

Total Pages : 4

Roll No. -----

MAPA-604

कार्मिक प्रशासन (भाग-दो)

M.A.Public Administration (MAPA-20/21)

3rd Semester Examination June 2022

Time: 2 Hours

Max. Marks: 80

Note : This paper is of Eighty (80) marks divided into two (02) Sections A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र अस्सी (80) अंकों का है जो दो (02) खण्डों, क तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है।

Section – A / खण्ड –क

(Long Answer – type questions) / (दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न)

Note: Section 'A' contains Five (05) long-answer-type questions of Twenty (20) marks each. Learners are required to answer any two (02) questions only.

[2 x 20 = 40]

P.T.O.

नोट : खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए बीस (20) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Q.1. Explain the process of recruitment explaining the importance of recruitment.

भर्ती के महत्व को समझाते हुए भर्ती की प्रक्रिया को स्पष्ट कीजिए।

Q.2. What do you understand by training? Mention the types of training.

प्रशिक्षण से आप क्या समझते हैं? प्रशिक्षण के प्रकार बताइये।

Q.3. What is Administrative Ethics? Throw light on the factors affecting administrative ethics.

प्रशासनिक नैतिकता क्या है? प्रशासनिक नैतिकता को प्रभावित करने वाले तत्वों पर प्रकाश डालें।

Q.4. What do you understand by employee union? Explain its need and objectives.

कर्मचारी संघ से आप क्या समझते हैं? इसकी आवश्यकता और उद्देश्यों को स्पष्ट करें।

- Q.5. Explaining the nature and scope of employee grievances, discuss its types.
कार्मिकों की शिकायतों के स्वरूप और क्षेत्र को स्पष्ट करते हुए इसके प्रकारों की चर्चा कीजिए।

Section – B / खण्ड – ख

(Short-answer-type questions) / लघु उत्तरों वाले प्रश्न

Note: Section 'B' contains Eight (08) short-answer-type questions of Ten (10) marks each. Learners are required to answer any Four (04) questions only.

[4 x 10 = 40]

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए दस (10) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

- Q.1. What do you understand by reservation? Discuss the system of reservation of posts in public services.
आरक्षण से आप क्या समझते हैं? लोक सेवाओं में पदों के आरक्षण की व्यवस्था पर चर्चा करें।
- Q.2. Explain the importance of promotion.
पदोन्नति के महत्व को समझाइये।

P.T.O.

- Q.3. Explain the objectives of training.
प्रशिक्षण के उद्देश्यों को स्पष्ट कीजिए।
- Q.4. Explain the principles of pay fixation.
वेतन निर्धारण के सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।
- Q.5. Explain the methods of disciplinary action against government employees.
सरकारी कर्मचारियों पर अनुशासनात्मक कार्यवाही के तरीकों की व्याख्या कीजिए।
- Q.6. Share your views with facts on the causes and prevention of corruption in administrative services.
प्रशासनिक सेवाओं में भ्रष्टाचार के कारणों और उसके निवारण पर तथ्यों के साथ अपने विचार रखें।
- Q.7. What is meant by motivation? Explain its objectives and types.
अभिप्रेरण से क्या आशय है? इसके उद्देश्यों और प्रकारों को स्पष्ट करें।
- Q.8. Explaining the staff committees or councils, throw light on their working.
कर्मचारी समितियां या परिषदों को स्पष्ट करते हुए इनकी कार्यप्रणाली पर प्रकाश डालें।
