

Guidelines for Filling-in the Admission Form

(आवेदन-पत्र भरने हेतु आवश्यक निर्देश)

आवेदन-पत्र भरने हेतु आवश्यक निर्देशों को ध्यान पूर्वक पढ़ें व समझें जिससे आप प्रवेश आवेदन पत्र को सही-सही भर सकें। आवेदन-पत्र को पूर्णतया भरकर आवश्यक दस्तावेजों एवं शुल्क सहित स्वयं अथवा डाक द्वारा संबंधित अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक अनिवार्य रूप से जमा कर दें। अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त या अपूर्ण आवेदन पत्रों को निरस्त कर दिया जायेगा।

आवेदन पत्र भरने हेतु निर्देश

1. पाठ्यक्रम कोड एवं पाठ्यक्रम के नाम हेतु कृपया विवरणिका का अवलोकन करें।
2. शुल्क की जानकारी के लिए विवरणिका में दिए गये विवरण का अवलोकन न करें। प्रवेश या परीक्षा शुल्क चालान के माध्यम से ही जमा कराया जा सकता है।
3. जिस वर्ष व सत्र में आप प्रवेश ले रहे हो उसे आवेदन पत्र में स्पष्ट रूप से भरें।
4. अध्ययन केन्द्रों के कोड नम्बर एवं अध्ययन केन्द्रों की सूची विवरणिका में दी गयी है। आपको अपने अध्ययन केन्द्र का कोड नम्बर तथा क्षेत्रीय केन्द्र का कोड यथा स्थान लिखना है।
5. विद्यार्थी के नाम वाले कॉलम को भरने के लिए यहाँ उदाहरण दिया जा रहा है- माना कि आपका नाम कैलाश कुमार जैन तो इसे इस प्रकार लिखा जाएगा-

| | | | | | | | |
|----|---|---|----|----|---|----|---|
| कै | ल | स | कु | मा | र | जै | न |
|----|---|---|----|----|---|----|---|

6. अपना नाम हिन्दी भाषा/अंग्रेजी भाषा में सुस्पष्ट रूप में लिखें।
7. आवेदन पत्र अंग्रेजी भरने के लिए केवल केपिटल अक्षरों का प्रयोग करें।
8. अपना पत्र व्यवहार का पता सुस्पष्ट अक्षरों में लिखें जहाँ का आप पत्र व्यवहार चाहते हैं। पता लिखते समय अभ्यर्थी को स्वयं का नाम व अपने पिता का नाम दोबारा लिखने की आवश्यकता नहीं है। दूरभाष संख्या एवं पिन कोड नम्बर सहित सुस्पष्ट अक्षरों में अंकित करें।
9. कोर्स कॉलम में सूचना भरने हेतु पहले खानों में कोर्स कोड भरें एवं बाद के खाने में कोर्स का नाम अक्षरों में लिखें।
10. जन्मतिथि भरने हेतु दिनांक/माह/वर्ष के नियम का पालन करें। उदाहरण के लिए जन्म तिथि 04 सितम्बर 1989 को इस प्रकार भरा जाएगा-

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 4 | 0 | 9 | 1 | 9 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

11. यदि आप उत्तराखण्ड मुक्त विश्व विद्यालय के किसी भी कार्यक्रम

Here are some specific instructions that will help you in filling- up the form for admission. The instructions are aimed at getting correct and accurate information from you so that you do not face problems. Please fill up the form and submit the same, in person or by post along with copies of attested certificates, to your respective Study Center, so they reach the Study Centre before the stipulated time. Incomplete application forms and those received after the last will be rejected.

Instructions for filling-up application form

1. For Programme code and Programme name refer to details of the programme mentioned in the Prospectus.
2. For fee details refer to relevant programme and make a challan.
3. Please fill in the details of the programme, year/semester and session opted by you carefully.
4. Please fill up the code of the nearest study centre allotted and the regional centre code under which the Study Centre falls.
5. If your name is Kailash Kumar Jain then fill in your name in following manner:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| K | A | I | L | A | S | H | K | U | M | A | R | J | A | I | N |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

6. Write your name in both Hindi / English.
7. Use only CAPITAL LETTERS for filling up the admission form.
8. Fill in your address of correspondence where you would like to receive letters and communication from the University. Do not repeat your name and father's name here. Write down your Telephone number with Pincode.
9. In order to fill information in the course column, fill Course Code first and then name of the course.
10. Please follow the rule of Date /Month /Year for filling Date of Birth. Date of birth 04 September 1989 should be filled as mentioned below:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 4 | 0 | 9 | 1 | 9 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

11. Please fill up your old Enrollments no. / Registration

में पूर्व पंजीकृत छात्र हैं तो अपना पुराना नामांकन संख्या अवश्य एवं सुस्पष्ट अक्षरों में भरें।

12. क्रम संख्या 4 व 9 तथा 14 से 18 से संबन्धित खानों में टिक (✓) करें।
13. विद्यार्थी निर्दिष्ट विषय (विशेषज्ञता) समूह का चयन कर भरें (जहाँ पर मान्य हो)
14. कृपया वांछित जानकारी हेतु आवेदन के साथ विविध परीक्षाओं की स्वयं सत्यापित छायाप्रतियाँ संलग्न करें। (माध्यमिक, उच्च माध्यमिक, स्नातक, स्नातकोत्तर जो भी लागू हों।)

चैकलिस्ट

प्रवेश आवेदन पत्र को अपने अध्ययन केन्द्र में जमा करवाने से पूर्व कृपया सुनिश्चित करें कि निम्नलिखित आवश्यक दस्तावेज संलग्न किए गए हैं-

1. पासपोर्ट साईज फोटो में आप के हस्ताक्षर।
2. पाठ्यक्रम की प्रथम किस्त हेतु चालान पर अपना नाम एवं फार्म नम्बर लिखकर प्रवेश आवेदन पत्र के साथ जमा कराएँ।
3. शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी प्रमाण पत्र।
4. आयु प्रमाण पत्र।
5. कार्य अनुभव प्रमाण पत्र।
6. श्रेणी एस0सी0/एस0टी0/ओ0बी0सी0 अभ्यर्थियों हेतु श्रेणी संबंधी प्रमाण पत्र।
7. विकलांग प्रमाण पत्र।
8. विधवा/परित्यक्ता प्रमाण पत्र।
9. भूतपूर्व सैनिक प्रमाण पत्र।
10. प्रवेश परीक्षा का वास्तविक अंक-पत्र। (केवल मैनेजमेंट के स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम के लिए)
11. कैट/मैट स्कोर की छायाप्रति। (केवल मैनेजमेंट के स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम के लिए)
12. शुल्क जमा करने के लिए चालान लगवाए जो कि उत्तराखण्ड मुक्त विश्व विद्यालय हल्द्वानी के नाम देय होगा। चालान में अपना नाम कार्यक्रम का नाम एवं जर्नल नंबर आदि सुस्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिये।

no., if you are already registered with Uttarakhand Open University.

12. For S. No. 4, 9, 14 to 18 please tick (✓) in the relevant boxes.
13. Please select specialization wherever applicable.
14. Please attach Self attested photocopies of educational certificates/ marksheet (Secondary, Sr. Secondary/ Graduation / Post- Graduation whichever is applicable).

CHECKLIST

Please ensure that the following documents are enclosed before submitting admission application form in the study centre:

1. Affix your passport size Photograph and sign over it.
2. Enclose Challan. Please ensure that you have written your name, programme code & centre code.
3. Certificate in support of your educational qualification (s).
4. Age proof Certificate.
5. Experience Certificate wherever required.
6. Category Certificate for SC/ST/OBC candidates.
7. Physically Handicapped Certificate.
8. Window / Divorcee Certificate.
9. Ex- Army Service Certificate.
10. Original Score Card of qualifying test.(Only for Post Graduate Management Programmes)
11. Xerox Copy of CAT/MAT Score Card.(Only for Post Graduate Management Programmes)
12. Use Challan for payment of fee, payable to Uttarakhand Open University, Haldwani. Your name, name of the programme and journal no. should be written clearly.