

BC-04

Business Communication

0; kol kf; d l pkj

Bachelor of Commerce (B.Com.-10)

First Year, Examination - 2019

Time: 3 Hours

Max. Marks: 80

Note:- This paper is of **eighty (80)** marks containing three sections-A, B, and C. Learners are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

ukv/%& यह प्रश्न-पत्र vLI h 1/80½ अंकों का है जो rhu 1/03½ खण्ड-क, ख, और ग में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Section-A ¼[k. M&d½

(Long Answer Type Questions) / ¼nh?kz m¼kj ka okys i t uk½

Note:- Section 'A' contains four (04) long-answer-type questions of Nineteen (19) marks each. Learners are required to answer any two (02) questions only.

(2×19=38)

खण्ड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।
प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं।
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर
देने हैं।

1. What is E-commerce? What are its forms? Is it safe
from the view point business? Explain.

ई कॉमर्स क्या है? इसके कितने स्वरूप हैं? क्या यह
व्यावसायिक दृष्टि से सुरक्षित है? व्याख्या कीजिए।

2. What do you understand by non-verbal
communication? Explain its various forms or means
in short?

अशाब्दिक सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं? इनके
विभिन्न रूप या माध्यमों को संक्षेप में बताइए।

3. What do you understand by public speaking? Explain
the essential steps to make effective public
presentation?

सार्वजनिक प्रस्तुति से आप क्या समझते हैं?
सार्वजनिक प्रस्तुतिकरण को सफल बनाने के लिए
आवश्यक चरणों की व्याख्या कीजिए।

4. What do you understand by Grapevine communication? What is its importance in organizations?
ग्रेपवाइन अंगूरीलता सम्प्रेषण से आपका क्या अभिप्राय है? एक संगठन में इसका क्या महत्व है?

Section-B $\frac{1}{4}$ [k. M& [$\frac{1}{2}$
(Short Answer Type Questions)
 $\frac{1}{2}$ [k. M& [$\frac{1}{2}$ okys i t uk

Note:- Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of Eight (08) marks each. Learners are required to answer four (04) questions only.

$$(4 \times 8 = 32)$$

खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय वाले प्रश्नों दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Distinguish between. Written and Oral Communications?
लिखित और मौखिक सम्प्रेक्षण में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
2. How to conduct an interview?
साक्षात्कार आयोजन कैसे किया जाये?

3. Define the meaning of business correspondence.
व्यापारिक पत्र व्यवहार का आशय परिभाषित कीजिए।
4. What do you mean by writing skill ?
लेखन कुशलता से आप क्या समझते हो?
5. Explain Informational reports.
सूचनात्मक रिपोर्ट को समझाइए।
6. Give suggestions to remove barriers of Communication.
सम्प्रेषण की बाधाएं दूर करने के सुझाव दीजिए।
7. Difference between Government letter and private letters.
सरकारी पत्र एवं निजी पत्रों में अन्तर कीजिए?
8. Explain the essentials of effective conference meeting?
प्रभावशाली सम्मेलन के आवश्यक तत्वों की व्याख्या कीजिए।

Section-C [k. M&x½
(Objective Type Questions) / %OLr(fu"B i t uk½

Note:- Section 'C' contains ten (10) objective type questions of One (01) marks each. All the questions of this section are compulsory. (10×1=10)

खण्ड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित हैं। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

1. Business communication is classified into how many parts?

- (a) Two (b) Three
(c) Four (d) Five

व्यावसायिक सम्प्रेक्षण निम्न में से कितने भागों में विभक्त किया जा सकता है?

- (अ) दो (ब) तीन
(स) चार (द) पांच

2. Telephone was invented by?

- (a) Newton (b) Graham bell
(c) Macmillan (d) None of these

टेलीफोन का आविष्कार निम्न में से किसके द्वारा किया गया था?

- (अ) न्यूटन (ब) ग्राहम बैल
(स) मैकमिलन (द) इनमें से कोई नहीं

3. In which year Pager was firstly use by India?

- (a) 1982 (b) 1980
(c) 1995 (d) 1989

भारत में किस वर्ष में पेजर का प्रयोग किया था?

(अ) 1982 (ब) 1980

(स) 1995 (द) 1989

4. How many aspects of body language are?

(a) 1 (b) 2

(c) 3 (d) 4

दैहिक भाषा के निम्न में से प्रमुख कितने प्रकार होते हैं?

(अ) 1 (ब) 2

(स) 3 (द) 4

5. Resume Included:-

(a) Objective (b) Experience

(c) Education (d) All of these

जीवन वृत्त में निम्न में से क्या निहित होता है?

(अ) उद्देश्य (ब) अनुभव

(स) शिक्षा (द) इनमें से सभी

6. Meaning of 'O' in terms of SWOT is?

(a) Organization (b) Opportunities

(c) Owner (d) None of these

स्वांट में O का अर्थ निम्न में से क्या होता है?

(अ) संगठन (ब) अवसर

(स) स्वामित्व (द) इनमें से कोई नहीं

7. C2 B.

- (a) Consumer to business
- (b) Enterprise
- (c) Business to business
- (d) Internal procurement

सी2 –बी का निम्न में से क्या अर्थ है?

- (अ) ग्राहक को व्यवसाय
- (ब) उपक्रम
- (स) व्यवसाय को व्यवसाय
- (द) आन्तरिक प्राप्ति

8. Fax Machine was invented by?

- (a) Newton
- (b) Graham bell
- (c) Macmillan
- (d) Jimowahni Keserli

फैक्स मशीन का अविष्कार निम्न में से किसके द्वारा किया था?

- (अ) न्यूटन
- (ब) ग्राहम बैल
- (स) मैकमिलन
- (द) जिंमोवानी केसेली

9. Dunning letter is?

- (a) Complaint letter
- (b) Realization letter
- (c) Circular
- (d) Supply letter

तकादे के पत्र को निम्न में से क्या कहते हैं?

- (अ) शिकायती पत्र
- (ब) रूपया वसूल करने वाला पत्र
- (स) परिपत्र
- (द) पूर्ति सम्बन्धित पत्र

10. How many types of Para Language?

- (a) One
- (b) Two
- (c) Three
- (d) Four

पार्श्व भाषा के निम्न में से कितने प्रकार होते हैं?

- (अ) एक
- (ब) दो
- (स) तीन
- (द) चार
