

Roll No.

MS-108/CP-1010

Human Resource Management

(मानव संसाधन प्रबन्ध)

Master of Business Administration/Diploma in
Management (MBA-16/MBA-13/MBA-
12/MBA-10/MBAH-11/DIM-10/DIM-16)

Second Semester, Examination, 2017

Time : 3 Hours

Max. Marks : 70

Note : This paper is of **seventy (70)** marks containing **three (03)** sections A, B and C. Learners are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र सत्तर (70) अंकों का है जो तीन (03) खण्डों 'क', 'ख' तथा 'ग' में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Section-A / खण्ड-क

(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'A' contains four (04) long answer type questions of fifteen (15) marks each. Learners are required to answer *two* (02) questions only.

नोट : खण्ड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।
प्रत्येक प्रश्न के लिए पन्द्रह (15) अंक निर्धारित हैं।
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Discuss the challenges of Human Resource Management in global economy.
वैश्विक अर्थव्यवस्था में मानव संसाधन प्रबन्ध की चुनौतियों की विवेचना कीजिए।
2. What is Human Resource Planning ? Explain the steps involved in the planning process.
मानव संसाधन नियोजन क्या है ? नियोजन प्रक्रिया से सम्बन्धित चरणों की व्याख्या कीजिए।
3. What is meant by 'Counselling' ? What are its functions ? Explain the steps of counselling process.
'परामर्श' से क्या अभिप्राय है ? इसके क्या कार्य हैं ? परामर्श प्रक्रिया के चरणों की व्याख्या कीजिए।
4. Discuss the nature and causes of grievances ? Explain the grievance handling process.
परिवाद की प्रकृति तथा कारणों की विवेचना कीजिए। परिवाद निवारण प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए।

Section-B / खण्ड-ख

(Short Answer Type Questions) / (लघु उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of five (05) marks each. Learners are required to answer *six* (06) questions only.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।
प्रत्येक प्रश्न के लिए पाँच (05) अंक निर्धारित हैं।
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल छः (06) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What is Organizational Culture ?
संगठनात्मक संस्कृति क्या है ?
2. Distinguish between training and development.
प्रशिक्षण तथा विकास में अन्तर कीजिए।
3. What are the problems of performance appraisal ?
निष्पादन मूल्यांकन की क्या समस्याएँ हैं ?
4. Explain the process of collective bargaining.
सामूहिक सौदेबाजी प्रक्रिया को स्पष्ट कीजिए।
5. What are the advantages of Job rotation ?
कार्य आवर्तन के क्या लाभ हैं ?
6. Why do individuals resist changes ?
व्यक्ति परिवर्तनों का विरोध क्यों करते हैं ?
7. Differentiate between a structured and a non-structured interview.
संरचित तथा असंरचित साक्षात्कार में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
8. Discuss the non-financial incentives.
अमौद्रिक प्रोत्साहनों की विवेचना कीजिए।

Section-C / खण्ड-ग

(Objective Type Questions) / (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

Note : Section 'C' contains ten (10) objective type questions of one (01) mark each. All the questions of this section are compulsory.

नोट : खण्ड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Fill in the blanks with appropriate words or phrases :

उचित शब्दों या वाक्यांशों के साथ रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए :

1. Management game is training method.
प्रबन्धकीय खेल प्रशिक्षण विधि है।
2. Basic salary and dearness allowance are the components of compensation.
मूल वेतन तथा मँहगाई भत्ता क्षतिपूर्ति के घटक हैं।
3. Company policy is a factor according to Herzberg's Motivation theory.
हर्जबर्ग के अभिप्रेरणा सिद्धान्त के अनुसार कम्पनी की नीति एक तत्व है।
4. Induction is socialisation process.
अनुगम समाजीकरण प्रक्रिया है।
5. Schuler has formulated the model of Human Resource Management.
शूलर ने मानव संसाधन प्रबन्ध का मॉडल निरूपित किया।

Write True/False against the following :

निम्नलिखित के सामने सत्य/असत्य लिखिए :

6. Human Resource Accounting is a technique of performance appraisal.
मानव संसाधन लेखांकन निष्पादन मूल्यांकन की एक विधि है।

7. Reference checking is a step in the process of training.
संदर्भ जाँच प्रशिक्षण की प्रक्रिया का एक चरण है।
8. Job description is a component of Job analysis.
कार्य विवरण, कार्य विश्लेषण का अंग है।
9. Work team is temporary cross-functional team.
श्रम दल एक अस्थायी संकर-कार्यात्मक समूह है।
10. Selection is known as a positive process.
चयन को सकारात्मक प्रक्रिया के रूप में जाना जाता है।

