

Total Pages : 7

Roll. No. :

Examination Session June-2022

(First Semester)

BLIS-102

**Bachelor of Library & Information Science
(BLIS-21)**

**[Management of Library &
Information Centers]**

Time : 2 Hours]

[Max. Marks : 80

Note : This paper is of Eighty (80) marks divided into two (02) Section A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र अस्सी (80) अंकों का है जो दो (02) खण्डों, क तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है।

BLIS-102/7

(1)

[P.T.O.]

SECTION—A

खण्ड—क

(Long-Answer-Type Questions)

(दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न)

Note : Section 'A' contains five (05) long-answer-type questions of twenty (20) marks each. Learners are required to answer any two (02) questions only. $2 \times 20 = 40$

नोट : खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए बीस (20) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Define the term 'management'. Describe Fayol's 14th principles of management.

'प्रबंधन' शब्द को परिभाषित कीजिए। फेयोल के प्रबंध के 14 सिद्धांतों का वर्णन कीजिए।

BLIS-102/7

(2)

7. Define Rangnathan's three card system.

रंगनाथन की तीन कार्ड प्रणाली को परिभाषित करें।

8. What is a periodical ? Define what the methods of recording periodicals are, and define the Kardex system in brief.

आवधिक / पत्रिका क्या है ? परिभाषित करें कि पत्रिकाओं को रिकॉर्ड करने के तरीके क्या हैं ? संक्षेप में कार्डेक्स प्रणाली को परिभाषित करें।

BLIS-102/7

(7)

सहभागी प्रबंधन क्या है ? संक्षेप में पुस्तकालयों में सहभागी प्रबंधन के उद्देश्य और महत्व को परिभाषित करें।

4. What are the principles of Book selection ?

पुस्तक चयन के क्या सिद्धांत हैं ?

5. What is the technical processing of libraries ? Explain the role of Barcode and RFID in technical processing in brief.

पुस्तकालयों का तकनीकी प्रसंस्करण क्या है ? तकनीकी प्रसंस्करण में बारकोड और आरएफआईडी की भूमिका संक्षेप में बताइये।

6. Define the accessioning in libraries. How many columns in accession registers ? Explain briefly.

पुस्तकालयों में परिग्रहण को परिभाषित कीजिए। परिग्रहण रजिस्ट्रों में कितने कॉलम होते हैं ? संक्षेप में समझाइए।

2. Define 'Total Quality Management'. Explain how TQM can be implemented in libraries and information centers.

'कुल गुणवत्ता प्रबंधन' को परिभाषित करें। बताइए कि टीक्यूएम को पुस्तकालयों और सूचना केंद्रों में कैसे लागू किया जा सकता है ?

3. What do you understand by POSDCORB and what are the functions of Planning, Reporting, Directing, and Budgeting in libraries ?

POSDCORB से आप क्या समझते हैं और पुस्तकालयों में नियोजन, रिपोर्टिंग, निर्देशन और बजट के कार्य क्या हैं ?

4. What is stock verification in libraries ? Define the methods of stock verification and explain anyone in detail.

पुस्तकालयों में स्टॉक सत्यापन क्या है ? स्टॉक सत्यापन के तरीकों को परिभाषित करें और किसी एक को विस्तार से समझाएं।

5. What are the charging and discharging systems in libraries ? Explain network System in detail.

पुस्तकालयों में चार्जिंग और डिस्चार्जिंग सिस्टम क्या है ? नेटवर्क सिस्टम को विस्तार से समझाइए।

SECTION—B

खण्ड—ख

(Short-Answer-Type Questions)

(लघु उत्तरों वाले प्रश्न)

Note : Section 'B' contains eight (08) short-answer-type questions of Ten (10) marks each. Learners are required to answer any four (04) questions only. $4 \times 10 = 40$

BLIS-102/7

(4)

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए दस (10) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What are the roles of the Card catalogue cabinet, shelflist, and bulletin board in libraries ?

पुस्तकालयों में कार्ड कैटलॉग कैबिनेट, शेल्फलिस्ट और बुलेटिन बोर्ड की क्या भूमिकाएँ हैं ?

2. Discuss the problems involved in implementing TQM in libraries.

पुस्तकालयों में टीक्यूएम को लागू करने में आने वाली समस्याओं की चर्चा कीजिए।

3. What is participative management ? Define the objective and importance of participative management in libraries in brief.

BLIS-102/7

(5)

[P.T.O.]