

Roll No.

JMC-05/MJMC-201

Editing, Printing and Production

(संपादन, मुद्रण एवं निर्माण)

P.G. Diploma in Journalism & Mass Com./M. A.
Journalism & Mass Com. (PGDJMC/MAJMC-12/16)

Second Semester, Examination, 2017

Time : 3 Hours

Max. Marks : 70

Note : This paper is of **seventy (70)** marks containing **three (03)** sections A, B and C. Learners are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र सत्तर (70) अंकों का है जो तीन (03) खण्डों 'क', 'ख' तथा 'ग' में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Section-A / खण्ड-क

(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'A' contains four (04) long answer type questions of fifteen (15) marks each. Learners are required to answer *two* (02) questions only.

नोट : खण्ड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।
प्रत्येक प्रश्न के लिए पन्द्रह (15) अंक निर्धारित हैं।
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Explain the need and importance of editorial page with its components.

सम्पादकीय पृष्ठ की आवश्यकता एवं महत्व को उसके अवयवों सहित स्पष्ट कीजिए।

2. Highlight qualifications and responsibilities of a Sub-Editor of a daily newspaper.

किसी दैनिक समाचार-पत्र के उप-सम्पादक की योग्यताओं तथा दायित्वों पर प्रकाश डालिये।

3. What is headline and its importance for a newspaper ? Explain. Also describe some of the important patterns of headline writing.

शीर्षक क्या है तथा समाचार-पत्र के लिये इसका क्या महत्व है ? स्पष्ट कीजिए। शीर्षक लेखन के कुछ प्रमुख प्रकारों का भी वर्णन कीजिए।

4. Highlight the grounds of selection and editing of a photo for a story of a newspaper.

किसी समाचार-पत्र के समाचार के लिये किसी चित्र/फोटो के चयन एवं सम्पादन के आधार पर प्रकाश डालिए।

Section-B / खण्ड-ख

(Short Answer Type Questions) / (लघु उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of five (05) marks each. Learners are required to answer *six* (06) questions only.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।
प्रत्येक प्रश्न के लिए पाँच (05) अंक निर्धारित हैं।
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल छः (06) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Who is Journalist and what are his/her responsibilities for the society ? Explain.

पत्रकार कौन है तथा उसके समाज के प्रति क्या उत्तरदायित्व हैं ? स्पष्ट कीजिए।

2. Describe the different kinds of feature writing.

फीचर लेखन के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

3. Describe the importance and different kinds of editorials.

सम्पादकीय का महत्व एवं इसके विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

4. Differentiate between feature and article with examples.

फीचर (रूपक) तथा लेख के मध्य उदाहरण के साथ अन्तर स्पष्ट कीजिए।

5. Discuss the role of a Sub-Editor with challenges in a daily newspaper.

एक दैनिक समाचार-पत्र में उप-सम्पादक की भूमिका तथा उसके लिये चुनौतियों की विवेचना कीजिए।

6. Explain the need and importance of lead in a news.

समाचार में आमुख की आवश्यकता तथा महत्व को स्पष्ट कीजिए।

7. What are 05 Ws and 01 H for journalist ? Explain.
एक पत्रकार के लिये 05 Ws (डब्ल्यूज) तथा 01 H क्या हैं ? स्पष्ट कीजिए।
8. Highlight the challenges of Printing department of a newspaper.
किसी समाचार-पत्र के मुद्रण विभाग की चुनौतियों पर प्रकाश डालिये।

Section-C / खण्ड-ग

(Objective Type Questions) / (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

Note : Section 'C' contains ten (10) objective type questions of one (01) mark each. All the questions of this section are compulsory.

नोट : खण्ड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Write True/False against the following.

निम्नलिखित के सामने सत्य/असत्य लिखिए।

1. News is not based on fact.
समाचार तथ्य पर आधारित नहीं होता है।
2. Obituary is related with the birth of a child.
निधन सूचना बच्चे के जन्म से सम्बन्धित होती है।
3. The first paragraph of a news in 'Intro'.
समाचार का प्रथम अनुच्छेद 'इंट्रो' होता है।

4. Ear Panels are given at the both top corners of the first page of a newspaper.
समाचार-पत्र के प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर दोनों कोनों पर ईयर पैनल दिये जाते हैं।
5. A. B. C is an organization related to advertizing.
ए. बी. सी. एक संगठन है जो विज्ञापन से सम्बन्धित है।
6. One 'en' is half of 'em'.
एक 'एन' एक 'एम' का आधा होता है।
7. Caption is always given above the photo.
कैप्शन सदैव फोटो के ऊपर दिया जाता है।
8. U. N. I. is a department of newspaper.
यू. एन. आई. समाचार-पत्र का एक विभाग है।
9. Editorial reflects the policy of a newspaper.
सम्पादकीय समाचार-पत्र की नीति का दर्पण होता है।
10. Press is also called fourth estate.
प्रेस को चौथी सत्ता भी कहते हैं।

