

**BAPA-201**

**Principles of Management**

**प्रबन्ध के सिद्धान्त**

Bachelor Of Arts (Public Administration) BAPA-12/16/17

Second Year, Examination 2019

**Time : 3 Hours**

**Max. Marks : 80**

**Note :** This paper is of eighty (80) marks containing three (03) sections A, B and C. Learners are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

**नोट:** यह प्रश्न पत्र अस्सी (80) अंको का है जो तीन (03) खंडों क, ख तथा ग में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गये विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

**Section–A/ खण्ड-क**

**(Long Answer Type Questions/दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)**

**Note:** Section 'A' contains four (04) long answer type questions of nineteen (19) marks each. Learners are required to answer two (02) questions only.

**नोट:** खण्ड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं प्रत्येक प्रश्न के लिए 19 अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What do you understand by Policy Implementation?  
Discuss the various aspects.

नीति क्रियान्वयन से आप क्या समझते हैं? इसके विभिन्न पहलुओं पर प्रकाश डालिए।

[2]

2. Discuss the problem of internal communication in a large administration organisation.  
एक बड़े प्रशासकीय संगठन में आन्तरिक संचार की समस्या का वर्णन कीजिए।
3. Discuss the nature and role of communication in an organisation.  
किसी संगठन में संचार की प्रवृत्ति और उसकी भूमिका की विवेचना कीजिए।
4. What is the meaning of scientific management? Describe its main principles, properties and limitations?  
वैज्ञानिक प्रबन्ध का क्या अर्थ है? इसके प्रमुख सिद्धान्तों, गुणों व सीमाओं का वर्णन कीजिए।

### Section-B/ खण्ड-ख

#### (Short Answer Type Questions/लघु उत्तरीय प्रश्न)

**Note:** Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of eight (08) marks each. Learners are required to answer four (04) questions only.

**नोट:** खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न हैं प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Write a short note on Programme Planning.  
कार्यक्रम संयोजन पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
2. Discuss the importance of Public Relation in a democratic system.  
प्रजातंत्रिय व्यवस्था में लोक सम्बन्ध के महत्व का वर्णन कीजिए।

[3]

3. Explain the importance of policy making.  
नीति निर्माण के महत्व की विवेचना कीजिए।
4. Point out the means of communication.  
संचार के साधनों को निर्देशित कीजिए।
5. Define the tool and techniques of planning.  
नियोजन के उपकरण एवं तकनीक को स्पष्ट कीजिए।
6. Distinguish between Administrative Management and Operative Management.  
प्रशासनात्मक प्रबंध और क्रियात्मक प्रबंध में अन्तर बताइये।
7. Define Scientific management.  
वैज्ञानिक प्रबंध का अर्थ बताइये।
8. Define the delegation.  
प्रव्यायोजन को परिभाषित कीजिए।

### Section–C/ खण्ड-ग

#### (Objective Type Questions/वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

**Note:** Section 'C' contains ten (10) objective type questions of one (01) mark each. All the questions of this section are compulsory.

**नोट:** खण्ड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

1. In which year National Development Council was formed?  
राष्ट्रीय विकास परिषद का गठन किस वर्ष किया गया?

[4]

2. D is the short form of which word is POSDCORB.  
पोस्टकोर्ब शब्द में D किसका संक्षिप्त रूप है?
3. Public Administration is larger in scope than private administration. (True/False)  
लोक प्रशासन का क्षेत्र निजी प्रशासन से बृहद है। (सत्य/असत्य)
4. According to Simon, decision making is \_\_\_\_\_  
साइमन के अनुसार निर्णय निर्माण है \_\_\_\_\_
5. Types of observation  
पर्यवेक्षण के प्रकार बताइये।
6. Confidence is a merit of leadership (True/False)  
आत्मविश्वास नेतृत्व का एक गुण है। (सत्य/असत्य)
7. Leader are born. (True/False)  
नेता जन्मजात होते हैं। (सत्य/असत्य)
8. Meaning of Hierarchy is \_\_\_\_\_ (True/False)  
पदसोपान का शाब्दिक अर्थ है \_\_\_\_\_ (सत्य/असत्य)
9. Complicity of language is an observation in communication. (True/False)  
भाषा की जटिलता संचार के मार्ग में बाधा है। (सत्य/असत्य)
10. It is the duty of observer to train the staff. (True/False)  
कर्मचारियों को प्रशिक्षित करना पर्यवेक्षक का कार्य है।  
(सत्य/असत्य)