

S-775

Roll No.

BBA–504

Personnel Management

(कार्मिक प्रबन्धन)

Bachelor of Business Administration

(BBA-10/12/16/17/BBAH-11)

Fifth Semester, Examination, 2018

Time : 3 Hours

Max. Marks : 80

Note : This paper is of **eighty (80)** marks containing **three (03)** Sections A, B and C. Learners are required to attempt the questions contained in these Sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र अस्सी (80) अंकों का है जो तीन (03) खण्डों 'क', 'ख' तथा 'ग' में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Section–A / खण्ड–क

(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'A' contains four (04) long answer type questions of nineteen (19) marks each. Learners are required to answer *two* (02) questions only.

नोट : खण्ड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।
प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं।
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Explain the various key factors to be considered while formulating personnel policies.
कार्मिक नीतियों को तैयार करने के लिए जिन विभिन्न प्रमुख कारकों की सम्मिलित किया जाता है, उन्हें समझाइए।
2. Explain various methods of training and development.
प्रशिक्षण और विकास के विभिन्न तरीकों की व्याख्या कीजिए।
3. Define the objectives of compensation management.
Also, explain the factors influencing compensation.
पारितोषक प्रबन्धन के उद्देश्यों को परिभाषित कीजिए। साथ ही पारितोषक को प्रभावित करने वाले कारकों को समझाइए।
4. Define personnel management. Discuss the challenges to modern personnel management.
कार्मिक प्रबन्धन को परिभाषित कीजिए। आधुनिक कार्मिक प्रबन्धन की चुनौतियों पर चर्चा कीजिए।

Section-B / खण्ड-ख

(Short Answer Type Questions) / (लघु उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of eight (08) marks each. Learners are required to answer *four* (04) questions only.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।
प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं।
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Write short notes on any *four* of the following :

निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

1. Objectives and types of promotion
पदोन्नति के उद्देश्य और प्रकार
2. Features of manpower planning
मानव शक्ति योजना की विशेषताएँ
3. Performance appraisal
कार्य प्रदर्शन मूल्यांकन
4. Types of Interviews
साक्षात्कार के प्रकार
5. Job Analysis
कार्य विश्लेषण
6. Advantage of training
प्रशिक्षण के लाभ
7. Discuss the role of personnel management in an organization.
संगठन में कार्मिक प्रबन्धन की भूमिका पर चर्चा कीजिए।
8. Fringe benefit.
अनुषंगी लाभ

Section-C / खण्ड-ग**(Objective Type Questions) / (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)**

Note : Section 'C' contains ten (10) objective type questions of one (01) mark each. All the questions of this Section are compulsory.

नोट : खण्ड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Indicate whether the following are True *or* False :

इंगित कीजिए कि निम्नलिखित सत्य हैं या असत्य :

1. Job description, job specification are the outcomes of job analysis process.
कार्य विवरण और कार्य विशिष्टता, कार्य विश्लेषण प्रक्रिया के परिणाम हैं।
2. Poor quality of selection may result extra cost on training and supervision.
गुणवत्ता में चयन की खराबी प्रशिक्षण और पर्यवेक्षण पर अतिरिक्त लागत का कारण हो सकती है।
3. Work study technique of the forecasting technique is the fastest.
पूर्वानुमान तकनीक में कार्य अध्ययन/वर्क स्टडी तकनीक सबसे तेज होती है।
4. Adverstiment and newspapers are the direct mode of recruitment.
विज्ञापन और समाचार-पत्र भर्ती के सीधे तरीके होते हैं।

5. Trade associatios are an alternative to recruitments.
व्यापार संगठन भर्ती के लिए एक विकल्प है।
6. Voluntary retrench scheme is a retention plan.
स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति योजना एक प्रतिधारणा योजना है।
7. Training is done for lower level manager and development is done for top level manager only.
प्रशिक्षण केवल निम्न स्तरीय प्रबंधक तथा विकास केवल उच्च स्तरीय प्रबंधकों से संबंधित होता है।
8. An objective assessment of individual's performance against well defined benchmarks is known as performance appaisal.
परिभाषित मान के समकक्ष व्यक्ति के प्रदर्शन का आकलन कार्य प्रदर्शन मूल्यांकन के उद्देश्य के रूप में जाना जाता है।
9. Performance appraisal for identifying training needs is use by successful defenders.
प्रशिक्षण की जरूरतों को पहचानने के लिए कार्य प्रदर्शन मूल्यांकन सफल समर्थक का प्रयोग किया जाता है।
10. Supply and demand is an important external factor giving recruitment.
आपूर्ति और माँग भर्ती के संचालन के लिए एक बाहरी कारक है।

CME-102

मानव शरीर विज्ञान

(स्मृतिवर्धक विज्ञान में प्रमाण पत्र)

Certificate in Memory Enhancement

(CME-17)

Examination, 2018

Time : 3 Hours

Max. Marks : 80

Note : This paper is of **eighty (80)** marks containing **three (03)** Sections A, B and C. Learners are required to attempt the questions contained in these Sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र अस्सी (80) अंकों का है जो तीन (03) खण्डों 'क', 'ख' तथा 'ग' में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Section-A / खण्ड-क

(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'A' contains four (04) long answer type questions of nineteen (19) marks each. Learners are required to answer *two* (02) questions only.