

**Total Pages : 5**

**Roll No. -----**

## **MAPA-603**

**कार्मिक प्रशासन (भाग-एक)**

**M.A.Public Administration (MAPA-20/21)**

**3<sup>rd</sup> Semester Examination June 2022**

**Time: 2 Hours**

**Max. Marks: 80**

**Note :** This paper is of Eighty (80) marks divided into two (02) Sections A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

**नोट :** यह प्रश्न पत्र अस्सी (80) अंकों का है जो दो (02) खण्डों, क तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है।

### **Section – A / खण्ड –क**

(Long Answer – type questions) / (दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न)

**Note:** Section 'A' contains Five (05) long-answer-type questions of Twenty (20) marks each. Learners are required to answer any two (02) questions only.

[2 x 20 = 40]

**P.T.O.**

नोट : खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए बीस (20) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Q.1. Clarify the personnel administration and light it on its nature.

कार्मिक प्रशासन को स्पष्ट कीजिए तथा इसकी प्रकृति पर प्रकाश डालें।

Q.2. What are the features of modern bureaucracy? Explain the relationship between bureaucracy and public service in Indian context.

आधुनिक नौकरशाही की क्या विशेषताएँ हैं? भारतीय सन्दर्भ में नौकरशाही और लोक सेवा के संबंधों को समझाइये।

Q.3. Review the ideas of Max Webber, Carl Marx and Anthony Downs on bureaucracy.

नौकरशाही पर मैक्स वेबर, कार्ल मार्क्स और ऐंथनी डाउन्स के विचारों की समीक्षा कीजिए।

Q.4. What do you think from the general and expert?  
Highlight the controversy between them.

सामान्यज्ञ और विशेषज्ञ से आप क्या समझते हैं? इनके मध्य के विवाद पर प्रकाश डालें।

Q.5. Explain the importance of training and discuss its types in detail.

प्रशिक्षण के महत्व को समझाते हुए इसके प्रकारों पर विस्तार से चर्चा करें।

### Section – B / खण्ड – ख

**(Short-answer-type questions) / लघु उत्तरों वाले प्रश्न**

Note: Section 'B' contains Eight (08) short-answer-type questions of Ten (10) marks each. Learners are required to answer any Four (04) questions only.

[4 x 10 = 40]

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए दस (10) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

P.T.O.

Q.1. What are the functions of Personnel Administration?  
Explain.

कार्मिक प्रशासन किन-किन कार्यों को करता है? स्पष्ट कीजिए।

Q.2. What are the characteristics of modern civil services?

आधुनिक लोक सेवाओं की क्या विशेषताएं हैं?

Q.3. Discuss the features of ideal working class administration.

आदर्श सेवीवर्ग प्रशासन के लक्षणों की विवेचना कीजिए।

Q.4. What is meant by public service? Explain the difference between public service and bureaucracy.

लोक सेवा से क्या आशय है? लोक सेवा और नौकरशाही में अंतर को स्पष्ट कीजिए।

Q.5. Briefly comment on the development of civil services in India.

भारत में लोक सेवाओं के विकास पर संक्षिप्त टिप्पणी करें।

Q.6. Explaining the importance of classification in civil service, review the classification of civil service in the Indian context.

लोक सेवा में वर्गीकरण के महत्व को समझाते हुए भारतीय सन्दर्भ में लोक सेवा के वर्गीकरण की समीक्षा कीजिए।

Q.7. Explaining the Union Public Service Commission, discuss its functions and role.

संघ लोक सेवा आयोग को स्पष्ट करते हुए इसके कार्यों और भूमिका पर चर्चा करें।

Q.8. Describe the features of Personnel Public Administration in India.

भारत में कार्मिक लोक प्रशासन की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

\*\*\*\*\*