Roll No. …………………..

MS–301/HR–2302

Human Resource Planning

(मानव संसाधन नियोजन)

Master of Business Administration/P. G. Diploma in Human Resource Management

(MBA–16/MBA–13/MBA–12/MBA–10/ PGDHRM–16/PGDHRM–10/MBAH–11)

Third/First Semester, Examination, 2017

Time : 3 Hours **Max. Marks : 70**

Note : This paper is of **seventy (70)** marks containing **three (03)** sections A, B and C. Learners are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र सत्तर (70) अंकों का है जो तीन (03) खण्डों 'क', 'ख' तथा 'ग' में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Section–A / खण्ड–क

(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'A' contains four (04) long answer type questions of fifteen (15) marks each. Learners are required to answer *two* (02) questions only.

नोट : खण्ड ‘क’ में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए पन्द्रह (15) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Briefly discuss the principles which govern promotion, demotion and transfer of employees in a large organisation.

   एक वृह्द संस्थान में कर्मचारियों की पदोन्नति, पदावनयन तथा स्थानान्तरण को निर्धारित करने वाले सिद्धान्तों की विवेचना कीजिए।

2. "The cost of not providing training is always more than the cost of providing training." Discuss and explain the significance of training.

   "प्रशिक्षण न देने की लागत सदैव प्रशिक्षण देने की लागत से अधिक होती है।" विवेचना कीजिए और प्रशिक्षण के महत्व की व्याख्या कीजिए।

3. What do you mean by Job Design ? What are the problems in effective Job design ?

   कार्य संरचना से क्या आशय है ? प्रभावी कार्य संरचना में कौनसी समस्याएँ निहित होती हैं ?

4. What do you understand by Job Evaluation ? Explain the process and benefits of Job Evaluation.

   कार्य मूल्यांकन से क्या आशय है ? कार्य मूल्यांकन की प्रक्रिया एवं लाभों को समझाइए।

Section–B / खण्ड–ख

(Short Answer Type Questions) / (लघु उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of five (05) marks each. Learners are required to answer *six* (06) questions only.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए पाँच (05) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल छः (06) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Write a brief note on man power planning.

   मानव शक्ति नियोजन पर संक्षेप में एक टिप्पणी लिखिए।

2. Describe the objectives of Performance Appraisal.

   निष्पादन मूल्यांकन के उद्देश्य समझाइए।

3. What are the different types of tests that are used in selection process ?

   चयन प्रक्रिया में प्रयोग होने वाले विभिन्न प्रकार के परीक्षण कौन से हैं ?

4. Discuss the role of Recruitment in the acquisition process of human resource.

   मानव संसाधन की अधिप्राप्ति प्रक्रिया में भर्ती की भूमिका को समझाइए।

5. What do you understand by Job Satisfaction ?

   कार्य संतुष्टि से आप क्या समझते हैं ?

6. Discuss the steps involved in Job analysis.

   कार्य विश्लेषण में निहित चरणों की व्याख्या कीजिए।

7. Write a note on career planning and development.

   कार्यकाल नियोजन एवं विकास पर एक टिप्पणी लिखिए।

8. What are the steps involved in an orientation programme ?

   कार्य-परिचय कार्यक्रम में सन्निहित चरण कौन से हैं ?

Section–C / खण्ड–ग

(Objective Type Questions) / (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

Note : Section 'C' contains ten (10) objective type questions of one (01) mark each. All the questions of this section are compulsory.

नोट : खण्ड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Indicate whether the following statements are True *or* False.

इंगित कीजिए कि निम्नलिखित कथन सत्य हैं या असत्य।

1. One of the most important element of an effective recruitment programme in a recruitment policy.

   (True/False)

   किसी प्रभावशाली भर्ती कार्यक्रम के सबसे अधिक महत्वपूर्ण तत्वों में से एक तत्व भर्ती की नीति होती है। (सत्य/असत्य)

2. If a firm has low labour turnover and minimum absentecism, it is presumed that its personnel relation are excellent.

   यदि किसी फर्म में श्रम आवर्त कम है एवं अनुपस्थिति न्यूनतम है तो यह परिकल्पना की जाती है किस फर्म के सेविवर्गीय सम्बन्ध उत्तम हैं। (सत्य/असत्य)

3. Human Resource Planning considers only the quantitative aspect of human resources. (True/False)

   मानव संसाधन नियोजन, मानव संसाधन के केवल गुणात्मक पहलू पर विचार करता है। (सत्य/असत्य)

4. The process of collective information about Job is called job design. (True/False)

   कृत्य के विषय में सूचना संग्रह करने की प्रक्रिया कार्य संरचना कहलाती है। (सत्य/असत्य)

5. The function of attracting, acquiring, retaining and developing the human resource required by an organisation is called Human Resource Planning.

   (True/False)

   किसी एक संगठन द्वारा वांछित मानव संसाधनों को आकर्षित करने, प्राप्त करने, अपने पास बनाये रखने तथा विकसित करने की कार्यप्रणाली को मानव संसाधन नियोजन कहते हैं।

   (सत्य/असत्य)

Choose the correct alternative.

सही विकल्प चुनिए।

6. Which of the following is not a method of Job Evaluation ?

   (a) Ranking method

(b) Man to man comparison

(c) Classification method

(d) Factors comparison method

निम्नलिखित में से कौन-सी कार्य मूल्यांकन की विधि नहीं है ?

(अ) श्रेणी विभाजन विधि

(ब) मनुष्य की मनुष्य से तुलना

(स) वर्गीकरण विधि

(द) घटकों की तुलना विधि

7. Job satisfaction is affected by which of the following ?

(a) Job description

(b) Job evaluation

(c) Job security

(d) Lay-off

कार्य संतुष्टि निम्नलिखित में से किससे प्रभावित होती है ?

(अ) कार्य विवरण द्वारा

(ब) कार्य मूल्यांकन द्वारा

(स) कार्य सुरक्षा द्वारा

(द) जबरी-छुट्टी द्वारा

8. Which of the following is a reason for need for training ?

(a) For developing employees morale

(b) For increasing employees productivity

(c) For reducing accidents

(d) All of the above

निम्नलिखित में से कौन-सा प्रशिक्षण की आवश्यकता का कारण है ?

(अ) कर्मचारियों के मनोबल का विकास

(ब) कर्मचारियों की उत्पादकता में वृद्धि

(स) दुर्घटनाओं में कमी

(द) उपर्युक्त सभी

9. What is the formula for determining the number of comparisons under paired comparison method of performance appraisal ?

(a) $\frac{N(N-1)}{2}$

(b) $\frac{2(N-1)}{N}$

(c) $\frac{N(N-2)}{2}$

(d) None of these

निष्पादन मूल्यांकन की युगल तुलनात्मक विधि के अनुसार तुलनाओं की संख्या जानने के लिए कौन सा समीकरण उपयुक्त है ?

(अ) $\frac{N(N-1)}{2}$

(ब) $\frac{2(N-1)}{N}$

(स) $\frac{N(N-2)}{2}$

(द) इनमें से काई नहीं

10. Which of the following is a basic tool of effective selection ?

(a) Job analysis

(b) Job description

(c) Induction

(d) Both (a) and (b)

निम्नलिखित में से कौन प्रभावपूर्ण चयन का एक आधारभूत उपकरण है ?

(अ) कार्य विश्लेषण

(ब) कार्य विवरण

(स) आगमन

(द) (अ) तथा (ब) दोनों