

**BC-14****Auditing**

(अंकेंक्षण)

Bachelor of Commerce (B. Com.-10/16)

Third Year, Examination, 2018

**Time : 3 Hours****Max. Marks : 80**

**Note :** This paper is of **eighty (80)** marks containing **three (03)** Sections A, B and C. Learners are required to attempt the questions contained in these Sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र अस्सी (80) अंकों का है जो तीन (03) खण्डों 'क', 'ख' तथा 'ग' में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

**Section-A / खण्ड-क****(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)**

**Note :** Section 'A' contains four (04) long answer type questions of nineteen (19) marks each. Learners are required to answer *two* (02) questions only.

नोट : खण्ड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।  
प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं।  
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What is meant by Auditing ? Mention the scope and advantages of an Audit.

अंकेक्षण का क्या अर्थ है ? अंकेक्षक का कार्यक्षेत्र एवं लाभों का वर्णन कीजिए।

2. Explain the term “Internal Control”, “Internal Check” and “Internal Audit”. What is the purpose of Internal Audit ?

“आन्तरिक नियंत्रण”, “आन्तरिक निरीक्षण” तथा “आन्तरिक अंकेक्षण” का अर्थ समझाइए। आन्तरिक अंकेक्षण का क्या उद्देश्य है ?

3. What important document or documents would you consult before commencing the audit of a joint stock company and why ?

एक संयुक्त स्कन्ध कम्पनी का अंकेक्षण प्रारम्भ करने से पहले आप किन-किन प्रमुख प्रलेख या प्रलेखों का निरीक्षण करेंगे और क्यों ?

4. Distinguish between a ‘Clean’ and a ‘Qualified’ Audit Report. Draft an imaginary clean report.

अंकेक्षक के सम्बन्ध में एक ‘स्वच्छ’ और एक ‘मर्यादित’ रिपोर्ट में अन्तर स्पष्ट कीजिए। एक काल्पनिक स्वच्छ रिपोर्ट का नमूना दीजिए।

**Section-B / खण्ड-ख****(Short Answer Type Questions) / (लघु उत्तरीय प्रश्न)**

**Note :** Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of eight (08) marks each. Learners are required to answer *four* (04) questions only.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Discuss *five* principles Auditing.  
अंकक्षण के पाँच सिद्धान्तों को बताइए।
2. What is the importance of Auditing for a partnership firm ?  
साझेदारी फर्म के लिए अंकक्षण का क्या महत्व है ?
3. When Qualified Report is prepared ?  
मर्यादित रिपोर्ट कब तैयार की जाती है ?
4. What are the duties of an Auditor in connection with vouching ?  
प्रमाणन के सम्बन्ध में अंकक्षक के क्या कर्तव्य हैं ?
5. How secret reserve is created ?  
गुप्त संचय का सृजन कैसे किया जाता है ?
6. What is the difference between Errors and Frauds ?  
त्रुटियों तथा कपट में क्या अन्तर है ?
7. What is the importance of Auditing for Shareholders ?  
अंशधारियों के लिए अंकक्षण का क्या महत्व है ?

8. Discuss Routine Checking and Test Checking.

नैत्यक जाँच एवं परीक्षण जाँच को समझाइए।

### Section-C / खण्ड-ग

#### (Objective Type Questions) / (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

**Note :** Section 'C' contains ten (10) objective type questions of one (01) mark each. All the questions of this Section are compulsory.

नोट : खण्ड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Choose the correct alternatives :

सही विकल्प का चयन कीजिए :

1. Under which Section a Company Auditor is appointed ?

- (i) 224
- (ii) 228
- (iii) 230 (a)
- (iv) 251

कम्पनी अंकेक्षक की नियुक्ति निम्नलिखित में से किस धारा के अन्तर्गत होती है ?

- (i) 224
- (ii) 228
- (iii) 230 (a)
- (iv) 251

2. To present doubtful report knowingly is :

- (i) Criminal liabilities
- (ii) Civil liabilities
- (iii) Other liabilities
- (iv) None of these

जानबूझकर कपटपूर्ण प्रतिवेदन देना निम्न में से क्या है ?

- (i) सापराध दायित्व
- (ii) दीवानी दायित्व
- (iii) अन्य दायित्व
- (iv) इनमें से कोई नहीं

3. Before commencing the Audit work, a company Auditor should :

- (i) Examine the appointment
- (ii) Study the Nature of the Institution
- (iii) Examine the Statutory Records
- (iv) Study the previous years report
- (v) All of the above

अंकेक्षक का कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व कम्पनी अंकेक्षक को चाहिए कि :

- (i) नियुक्ति सम्बन्धी जाँच कर ले
- (ii) व्यवसाय की प्रकृति का अध्ययन कर ले
- (iii) वैधानिक प्रलेखों का निरीक्षण कर ले
- (iv) गत वर्ष के अंकेक्षण प्रतिवेदन का अध्ययन कर ले
- (v) उपर्युक्त सभी

4. For small business, Audit is :

- (i) Necessity
- (ii) Luxury
- (iii) Symbol of prestige
- (iv) None of the above

एक छोटे व्यवसाय के लिए अंकक्षण निम्न में से क्या है ?

- (i) आवश्यक
- (ii) विलासिता
- (iii) प्रतिष्ठामूलक
- (iv) उपर्युक्त में से कोई नहीं

5. Investigation begins :

- (i) When Accounting ends
- (ii) When Auditing ends
- (iii) When Book-keeping ends
- (iv) None of these

अनुसंधान प्रारम्भ होता है :

- (i) जब लेखांकन समाप्त होता है
- (ii) जब अंकक्षण समाप्त होता है
- (iii) जब पुस्तपालन समाप्त होता है
- (iv) इनमें से कोई नहीं

State whether the following statements are True or False :

बताइये कि निम्नलिखित कथन सत्य हैं या असत्य :

6. Special audit of any company is conducted by Central Government. (True/False)

किसी कम्पनी का विशेष अंकेक्षण केन्द्रीय सरकार द्वारा कराया जाता है। (सत्य/असत्य)

7. Dividend can be distributed out of capital. (True/False)  
पूँजी में से लाभांश बाँटा जा सकता है। (सत्य/असत्य)
8. Auditor examines the Arithmetical Accuracy only. (True/False)  
अंकेक्षक सिर्फ अंकीय शुद्धता की जाँच करता है। (सत्य/असत्य)
9. Statutory Audit is compulsory. (True/False)  
वैधानिक अंकेक्षण अनिवार्य होता है। (सत्य/असत्य)
10. Vouchers should be concerned with current year. (True/False)  
प्रमाणक चालू वर्ष से सम्बन्धित होने चाहिए। (सत्य/असत्य)

