

C626

Total Pages : 4

Roll No.

BCM-302/BC-14

Auditing

अंकेक्षण

Bachelor of Commerce (B.Com.-10/16/17)

3rd Year Examination, 2022 (June)

Time : 2 Hours]

Max. Marks : 80

Note : This paper is of Eighty (80) marks divided into two (02) Sections A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्नपत्र अस्सी (80) अंकों का है जो दो (02) खण्डों के तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है।

SECTION-A/(खण्ड-क)

(Long Answer Type Questions)/(दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न)

Note : Section 'A' contains Five (05) long answer type questions of Twenty (20) marks each. Learners are required to answer any Two (02) questions only.

(2×20=40)

नोट : खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए बीस (20) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Describe the steps to be taken by an Auditor before commencement of Audit. What points should be taken in to consideration in drafting an Audit programme?

अंकेक्षण कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व अंकेक्षक द्वारा उठाए जाने वाले कदमों का वर्णन कीजिए। एक अंकेक्षण कार्यक्रम बनाते समय किन-किन बातों का ध्यान रखना चाहिए?

2. What is internal control? Why is it necessary? Explain the elements of a good internal control system.

आन्तरिक निरीक्षण क्या है? यह क्यों आवश्यक है? एक अच्छी आन्तरिक नियंत्रण व्यवस्था के तत्वों का वर्णन कीजिए।

3. What is Secret reserve? What are its objectives? Explain the duties of an Auditor in respect of secret reserves.

गुप्त संचय से क्या आशय है? इसके उद्देश्य क्या है? गुप्त संचय के सम्बन्ध में अंकेक्षण के कर्तव्यों की व्याख्या कीजिए।

4. What do you understand by qualified report of an Auditor? Under what circumstances qualified report become necessary.

अंकेक्षक के मर्यादित रिपोर्ट से आप क्या समझते हैं? किस परिस्थिति में मर्यादित प्रतिवेदन आवश्यक हो जाता है?

5. What are the provisions with regards to the appointment of an auditor of a company? What are the rights, duties and liabilities of a company auditor?

कम्पनी अंकेशक की नियुक्ति के सम्बन्ध में क्या प्रावधान है? एक कम्पनी के अंकेशक के अधिकार, कर्तव्य एवं दायित्व क्या हैं?

SECTION-B/(खण्ड-ख)

(Short Answer Type Questions)/(लघु उत्तरों वाले प्रश्न)

Note : Section 'B' contains Eight (08) short answer type questions of Ten (10) marks each. Learners are required to answer any Four (04) questions only. (4×10=40)

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए दस (10) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Explain the objectives and importance of auditing.
अंकेशन के उद्देश्यों और महत्त्व की व्याख्या कीजिए।
2. Discuss the merits and demerits of continuous audit.
चालू अंकेशन के गुण-दोषों का वर्णन कीजिए।
3. Explain the form and subject matter of audit report.
अंकेशन प्रतिवेदन के स्वरूप एवं विषय-वस्तु की व्याख्या कीजिए।
4. "Vouching is an essence of Audit" Discuss.
"प्रमाणन अंकेशन का सार है" व्याख्या कीजिए।

5. What do you understand by test checking? What is the importance of test check in auditing?

परीक्षण जाँच से आप क्या समझते हैं? अंकक्षण में परीक्षण जाँच का क्या महत्त्व है?

6. Explain the importance of elasticity in audit program.

अंकक्षण कार्यक्रम में लोच के महत्त्व की व्याख्या कीजिए।

7. Describe the civil liability of the auditor for negligence.

लापरवाही के लिए अंकक्षक के दीवानी दायित्व का वर्णन कीजिए।

8. Write note on any *two* of the following :

(a) Routine Checking.

(b) Periodic Audit.

(c) Freehold Property.

(d) Audit Working Paper.

निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर टिप्पणी लिखिए:

(क) नैत्यक जाँच।

(ख) सामयिक अंकक्षण।

(ग) स्वकीय सम्पत्ति।

(घ) अंकक्षण कार्यकारी प्रपत्र।