

MAED-06/MAED-202
EDUCATIONAL MANAGEMENT
AND ADMINISTRATION
शैक्षिक प्रबन्ध एवं प्रशासन

M.A. Education (MAED-10/12/16/17)

Second Year, Examination, 2020

Time Allowed : 2 Hours

Maximum Marks : 80

Note: This paper is of Eighty (80) marks divided into Two (02) sections A and B. Attempt the question contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट: यह प्रश्न पत्र अस्सी (80) अंकों का है। जो दो (02) खण्डों क तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल कीजिए।

Section-A/खण्ड- 'क'

(Long Answer Type Questions/दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

Note: Section-'A' contains Five (05) Long answer type questions of Twenty (20) marks each. Learners are required to answer any two (02) questions only. (2×20=40)

नोट : खण्ड-‘क’ में पाँच (05) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिए गए हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए बीस (20) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Describe specific trends in Educational Administration.

शैक्षिक प्रशासन में विशिष्ट प्रवृत्तियों का वर्णन कीजिए।

2. Describe in detail the various methods of Leadership measurement.

नेतृत्व मापन की प्रमुख विधियों का विस्तार से वर्णन कीजिए।

3. Explain the concept of Supervision. Discuss 'supervision as a service activity' and 'supervision as academic leadership'.

पर्यवेक्षण के संप्रत्यय को स्पष्ट कीजिए। ‘सेवा कार्य के रूप में पर्यवेक्षण’ तथा ‘शैक्षिक नेतृत्व के रूप में पर्यवेक्षण’ की चर्चा कीजिए।

4. Describe the following channels of Communication: Downward channel, Upward Channel, Horizontal Channel, Direct Channel and Indirect Channel.

संप्रेषण के निम्नलिखित माध्यमों (चैनल) का वर्णन कीजिए: अधोगामी चैनल, ऊर्ध्वगामी चैनल, क्षैतिज चैनल, प्रत्यक्ष चैनल तथा अप्रत्यक्ष चैनल।

5. Describe the major functions of 'Board of School Education' in Uttarakhand.

उत्तराखण्ड में 'विद्यालयी शिक्षा बोर्ड' के प्रमुख कार्यों का वर्णन कीजिए।

Section-B/खण्ड-ख

(Short answer type questions/ लघु उत्तरीय प्रश्न)

Note: Section-B Contains Eight (08) Short answer type questions of Ten (10) marks each. Learners are required to answer any four (04) questions only. (4×10=40)

नोट: खण्ड-‘ख’ में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिए गए हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए दस (10) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Differentiate between 'Administration', 'Management' and 'Organisation'.

प्रशासन, प्रबंधन और संगठन के मध्य अंतर स्पष्ट कीजिए।

2. Write a short note on 'Human relations approach to Administration'.

‘प्रशासन में मानवीय सम्बन्ध उपागम’ पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

3. Write a short note on 'behavioural theory of Leadership'.
'नेतृत्व के व्यवहारवादी सिद्धान्त' पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
4. Discuss the major steps of Planning process.
नियोजन प्रक्रिया के प्रमुख सोपानों की चर्चा कीजिए।
5. Differentiate between 'Inspection' and 'Supervision'.
'निरीक्षण' और 'पर्यवेक्षण' में अंतर स्पष्ट कीजिए।
6. Describe different types of communication.
संप्रेषण के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।
7. Discuss major principles of School Administration and Management.
विद्यालयी प्रशासन व प्रबंधन के प्रमुख सिद्धान्तों की चर्चा कीजिए।
8. Write a short note on 'Educational Management and Administration at primary level'.
'प्राथमिक स्तर पर शैक्षिक प्रबंधन एवं प्रशासन' विषय पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
