

MS-101/CP-1006

Principles of Management and Organizational Behaviour/Management and Organizational Behaviour

Master of Business Administration/
Diploma in Management
(MBA-10/12/13/16/17/DIM-10/16/17/MBAH-11)

First/Second Semester, Examination, 2018

Time : 3 Hours

Max. Marks : 80

Note : This paper is of **eighty (80)** marks containing **three (03)** Sections A, B and C. Learners are required to attempt the questions contained in these Sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र अस्सी (80) अंकों का है जो तीन (03) खण्डों 'क', 'ख' तथा 'ग' में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Section-A / खण्ड-क

(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'A' contains four (04) long answer type questions of nineteen (19) marks each. Learners are required to answer *two* (02) questions only.

नोट : खण्ड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।
प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं।
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What are the contributions made by Henry Fayol towards management thoughts ? Discuss.

हेनरी फेयॉल के द्वारा प्रबन्ध विचारों के प्रति किए गए योगदान क्या है ? समझाइये।

2. What do you mean by 'management by objectives (M. B. O.)' ? What are the steps involved in it ?

‘उद्देश्यों के द्वारा प्रबन्ध’ (एम. बी. ओ.) से आप क्या समझते हैं ? इसमें कौन-से चरण सन्निहित हैं ?

3. “Job enrichment is a powerful strategy for work motivation, provided it is applied properly.” Discuss. How will you make job enrichment effective ?

“कार्य सम्पन्नता कार्य अभिप्रेरणा के लिए शक्तिशाली ब्यूहनीति होती है, बशर्ते कि इसे उचित रूप में लागू किया जाए।” चर्चा कीजिए। कार्य सम्पन्नता को आप कैसे प्रभावी बनायेंगे ?

4. Distinguish between a team and group. How is an effective team developed ?

एक दल एवं समूह में अन्तर कीजिए। एक प्रभावशाली दल का निर्माण कैसे किया जाता है ?

Section-B / खण्ड-ख**(Short Answer Type Questions) / (लघु उत्तरीय प्रश्न)**

Note : Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of eight (08) marks each. Learners are required to answer *four* (04) questions only.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Briefly discuss any *four* (04) of the following :

निम्नलिखित में से किन्हीं चार (04) पर संक्षेप में चर्चा कीजिए :

1. Different steps in decision-making.
निर्णयन में निहित विभिन्न चरण।
2. Benefits and limitation of committees.
समितियों के गुण और सीमाएँ।
3. Difference between delegation and decentralization.
प्रत्यायोजन एवं विकेन्द्रीकरण में अन्तर।
4. Advantages of organizational chart.
संगठनात्मक रेखा-चित्र (चार्ट) के लाभ।
5. Requisites of an effective performance appraisal system.
एक प्रभावशाली मूल्यांकन प्रणाली की आवश्यकताएँ।

6. Barriers of communication.
सम्प्रेषण की बाधाएँ।
7. Various steps involved in control process.
नियन्त्रण प्रक्रिया में निहित विभिन्न चरण।
8. Formal and informal groups.
औपचारिक एवं अनौपचारिक समूह।

Section-C / खण्ड-ग

(Objective Type Questions) / (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

Note : Section 'C' contains ten (10) objective type questions of one (01) mark each. All the questions of this Section are compulsory.

नोट : खण्ड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Indicate whether the following statements are True or False :

इंगित कीजिए कि निम्नलिखित कथन सत्य हैं या असत्य :

1. Management is a factor of production. (True/False)
प्रबन्ध एक उत्पादन का साधन है। (सत्य/असत्य)
2. Authority is not related with responsibility. (True/False)
अधिकार उत्तरदायित्व से सम्बन्धित नहीं है। (सत्य/असत्य)

3. Top management looks after strategic planning.
(True/False)
उच्च प्रबन्ध व्यूहनीतिक प्रबन्ध को देखता है। (सत्य/असत्य)
4. Structured decision is not repetitive in nature.
(True/False)
संरचनायुक्त निर्णय दोहराव की प्रकृति का नहीं होता है।
(सत्य/असत्य)
5. Overlapping of responsibility is not easily avoided in formal organizations. (True/False)
औपचारिक संगठनों में उत्तरदायित्व के दोहराव से आसानी से नहीं बचा जा सकता है। (सत्य/असत्य)

Fill in the blanks :

रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए :

6. F. W. Taylor is called as the of scientific management.
एफ. डब्ल्यू. टेलर को वैज्ञानिक प्रबन्ध के रूप में जाना जाता है।
7. Hawthorne experiments have opened new vistas in
हॉथोर्न प्रयोगों ने में नवीन परिदृश्य को खोल दिया।
8. PERT/CPM is a very important technique of
'पर्ट'/सी. पी. एम. की एक महत्वपूर्ण तकनीक है।

9. is a technique used in idea generation.

..... विचार सृजन में उपयोग की जाने वाली तकनीक है।

10. In organizational structure the authority flows from top level to bottom level.

..... संगठनात्मक संरचना में अधिकार प्रवाह उच्च स्तर से निम्न स्तर को होता है।