

## **MS-309/HR-2309**

### **Management of Training and Development**

(प्रशिक्षण तथा विकास का प्रबन्ध)

Master of Business Administration / P. G. Diploma  
in Human Resource Management

(MBA-10/12/13/16/17/PGDHRM- 10/16/17/  
MBAH-11)

Fourth/Second Semester, Examination, 2018

**Time : 3 Hours**

**Max. Marks : 80**

**Note :** This paper is of **eighty (80)** marks containing **three (03)** Sections A, B and C. Learners are required to attempt the questions contained in these Sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र अस्सी (80) अंकों का है जो तीन (03) खण्डों 'क', 'ख' तथा 'ग' में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

#### **Section-A / खण्ड-क**

**(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)**

**Note :** Section 'A' contains four (04) long answer type questions of nineteen (19) marks each. Learners are required to answer *two* (02) questions only.

नोट : खण्ड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।  
प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं।  
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Discuss the roles and responsibilities of trainers, managers and the trainees in the evaluation process of training programmes.

प्रशिक्षण कार्यक्रमों की मूल्यांकन प्रक्रिया में प्रशिक्षकों, प्रबन्धकों और प्रशिक्षुओं की भूमिकाओं और जिम्मेदारियों पर चर्चा कीजिए।

2. Explain the various types of training costs that are to be considered for calculating the 'return on investment' of the training programmes.

प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लाभ की गणना के लिए विभिन्न प्रकार की प्रशिक्षण लागतों को समझाइए।

3. Explain the various training and development methods.

प्रशिक्षण और विकास के विभिन्न तरीकों की व्याख्या कीजिए।

4. 'Training is beneficial for both individual and organization.' Comment.

‘प्रशिक्षण दोनों, व्यक्ति और संगठन के लिए फायदेमंद होता है।’ टिप्पणी कीजिए।

### Section-B / खण्ड-ख

(Short Answer Type Questions) / (लघु उत्तरीय प्रश्न)

**Note :** Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of eight (08) marks each. Learners are required to answer *four* (04) questions only.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।  
प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं।  
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Write short notes on any *four* of the following :

निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

1. Define learning organization.  
'सीखने वाला संगठन' को परिभाषित कीजिए।
2. Explain the skills and functions of trainers in training.  
प्रशिक्षण में प्रशिक्षकों के कौशल और कार्यों की व्याख्या कीजिए।
3. Define 'Training Need'.  
'प्रशिक्षण की आवश्यकता' को परिभाषित कीजिए।
4. Training Need Analysis.  
प्रशिक्षण विश्लेषण की आवश्यकता।
5. Define objectives of evaluation.  
'मूल्यांकन के उद्देश्यों' को परिभाषित कीजिए।
6. Core objectives of Training and Development in an organization.  
संगठन में प्रशिक्षण और विकास के मुख्य उद्देश्य।
7. Give any *two* suggestions for improving the Training Programme evaluation in an organization.  
किसी संगठन में प्रशिक्षण कार्यक्रम के मूल्यांकन के सुधार के लिए दो सुझाव दीजिए।

## 8. Learning Cycles.

शिक्षण वृत्त

**Section-C / खण्ड-ग****(Objective Type Questions) / (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)**

**Note :** Section 'C' contains ten (10) objective type questions of one (01) mark each. All the questions of this Section are compulsory.

नोट : खण्ड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Indicate whether the following are True or False :

इंगित कीजिए कि निम्नलिखित सत्य हैं या असत्य :

1. Rating scales is a method used in group or organizational training needs assessment. (True/False)  
समूह या संगठनात्मक प्रशिक्षण की जरूरत के मूल्यांकन में रेटिंग स्केल विधि इस्तेमाल की जाती है। (सत्य/असत्य)
2. The goals of the organization and the trends that are likely to affect theses goals are examined through organizational support. (True/False)  
संगठन के लक्ष्य और प्रवृत्तियाँ जो इन लक्ष्यों को प्रभावित करने की सम्भावना रखती हैं उनको संगठनात्मक समर्थन के माध्यम से जाँचते हैं। (सत्य/असत्य)

3. In vestibule training those equipments are used which are closely resemble to the actual one use on-the-job.

(True/False)

प्रकोष्ठ प्रशिक्षण में उन उपकरणों का उपयोग किया जाता है जो कि हकीकत में प्रयोग होने वाले उपकरणों के समान होते हैं।

(सत्य/असत्य)

4. Transfer validity is a technique of evaluation.

(True/False)

स्थानान्तरण वैधता मूल्यांकन की एक तकनीक है।

(सत्य/असत्य)

5. ERG theory is a content theory.

(True/False)

ई.आर.जी. सिद्धान्त एक कन्टेंट/तत्त्व सिद्धान्त है।

(सत्य/असत्य)

6. In on-the-job training employees are trained while performing tasks and responsibilities associated with job.

(True/False)

कार्य स्थल प्रशिक्षण में कर्मचारी अपने साथ जुड़े कार्य और जिम्मेदारियों को पूरा करते हुए प्रशिक्षित किये जाते हैं।

(सत्य/असत्य)

7. Use of evaluation model is not a step in training process.

(True/False)

प्रशिक्षण प्रक्रिया में मूल्यांकन प्रतिमान का उपयोग नहीं किया जाता है।

(सत्य/असत्य)

8. Kirkpatrick gives the concept of four level training evaluation reaction, learning, behaviour and result.

(True/False)

किर्कपैट्रिक चार स्तर के प्रशिक्षण मूल्यांकन प्रतिक्रिया, सीखने, व्यवहार और परिणाम की अवधारण देता है। (सत्य/असत्य)

9. Role playing is the method in which trainees are assigned a role, which they have to play in an artificially created situation.

(True/False)

रोल प्लेइंग वह विधि है जिसमें प्रशिक्षुओं को भूमिका दी जाती है जो उन्हें कृत्रिम तरीके से बनाई गई स्थिति में अदा करनी पड़ती है। (सत्य/असत्य)

10. Coaching is an on-the-job training method. (True/False)

कोचिंग, कार्य स्थल प्रशिक्षण का तरीका है। (सत्य/असत्य)