Roll No. …………………..

MS–309/HR–2309

Management of Training and Development

(प्रशिक्षण तथा विकास का प्रबन्ध)

Master of Business Administration/P. G. Diploma in Human Resource Management (MBA-16/MBA–13/MBA–12/MBA–10/PGDHRM–16/PGDHRM–10/MBAH–11)

Fourth/Second Semester, Examination, 2017

Time : 3 Hours **Max. Marks : 70**

Note : This paper is of **seventy (70)** marks containing **three (03)** sections A, B and C. Learners are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र सत्तर (70) अंकों का है जो तीन (03) खण्डों 'क', 'ख' तथा 'ग' में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Section–A / खण्ड–क

(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'A' contains four (04) long answer type questions of fifteen (15) marks each. Learners are required to answer *two* (02) questions only.

नोट : खण्ड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए पन्द्रह (15) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Elaborate the importance of content, sequence, place, trainer, time, method and median in a training programme.

   किसी प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए विषय-वस्तु, अनुक्रम, जगह, प्रशिक्षक, समय, विधि और माध्यम के महत्त्व पर प्रकाश डालिए।

2. Suppose you are a trainer, what kinds of training aids will you use to train the trainees ?

   मान लीजिए कि आप एक प्रशिक्षक हैं, तो प्रशिक्षुओं को प्रशिक्षित करने के लिए आप कौन-सी प्रशिक्षण तकनीकों का उपयोग करेंगे ?

3. Elaborate the process of analysis of organizational training needs.

   संगठनात्मक प्रशिक्षण आवश्यकताओं के विश्लेषण की प्रक्रिया को विस्तारपूर्वक समझाइये।

4. Explain the importance of training and development of employees in the organization.

   संगठन में कार्मिकों के प्रशिक्षण तथा विकास के महत्त्व की व्याख्या कीजिए।

Section–B / खण्ड–ख

(Short Answer Type Questions) / (लघु उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of five (05) marks each. Learners are required to answer *six* (06) questions only. Answers of these questions must be restricted to two hundred fifty (250) words approximately.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए पाँच (05) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल छः (06) प्रश्नों के उत्तर देने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर अधिकतम दो सौ पचास (250) शब्दों में दीजिए।

Discuss any *six* (06) of the following questions :

निम्नलिखित में से किन्हीं छः (06) प्रश्नों की संक्षेप में चर्चा कीजिए :

1. Introduction training.
   परिचय प्रशिक्षण।

2. Training Evaluation.
   प्रशिक्षण मूल्यांकन।

3. Objectives of communication in a training programme.
   प्रशिक्षण कार्यक्रम में संचार के उद्देश्य।

4. Distinction between training and development.
   प्रशिक्षण और विकास के बीच अन्तर।

5. Module designing.
   मापांक अभिकल्पना।

6. Role of a trainer.
   एक प्रशिक्षक की भूमिका।

7. Overlapping in various stages of training process.
   प्रशिक्षण की प्रक्रिया के विभिन्न चरणों के मध्य अतिआच्छादन।

8. How to identify competency gap ?
   गुणवत्ता अन्तराल की पहचान कैसे करेंगे ?

Section–C / खण्ड–ग

(Objective Type Questions) / (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

Note : Section 'C' contains ten (10) objective type questions of one (01) mark each. All the questions of this section are compulsory.

नोट : खण्ड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Write True/False against the following :

निम्नलिखित के सामने सत्य/असत्य लिखिए :

1. Theory Y managers believe that most people are willing and like work.
   सिद्धान्त Y के प्रबन्धकों का मानना है कि ज्यादातर लोग काम करना चाहते हैं और वह उन्हें पसन्द भी हं।

2. Need-based motivational theories are based on work by McGregor and Vroom.
   आवश्यकता आधारित प्रेरणा सिद्धान्त मैकग्रेगर और व्रूम द्वारा किये गए कार्य पर आधारित है।

3. Vestibule training and simulation training are two different names of same training method.
प्रकोष्ठ प्रशिक्षण एवं अनुकरण प्रशिक्षण एक ही प्रकार की प्रशिक्षण प्रणाली के दो अलग-अलग नाम हैं।

4. A dual career family refers to as both husband and wife having a job outside the home.
एक द्वैत-व्यवसाय परिवार से तात्पर्य है जहाँ पति-पत्नी दोनों घर से बाहर जाकर काम करते हैं।

5. The process of selectively reinforcing a response to change the behaviour of a person is associated with behavioural modeling.
चुनिंदा तरीके से किसी व्यक्ति के व्यवहार में परिवर्तन लाने की प्रक्रिया व्यवहार प्रतिमान से जुड़ी होती है।

6. When one characteristic about a person—positive or negative—strongly influences all other attitudes about the person, it is called Halo-effect ?
जब एक व्यक्ति के बारे में सकारात्मक या नकारात्मक सोच उसके बारे में अन्य सभी दृष्टिकोणों को दृढ़ता से प्रभावित करती है, वह 'हेलो-प्रभाव' कहलाता है।

7. A career that progresses through a series of related occupations is a Spiral Career.
एक वृत्ति जोकि कई व्यवसायों की श्रृंखला के माध्यम से प्रगति करती है वह उत्तरोत्तर-वृद्धि वृत्ति कहलाती है।

8. A training technique that involves transferring trainees to different jobs to broaden their focus and to increase their knowledge is known as job-instruction training.

एक प्रशिक्षण प्रणाली जिसमे की प्रशिशुओं को अलग-अलग कार्य स्थल पर भेजकर उनके ध्यान एवं ज्ञान को बढ़ाया जाता है उसे कार्य-अनुदेश प्रशिक्षण कहते हैं।

9. An error that occurs when a rater's values or prejudices distort the rating known as Leniency bias.

   जब एक मूल्यांकन करने वाला अपने मूल्यों या पूर्वाग्रहों के कारण मूल्यांकन करने में त्रुटि कर देता है तो उसे ढिलाई पूर्वाग्रह कहते हैं।

10. Interview conducted while firing an employee from his/her job is known as exit interview.

    जब किसी व्यक्ति को काम से निकालते वक्त उका साक्षात्कार लिया जाता है तो उसे निर्गम साक्षात्कार कहते हैं।