

Roll No.

MS-110/CP-1007

Research Methodology/Research and Communications Methodology

(अनुसंधान पद्धति/अनुसंधान एवं संचार पद्धति)

Master of Business Administration/Diploma in
Management (MBA-16/MBA-13/MBA-12/MBA-
10/MBAH-11/DIM-10/DIM-16)

Second Semester, Examination, 2017

Time : 3 Hours

Max. Marks : 70

Note : This paper is of **seventy (70)** marks containing **three (03)** sections A, B and C. Learners are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र सत्तर (70) अंकों का है जो तीन (03) खण्डों 'क', 'ख' तथा 'ग' में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Section-A / खण्ड-क

(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'A' contains four (04) long answer type questions of fifteen (15) marks each. Learners are required to answer *two* (02) questions only.

नोट : खण्ड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।
प्रत्येक प्रश्न के लिए पन्द्रह (15) अंक निर्धारित हैं।
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Explain the main qualities of effective written communication. Which type of exercise do you suggest for the development of effective written communication skill ?

प्रभावी लिखित सम्प्रेषण की प्रमुख विशेषताओं की व्याख्या कीजिए। प्रभावी लिखित सम्प्रेषण कौशल के विकास के लिए आप किन अभ्यासों को सुझाएँगे ?

2. Discuss the characteristics of business research and explain its applications in managerial decisions with the help of suitable examples. What are the differences between “Management Questions” and “Research Questions” ?

व्यावसायिक शोध की विशेषताओं की विवेचना कीजिए तथा उपयुक्त उदाहरणों की सहायता से प्रबन्धकीय निर्णयों में इसके प्रयोज्यता की व्याख्या कीजिए। ‘शोध प्रश्नों’ तथा ‘प्रबन्धकीय प्रश्नों’ में अन्तर क्या है ?

3. What do you mean by Sampling ? What are the techniques of Sampling ? Discuss with examples.

प्रतिदर्शन से आपका क्या समझते हैं ? प्रतिदर्शन की तकनीकें क्या हैं ? सोदाहरण व्याख्या कीजिए।

4. You are the head of the HR unit of a large and successful BPO Company. You find that the odd work

hours, changing of name and identity, and adopting a foreign accent while interfacing with customers are some of the reasons for high stress levels of employees. In order to investigate this problem you want to conduct a study to examine the issue.

मान लीजिए कि आप एक बड़ी तथा सफल व्यावसायिक प्रक्रिया बाह्य प्रदाता (BPO) कम्पनी की मानव संसाधन इकाई के प्रमुख हैं। आप यह पाते हैं कि असामान्य कार्य समय तथा नाम व पहचान को परिवर्तित करना एवं विदेशी उच्चारण में ग्राहकों से वार्ता करना जैसे कुछ कारणों से कर्मचारियों में तनाव का उच्च-स्तर है। इस समस्या पर अनुसन्धान करने के लिए आप एक अध्ययन करना चाहते हैं।

Accordingly, set up the following for the study :

उपर्युक्तानुसार इस अध्ययन के लिए अपने अनुमान से निम्न का निर्धारण कीजिए :

- (a) Problem statement
समस्या का कथन
- (b) Rationale for the study
अध्ययन का तार्किक आधार
- (c) Objectives
उद्देश्य
- (d) Scope of the study
अध्ययन का क्षेत्र
- (e) Tentative Hypothesis
प्रस्तावित परिकल्पनाएँ

Explain each point wherever required.

जहाँ कहीं आवश्यकता हो प्रत्येक बिन्दु की व्याख्या कीजिए।

Section-B / खण्ड-ख**(Short Answer Type Questions) / (लघु उत्तरीय प्रश्न)**

Note : Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of five (05) marks each. Learners are required to answer *six* (06) questions only.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए पाँच (05) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल छः (06) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Differentiate between Hypothesis and Assumption.
परिकल्पना तथा अवधारणा में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
2. Describe in brief the major types of Research Design.
शोध अभिकल्प के प्रमुख प्रकारों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।
3. Explain the main types of variables.
चरों के प्रमुख प्रकारों को स्पष्ट कीजिए।
4. What do you mean by Quota Sampling ?
नियतांश प्रतिचयन से आप क्या समझते हैं ?
5. Explain the Lasswell's Model of communication process.
सम्प्रेषण प्रक्रिया के लॉसवेल प्रतिमान (Lasswell's Model) की व्याख्या कीजिए।
6. What should be the characteristics of good and effective written communication in business correspondence ?
व्यावसायिक पत्राचार में उपयुक्त तथा प्रभावी लिखित सम्प्रेषण की क्या विशेषताएँ होनी चाहिए ?

7. “Communication is the life blood of any organization and it is a two-way process”. Discuss.
 “सम्प्रेषण किसी भी संगठन में जीवन रक्त के समान है तथा यह द्विमार्गी प्रक्रिया है।” चर्चा कीजिए।
8. Differentiate between cross sectional research design and longitudinal research design.
 अनुदैर्घ्य (क्रॉस-सेक्शनल) शोध प्रकल्प और अनुप्रस्थ (लॉन्गीट्यूडीनल) शोध प्रकल्प के बीच अन्तर कीजिए।

Section-C / खण्ड-ग

(Objective Type Questions) / (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

Note : Section ‘C’ contains ten (10) objective type questions of one (01) mark each. All the questions of this section are compulsory.

नोट : खण्ड ‘ग’ में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Choose the correct answer :

सही उत्तर चुनिये :

- The error by accepting the false Null hypothesis is called :
 - Type I error
 - Type II error
 - (a) and (b) both
 - None of these

एक असत्य शून्य परिकल्पना को स्वीकार करने से हुई गलती को कहते हैं :

- (अ) टाइप I त्रुटि
- (ब) टाइप II त्रुटि
- (स) (अ) तथा (ब) दोनों
- (द) इनमें से कोई नहीं

2. The variable which is manipulated by the researcher during research is called :

- (a) Independent variable
- (b) Dependent variable
- (c) Confounding variable
- (d) Extraneous variable

वह चर जिसमें शोधकर्ता द्वारा शोध के दौरान फेरबदल किया जाता है, कहलाता है :

- (अ) स्वतन्त्र चर
- (ब) परतन्त्र चर
- (स) परिनियामक चर
- (द) बाह्य चर

3. Follow-ups can be made by :

- (a) Letter
- (b) Phone
- (c) E-mail
- (d) All the above

पार्श्व-प्रबन्धन (फालो-अप) निम्न में से किसके द्वारा किया जा सकता है ?

- (अ) पत्र
- (ब) फोन
- (स) ई-मेल
- (द) उपर्युक्त सभी

4. Likert scale is a

- (a) Summated Rating scale
- (b) Ordinal scale
- (c) Nominal scale
- (d) Unstructured scale

लिकर्ट स्केल एक है।

- (अ) संकलनात्मक निर्धारण मापनी
- (ब) क्रमिक मापनी
- (स) नामित मापनी
- (द) गैर-ढाँचागत मापनी

Write True or False against the following :

निम्नलिखित के सामने सत्य या असत्य लिखिए :

5. Confounding variable does not affect the relationship between independent and dependent variables.

(True/False)

परिनियामक चर स्वतन्त्र तथा परतंत्र चर के सम्बन्ध पर कोई प्रभाव नहीं डालता।

(सत्य/असत्य)

6. The uses of jargons makes communication effective for common people. (True/False)

सामान्य जन के लिए विशेष शब्दजालों का प्रयोग सम्प्रेषण को प्रभावी बनाता है। (सत्य/असत्य)

7. Reference is an alphabetical listing of the sources used in preparing the report. (True/False)

प्रतिवेदन तैयार करते समय सन्दर्भ में प्रयुक्त स्रोतों की वर्णमाला क्रम में प्रस्तुति की जाती है। (सत्य/असत्य)

8. Informal communication is not as important in an organization as formal written documents are. (True/False)

संगठनों में अनौपचारिक सम्प्रेषण उतना महत्वपूर्ण नहीं है, जितना कि औपचारिक तथा लिखित अभिलेखन। (सत्य/असत्य)

9. Face to face conversations are nonverbal communication. (True/False)

आमने-सामने की बातचीत अ-मौखिक सम्प्रेषण है। (सत्य/असत्य)

10. Researches which solve business problems are called as applied research. (True/False)

शोध जो व्यावसायिक समस्याओं को हल करते हैं, व्यवहृत शोध कहलाते हैं। (सत्य/असत्य)