

Roll No.

MAED-06/202

Educational Management and Administration

(शैक्षिक प्रबन्धन एवं परामर्श)

M. A. Education (MAED-10/12/16)

Second Year, Examination, 2017

Time : 3 Hours

Max. Marks : 60

Note : This paper is of **sixty (60)** marks containing **three (03)** sections A, B and C. Learners are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र साठ (60) अंकों का है जो तीन (03) खण्डों 'क', 'ख' तथा 'ग' में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Section-A / खण्ड-क

(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'A' contains four (04) long answer type questions of fifteen (15) marks each. Learners are required to answer *two* (02) questions only.

नोट : खण्ड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए पन्द्रह (15) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Explain the meaning of scientific management. Describe the principles of scientific management.
वैज्ञानिक प्रबन्ध का अर्थ स्पष्ट कीजिए। वैज्ञानिक प्रबन्ध के सिद्धान्तों की व्याख्या कीजिए।
2. Describe the Human Relation theory of administration. प्रशासन के मानवीय सम्बन्ध सिद्धान्त की व्याख्या कीजिए।
3. Write *two* definitions of Communication. Describe the role of Communication in effective management.
सम्प्रेषण की दो परिभाषाएँ लिखिए। प्रभावशाली प्रबन्धन में सम्प्रेषण की भूमिका की व्याख्या कीजिए।
4. Describe the role of Principal in school management and administration.
विद्यालय प्रबन्धन एवं प्रशासन में प्रधानाध्यापक की भूमिका की व्याख्या कीजिए।

Section-B / खण्ड-ख

(Short Answer Type Questions) / (लघु उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of five (05) marks each. Learners are required to answer *four* (04) questions only.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए पाँच (05) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Write any *five* characteristics of educational management.
शैक्षिक प्रबन्धन की कोई पाँच विशेषताएँ लिखिए।

2. Describe Transformational Style of Leadership.
नेतृत्व की रूपांतरण शैली की व्याख्या कीजिए।
3. Write a note on importance of educational supervision.
शैक्षिक पर्यवेक्षण के महत्त्व पर एक टिप्पणी लिखिए।
4. Write the functions of School Inspector.
विद्यालय निरीक्षक के कार्यों को लिखिए।
5. Write *five* merits and *five* demerits of Verbal Communication.
मौखिक सम्प्रेषण के पाँच गुणों व पाँच दोषों को लिखिए।
6. Explain the functions of basic education administration.
बेसिक शिक्षा प्रशासन के कार्यों को स्पष्ट कीजिए।
7. What is the contribution of Henry Fayol in Administration ? Explain.
प्रशासन में हेनरी फेयोल का क्या योगदान है ? स्पष्ट कीजिए।
8. Explain the Social Justice Approach of educational planning. Write its *two* merits and *two* demerits.
शैक्षिक नियोजन के सामाजिक न्याय उपागम को स्पष्ट कीजिए। इसके दो लाभ और दो हानि लिखिए।

Section-C / खण्ड-ग

(Objective Type Questions) / (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

Note : Section 'C' contains ten (10) objective type questions of one (01) mark each. All the questions of this section are compulsory.

नोट : खण्ड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Indicate whether the following are True or False.

इंगित कीजिए कि निम्नलिखित सत्य हैं या असत्य।

1. According to "Leadership is an activity of influencing people to strive willingly for group objectives."

- (a) George R. Terry
- (b) Robert Tennunbaum
- (c) Koontz and Donnell
- (d) Adams

..... के अनुसार "नेतृत्व एक ऐस गतिविधि है जो व्यक्तियों को इस प्रकार प्रभावित करती है कि वे अपनी इच्छा से सामूहिक उद्देश्यों के लिए प्रयास करें।"

- (अ) जार्ज आर. टेरी
- (ब) रॉबर्ट टेननबाम
- (स) कूंटज़ एवं डोनेल
- (द) एडम्स

2. Which of the following is a style of leadership ?

- (a) Democratic style
- (b) Paternalistic style
- (c) Authoritarian style
- (d) All the above

निम्नलिखित में से कौन-सी नेतृत्व की एक शैली है ?

- (अ) प्रजातांत्रिक शैली
- (ब) पितातुल्य शैली
- (स) आधिकारिक शैली
- (द) उपर्युक्त सभी

3. Operation blackboard was started in the year :

- (a) 1967
- (b) 1977
- (c) 1987
- (d) 1997

ऑपरेशन ब्लैकबोर्ड आरम्भ किया गया वर्ष :

- (अ) 1967 में
- (ब) 1977 में
- (स) 1987 में
- (द) 1997 में

4. Education was included in concurrent list in the year :

- (a) 1956
- (b) 1966
- (c) 1976
- (d) 1986

शिक्षा को समवर्ती सूची में वर्ष में सम्मिलित किया गया।

- (अ) 1956
- (ब) 1966
- (स) 1976
- (द) 1986

5. Who was the chairman of University Education Commission ?
विश्वविद्यालय शिक्षा आयोग के अध्यक्ष कौन थे ?
6. Write the full form of CABE.
CABE का विस्तृत रूप लिखिए।
7. In POSDCORB 'P' stands for
POSDCORB में 'P' सम्बोधित करता है।
8. Bureaucracy is taken from a word
Bureaucratie. (Latin/French/Portuguese)
ब्यूरोक्रेसी शब्द ब्यूरोक्रेटी से लिया गया है।
(लैटिन / फ्रेंच / पुर्तगीज)
9. The headquarters of Uttarakhand Open University is at
उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय का मुख्यालय में है।
10. In India UGC is the body to control and regulate primary level of education. (True/False)
भारत में यू. जी. सी. प्राथमिक स्तर की शिक्षा को नियन्त्रित एवं नियमित करने वाली संस्था है। (सत्य / असत्य)