

## **MS-108/CP-1010**

### **Human Resource Management**

(मानव संसाधन प्रबन्ध)

Master of Business Administration/

Diploma in Management

(MBA-10/12/13/16/17/DIM-10/16/17/MBAH-11)

Second Semester, Examination, 2018

**Time : 3 Hours**

**Max. Marks : 80**

**Note :** This paper is of **eighty (80)** marks containing **three (03)** Sections A, B and C. Learners are required to attempt the questions contained in these Sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र अस्सी (80) अंकों का है जो तीन (03) खण्डों 'क', 'ख' तथा 'ग' में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

#### **Section-A / खण्ड-क**

**(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)**

**Note :** Section 'A' contains four (04) long answer type questions of nineteen (19) marks each. Learners are required to answer *two* (02) questions only.

नोट : खण्ड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।  
प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं।  
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Discuss the importance and various models of Human Resource Management. Explain the roles of human resource manager in an organization.

मानव संसाधन प्रबन्धन के महत्व और विभिन्न प्रतिरूपों की चर्चा कीजिए। किसी संगठन में मानव संसाधन प्रबन्धक की भूमिकाओं की व्याख्या कीजिए।

2. Define motivation. Explain Herzberg two-factor theory of motivation.

प्रेरणा को परिभाषित कीजिए। प्रेरणा से सम्बन्धित हर्जबर्ग के दो-कारक सिद्धान्त को समझाइये।

3. How do you evaluate a training and development programme ?

आप प्रशिक्षण और विकास कार्यक्रम का मूल्यांकन कैसे करेंगे ?

4. Explain the stages in the formal grievance redressal. Discuss the importance of formal procedure for grievance redressal.

विधिवत परिवेदना निवारण के चरणों की व्याख्या कीजिए। परिवेदना निवारण की विधिवत प्रक्रिया के महत्व की चर्चा कीजिए।

**Section-B / खण्ड-ख****(Short Answer Type Questions) / (लघु उत्तरीय प्रश्न)**

**Note :** Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of eight (08) marks each. Learners are required to answer *four* (04) questions only.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Write short notes on any *four* of the following :

निम्नलिखित में से किन्हीं भी चार पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

1. 360° performance appraisal.  
360° कार्य निष्पादन मूल्यांकन।
2. Quality circle.  
गुणवत्ता चक्र।
3. Employee down-sizing.  
कर्मचारी की संख्या-कटौती।
4. Career planning.  
कैरियर/तरक्की का नियोजन।
5. Suspension and discharge.  
निलंबन और बर्खास्तगी।
6. Job evaluation methods.  
कार्य मूल्यांकन पद्धति।

7. Employee relationship management.

कर्मचारी सम्बन्धी प्रबन्धन।

8. Performance management.

कार्य-प्रदर्शन प्रबन्धन।

### Section-C / खण्ड-ग

#### (Objective Type Questions) / (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

**Note :** Section 'C' contains ten (10) objective type questions of one (01) mark each. All the questions of this Section are compulsory.

नोट : खण्ड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Indicate whether the following are True or False :

इंगित कीजिए कि निम्नलिखित सत्य हैं या असत्य :

1. Self-actualization need is the lowest order need in the Maslow's need hierarchy theory. (True/False)

मैस्लो की आवश्यकता पदानुक्रम सिद्धान्त के अनुरूप आत्मा-वास्तविकता आवश्यकता की निम्नतम क्रम की आवश्यकता है। (सत्य/असत्य)

2. Job enlargement is the vertical loading of duties and responsibilities. (True/False)

कार्य-विस्तारण कर्तव्यों और जिम्मेदारियों का लंबवत् लदान है। (सत्य/असत्य)

3. 360° appraisal assess soft skills. (True/False)  
360° कार्य-निष्पादन मूल्यांकन व्यावहारिक कौशल का आकलन करती है। (सत्य/असत्य)
4. Acquisition is the process of identifying the right people in rival companies offering them better terms and luring them away. (True/False)  
अधिग्रहण की प्रक्रिया प्रतिद्वंद्वी कम्पनियों में से सही लोगों की पहचान कर उन्हें बेहतर कार्य शर्तों की पेशकश करना तथा उन्हें लुभाने की प्रक्रिया है। (सत्य/असत्य)
5. Employee leasing is an alternative to recruitment. (True/False)  
भर्ती के लिए एक विकल्प कर्मचारी लीजिंग/पट्टा भी होती है। (सत्य/असत्य)
6. Judging an applicant entire potential on the basis of a single trait like dresses by an interviewer is halo effect. (True/False)  
एक साक्षात्कारकर्ता द्वारा किसी एक गुण के आधार पर एक आवेदक की सम्पूर्ण क्षमता को आँकने को हेलो प्रभाव कहते हैं। (सत्य/असत्य)
7. Job rotation is shifting of an employee from one job to another on regular intervals. (True/False)  
नियमित अंतराल पर कर्मचारी के एक कार्य से दूसरे कार्य में स्थानांतरण करने को कार्यवर्तन कहते हैं। (सत्य/असत्य)

8. Grievance is any form of discontent or dissatisfaction with any aspect of the organization. (True/False)  
 संगठन के किसी पहलू से असंतोष का रूप परिवेदना/शिकायत होती है। (सत्य/असत्य)
9. The productivity bargaining is the type of collective bargaining in which both employee and the employer try to maximize their respective gains. (True/False)  
 उत्पादन समझौता सामूहिक समझौते का एक प्रकार है जिसमें दोनों कर्मचारी और नियोक्ता अपने सम्बन्धित लाभ को अधिकतम करने का प्रयास करते हैं। (सत्य/असत्य)
10. The process of identifying, measuring and communicating data about human resources is called human resource accounting. (True/False)  
 मानव संसाधनों के बारे में आँकड़ों को पहचानने, मापने और संवाद करने की प्रक्रिया को मानव संसाधन लेखा के रूप में जाना जाता है। (सत्य/असत्य)