

# बी सी एम(एन) -404 कम्पनी विधि

## BCM(N)-404 COMPANY LAW

|               |                                                                                                                 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>खण्ड-1</b> | <b>कम्पनी और इसका गठन (Company and its Formation)</b>                                                           |
| इकाई-1        | कम्पनी -प्रकृति और प्रकार (Company-Nature and Types)                                                            |
| इकाई-2        | कम्पनी का गठन (Formation of Company)                                                                            |
| <b>खण्ड-2</b> | <b>पार्षद सीमानियम और पार्षद अन्तर्नियम और प्रविवरण (Memorandum and Articles of Association and Prospectus)</b> |
| इकाई-3        | पार्षद सीमानियम (Memorandum of Association)                                                                     |
| इकाई-4        | पार्षद अन्तर्नियम (Articles of Association)                                                                     |
| इकाई-5        | प्रविवरण (Prospectus)                                                                                           |
| इकाई-6        | वैधानिक पुस्तकें (Statutory Books)                                                                              |
| <b>खण्ड-3</b> | <b>अंशों व ऋणपत्रों का निर्गमन और कम्पनी सचिव (Issue of Shares and Debentures and Company Secretary)</b>        |
| इकाई-7        | अंश Share)                                                                                                      |
| इकाई-8        | अंश प्रमाणपत्र व अंश वारंट और डीमैट खाता (Share Certificate and Share Warrant and Demat Account)                |
| इकाई-9        | अंश हस्तांतरण और अंश संचरण (Share Transfer and Transmission of Shares)                                          |
| इकाई-10       | ऋणपत्र और ऋण लेने की शक्ति (Debentures and Borrowing Powers)                                                    |
| इकाई-11       | कम्पनी की सदस्यता (Membership of Company)                                                                       |
| <b>खण्ड-4</b> | <b>प्रबंधन और कम्पनी का समापन Management and Winding Up of Company)</b>                                         |
| इकाई-12       | निदेशक (Director)                                                                                               |
| इकाई-13       | प्रबंधकीय पारिश्रमिक (Managerial Remuneration)                                                                  |
| इकाई-14       | सभा, एजेंडा, प्रस्ताव और कार्यवृत्त (Meetings, agenda, Resolutions and Minutes)                                 |
| इकाई-15       | कम्पनी सचिव (Company Secretary)                                                                                 |
| इकाई-16       | समापन (Winding Up)                                                                                              |