

APR-103

Public Relations Principle and Objectives

(जनसम्पर्क के सिद्धान्त एवं उद्देश्य)

P. G. Diploma in Advertising & Public Relations
(PGDAPR-12/16)

First Semester, Examination, 2017

Time : 3 Hours

Max. Marks : 70

Note : This paper is of **seventy (70)** marks containing **three (03)** sections A, B and C. Learners are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र सत्तर (70) अंकों का है जो तीन (03) खण्डों 'क', 'ख' तथा 'ग' में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Section-A / खण्ड-क

(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'A' contains four (04) long answer type questions of fifteen (15) marks each. Learners are required to answer *two* (02) questions only.

नोट : खण्ड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए पन्द्रह (15) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What are the various media used in internal communication in Public Relations of any Company ? Explain.

किसी कम्पनी के जनसम्पर्क में आन्तरिक संचार के विभिन्न माध्यम क्या हैं ? बताइए।

2. What is 'Public' in Public Relations ? What are the modes of communication to communicate with external public in Public Relations ? Explain.

जनसम्पर्क में 'जनता' क्या है ? बाहरी जनता से संचार के लिए जनसम्पर्क के क्या साधन हैं ? व्याख्या कीजिए।

3. Explain the duties and responsibilities of a Public Relations Officer in any of the government departments.

किसी सरकारी विभाग में जनसम्पर्क अधिकारी के कार्यों एवं उत्तरदायित्वों की व्याख्या कीजिए।

4. What are the points, you will keep in mind while selecting media for public relations and why ?

जनसम्पर्क के लिए मीडिया का चुनाव करने में आप किन बातों का ध्यान रखेंगे और क्यों ?

Section-B / खण्ड-ख

(Short Answer Type Questions) / (लघु उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of five (05) marks each. Learners are required to answer six (06) questions only.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।
प्रत्येक प्रश्न के लिए पाँच (05) अंक निर्धारित हैं।
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल छः (06) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What is Public Relations ? Define it with examples.
जनसम्पर्क क्या है ? उदाहरण सहित परिभाषित कीजिए।
2. Write a brief note on 'House Journal'.
'हाउस जर्नल' पर एक संक्षिप्त लेख लिखिए।
3. List the 'external public' of an university and state why are they 'external public'.
किसी विश्वविद्यालय के लिए 'बाहरी जनता' की सूची बनाइये एवं बताइये कि 'बाहरी जनता' क्या है ?
4. What is 'Press Release' ? How is it written ?
'प्रेस विज्ञप्ति' क्या है ? यह कैसे लिखी जाती है ?
5. What is the importance of Public Relations Department for a private organisation ? Explain.
किसी निजी संस्था के लिए जनसम्पर्क विभाग की क्या महत्ता है ? व्याख्या कीजिए।
6. "Public Relations influences Public Opinion." Discuss.
"जनसम्पर्क लोकमत को प्रभावित करता है।" चर्चा कीजिए।
7. What do you think journalists are preferred as public relations officers ?
पत्रकारों को जनसम्पर्क अधिकारी के रूप में अधिक पसन्द किया जाता है। क्यों ?

8. How public relations evolved in India ? Give a brief account.

भारत में जनसम्पर्क का उद्भव कैसे हुआ ? संक्षिप्त विवरण दीजिए।

Section-C / खण्ड-ग

(Objective Type Questions) / (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

Note : Section 'C' contains ten (10) objective type questions of one (01) mark each. All the questions of this section are compulsory.

नोट : खण्ड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Define the following words in a sentence.

निम्नलिखित शब्दों को एक वाक्य में परिभाषित कीजिए।

1. Internal Public
आन्तरिक जनता
2. Bill Board
बिल बोर्ड
3. DAVP
डी. ए. वी. पी.
4. Street Play
नुक्कड़ नाटक
5. Corporate Communication
कॉर्पोरेट संचार

6. Press Tour
प्रेस यात्रा
7. Public Relations Campaign
जनसम्पर्क अभियान
8. Press Briefing
प्रेस ब्रीफिंग
9. Press Note
प्रेस नोट
10. Publicity
पब्लिसिटी

