

Total Pages : 5

Roll No. -----

MAPA-202

कार्मिक प्रशासन

M.A.Public Administration

2nd Year Examination June 2022

Time: 2 Hours

Max. Marks: 80

Note : This paper is of Eighty (80) marks divided into two (02) Sections A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र अस्सी (80) अंकों का है जो दो (02) खण्डों, क तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है।

Section – A / खण्ड –क

(Long Answer – type questions) / (दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न)

Note: Section 'A' contains Five (05) long-answer-type questions of Twenty (20) marks each. Learners are required to answer any two (02) questions only.

[2 x 20 = 40]

P.T.O.

नोट : खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए बीस (20) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Q.1. Giving the definition of personnel administration, throw light on its nature.

कार्मिक प्रशासन की परिभाषा देते हुए इसकी प्रकृति पर प्रकाश डालें।

Q.2. Giving the difference between generalist and specialist, explain the reasons for the generalist and expert dispute.

सामान्यज्ञ और विशेषज्ञ के अंतर को बताते हुए सामान्यज्ञ और विशेषज्ञ विवाद के कारणों को स्पष्ट कीजिए।

Q.3. What is reservation? Evaluate the reservation of posts in public services.

आरक्षण क्या है? लोक सेवाओं में पदों के आरक्षण का मूल्यांकन कीजिए।

Q.4. What are the methods and techniques of training? Describe in detail.

प्रशिक्षण की पद्धतियाँ एवं तकनीक क्या हैं? विस्तार से वर्णन कीजिए।

- Q.5. What do you understand by corruption? What are the causes of disloyalty in administrative services?
भ्रष्टाचार से आप क्या समझते हैं? प्रशासनिक सेवाओं में निष्ठाह्रास के क्या कारण हैं?

Section – B / खण्ड – ख

(Short-answer-type questions) / लघु उत्तरों वाले प्रश्न

Note: Section 'B' contains Eight (08) short-answer-type questions of Ten (10) marks each. Learners are required to answer any Four (04) questions only.

[4 x 10 = 40]

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए दस (10) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

- Q.1. Discuss the role of public services in developing countries.

विकासशील देशों में लोक सेवाओं की भूमिका पर चर्चा कीजिए।

P.T.O.

Q.2. Explaining development administration, state whether public service is development administration?

विकास प्रशासन को समझाते हुए ये बताइए कि क्या लोक सेवा विकास प्रशासन है?

Q.3. Explaining the meaning of term classification, explain the principles of term classification.

पद वर्गीकरण के अर्थ को स्पष्ट करते हुए पद वर्गीकरण के सिद्धान्तों की व्याख्या कीजिए।

Q.4. Describe the importance and types of training.

प्रशिक्षण के महत्व एवं प्रकार का वर्णन कीजिए।

Q.5. What is Administrative Tribunal? Describe its features.

प्रशासनिक अधिकरण क्या है? इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

Q.6. Explain the meaning and characteristics of promotion.

पदोन्नति के अर्थ एवं विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

Q.7. Throw light on the need for good employee relations.
मधुर कर्मचारी सम्बन्धों की आवश्यकता पर प्रकाश डालिए।

Q.8. Explain the grievance redressal mechanism and discuss the problems faced by it.

शिकायत विवारण तंत्र को स्पष्ट करते हुए इसमें आने वाली समस्याओं पर चर्चा करें।
