

**APR-202**

**Corporate Communication**

(कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन)

P. G. Diploma in Advertising and Public Relations

(PGDAPR-12/16)

Second Semester, Examination, 2017

**Time : 3 Hours**

**Max. Marks : 70**

**Note :** This paper is of **seventy (70)** marks containing **three (03)** sections A, B, and C. Learners are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र सत्तर (70) अंकों का है जो तीन (03) खण्डों 'क', 'ख' तथा 'ग' में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

**Section-A / खण्ड-क**

**(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)**

**Note :** Section 'A' contains four (04) long answer type questions of fifteen (15) marks each. Learners are required to answer *two* (02) questions only.

नोट : खण्ड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए पन्द्रह (15) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Define Corporate Communications. How is it difference from Public Relations ?  
कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन को परिभाषित कीजिए। वह जनसम्पर्क से किस तरह भिन्न है ?
2. What are the basic duties of a Corporate Communications Manager ?  
एक कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन प्रबन्ध के क्या मूलभूत कर्तव्य हैं, समझाइये।
3. What do you mean by CSR ? Describe the CSR activities of modern Corporate.  
सी. एस. आर. यानी कॉर्पोरेट सोशल रिस्पॉसिबिलिटी से क्या आशय है ? एक आधुनिक कॉर्पोरेट की सी. एस. आर. गतिविधियों पर प्रकाश डालिए।
4. What is House Journal ? Explain its importance in Corporate Communications.  
गृह पत्रिका क्या है ? कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन में इसकी महत्ता को समझाइये।

### Section-B / खण्ड-ख

#### (Short Answer Type Questions) / (लघु उत्तरीय प्रश्न)

**Note :** Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of five (05) marks each. Learners are required to answer *six* (06) questions only.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए पाँच (05) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल छः (06) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Describe the outdoor activities of Corporate Communications department.

एक कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन विभाग की बाह्य गतिविधियों पर प्रकाश डालिए।

2. What is the scope of Corporate Communication ?  
कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन के क्षेत्र पर प्रकाश डालिए।
3. How will you plan a Press Conference for your Corporate ? Explain.  
अपने कॉर्पोरेट हेतु प्रेस सम्मेलन कैसे आयोजित करेंगे ? समझाइये।
4. What is Communication Policy ? How is it formulated ?  
संचार नीति क्या है ? यह कैसे बनाई जाती है ?
5. What is Corporate Identity ? How is it created ?  
कॉर्पोरेट पहचान क्या है ? यह कैसे बनती है ?
6. Elaborate on the professional code of ethics to be followed by a Company for Communication.  
संचार हेतु किसी भी कम्पनी द्वारा अपनाई जाने वाली पेशेवर आचार नीति पर प्रकाश डालिए।
7. Elaborate the role of Communication in crisis.  
संकट के समय कम्युनिकेशन की भूमिका को समझाइये।
8. What are the benefits of a good Employee Communication ?  
एक अच्छे कर्मचारी-संचार के फायदे क्या हैं ?

### Section-C / खण्ड-ग

#### (Objective Type Questions) / (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

**Note :** Section 'C' contains ten (10) objective type questions of one (01) mark each. All the questions of this section are compulsory.

नोट : खण्ड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Define in one sentence each of the words given below :

नीचे दिए गए शब्दों की एक-एक वाक्य में परिभाषा दीजिए :

1. Lobbying.  
लॉबिंग।
2. PR Agency.  
जनसम्पर्क एजेंसी।
3. PR Ethics.  
जनसम्पर्क आचार नीति।
4. Corporate reputation.  
कॉर्पोरेट ख्याति।
5. Media Relations.  
मीडिया सम्बन्ध।
6. Press Release.  
प्रेस विज्ञप्ति।
7. Press Statement.  
प्रेस वक्तव्य।
8. Branding.  
ब्राण्डिंग।
9. Internal Communication.  
आन्तरिक संचार।
10. Logo.  
लोगो।