

BC-04

Business Communication

(व्यावसायिक संचार)

Bachelor of Commerce (B.Com.-10/16)

First Year, Examination, 2018

Time : 3 Hours

Max. Marks : 80

Note : This paper is of **eighty (80)** marks containing **three (03)** Sections A, B and C. Learners are required to attempt the questions contained in these Sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र अस्सी (80) अंकों का है जो तीन (03) खण्डों 'क', 'ख' तथा 'ग' में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Section-A / खण्ड-क

(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'A' contains four (04) long answer type questions of nineteen (19) marks each. Learners are required to answer *two* (02) questions only.

नोट : खण्ड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।
प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं।
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What do you understand by business communication ? Discuss its different models.

व्यावसायिक संचार से आपका क्या अभिप्राय है ? संचार के विभिन्न मॉडलों का वर्णन कीजिए।

2. What do you mean by group discussion ? Discuss the prerequisites and advantages of a group discussion.

सामूहिक विचार-विमर्श से क्या अभिप्राय है ? सामूहिक विचार-विमर्श की पूर्व शर्तों तथा लाभों का वर्णन कीजिए।

3. What is meant by a formal report ? Discuss the planning of a formal report.

औपचारिक रिपोर्ट से क्या अभिप्राय है ? एक औपचारिक रिपोर्ट की योजना का वर्णन कीजिए।

4. What is meant by Body Language ? Discuss the types and significance of Body Language.

शारीरिक भाषा का क्या अर्थ है ? शारीरिक भाषा के प्रकार एवं महत्व पर प्रकाश डालिए।

Section-B / खण्ड-ख

(Short Answer Type Questions) / (लघु उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of eight (08) marks each. Learners are required to answer *four* (04) questions only.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।
प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं।
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. SWOT analysis.
स्वॉट विश्लेषण।
2. Qualities of a good resume.
एक अच्छे आत्मसार के गुण।
3. Write a short note on culture.
संस्कृति पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
4. Video-conferencing.
वीडियो-कॉन्फ्रेंसिंग।
5. Mock interview.
बनावटी साक्षात्कार।
6. Elements of effective listening.
प्रभावी श्रवणता के तत्व।
7. What is monologue presentation ?
एकल प्रस्तुति क्या है ?
8. Explain semantic barriers.
शब्दार्थ की बाधाओं की व्याख्या कीजिए।

Section-C / खण्ड-ग

(Objective Type Questions) / (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

Note : Section 'C' contains ten (10) objective type questions of one (01) mark each. All the questions of this Section are compulsory.

नोट : खण्ड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Choose the correct alternative :

सही विकल्प चुनिए :

1. Business communication is :

- (a) One-way process
- (b) Two-way process
- (c) Three-way process
- (d) None of the above

व्यावसायिक सम्प्रेषण निम्न में से क्या है ?

- (अ) एकतरफा प्रक्रिया
- (ब) दोतरफा प्रक्रिया
- (स) तीनतरफा प्रक्रिया
- (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

2. In SWOT, T stands for :

- (a) Technique
- (b) Transfer
- (c) Threats
- (d) None of these

SWOT विश्लेषण में, T का आशय है :

- (अ) तकनीक
- (ब) स्थानान्तरण
- (स) चुनौतियाँ
- (द) इनमें से कोई नहीं

3. The business is called layout.

- (a) Body
- (b) Content
- (c) Pattern
- (d) All of the above

व्यावसायिक पत्र के को लेआउट कहा जाता है।

- (अ) मुख्य भाग
- (ब) सामग्री
- (स) स्वरूप
- (द) उपर्युक्त सभी

4. of the letter consists of main message.

- (a) Heading
- (b) Body
- (c) Greeting
- (d) Closing

..... में पत्र का मुख्य सन्निहत होता है।

- (अ) शीर्षक
- (ब) मुख्य भाग
- (स) अभिवादन
- (द) समापन

5. Long report is :

- (a) Formal
- (b) Informal
- (c) Official
- (d) Semi-official

दीर्घ प्रतिवेदन होता है :

- (अ) औपचारिक
- (ब) अनौपचारिक
- (स) सरकारी
- (द) अर्द्ध-सरकारी

6. Communist communication theory propounded in :

- (a) 1917
- (b) 1950
- (c) 1916
- (d) 1949

कम्यूनिस्ट सम्प्रेषण सिद्धान्त का प्रतिपादन हुआ :

- (अ) 1917
- (ब) 1950
- (स) 1916
- (द) 1949

7. Which of the following is not a form of a grapevine ?

- (a) Single stand
- (b) Gossip
- (c) Cluster
- (d) Feedback

निम्नलिखित में से कौन-सा अपुष्ट सम्प्रेषण नहीं है ?

- (अ) एकल आधार
- (ब) गपशप
- (स) गुच्छ
- (द) प्रतिपुष्टि

8. Communication is the task of imparting

- (a) Training
- (b) Information
- (c) Knowledge
- (d) Message

संचार प्रदान करने का कार्य करता है।

- (अ) प्रशिक्षण
- (ब) सूचना
- (स) ज्ञान
- (द) संदेश

9. Body of a letter is divided into parts.

- (a) 1
- (b) 2
- (c) 3
- (d) 4

एक पत्र का मुख्य भाग भागों में विभाजित होता है।

- (अ) 1
- (ब) 2
- (स) 3
- (द) 4

10. Parts of a business letter are :

- (a) 12
- (b) 16
- (c) 20
- (d) 24

व्यावसायिक पत्र के अंग निम्न में से कितने होते हैं ?

- (अ) 12
- (ब) 16
- (स) 20
- (द) 24