

883

Total Pages : 4

Roll No. -----

MMC-201/PGDMC-201/JMC-05/MJMC-201

Editing, Printing & Production

(संपादन, मुद्रण एवं निर्माण)

**P.G. Diploma in Journalism & Mass Com/M.A. Journalism
& Mass Com. (PGDJMC/MAJMC-12/16/17/19)**

Examination 2021 (Winter)

Time: 2 Hours

Max. Marks: 80

Note : This paper is of Eighty (80) marks divided into two (02) Sections A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र अस्सी (80) अंकों का है जो दो (02) खण्डों, क तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है।

Section – A / खण्ड –क

(Long Answer – type questions) / (दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न)

Note: Section 'A' contains Five (05) long-answer-type questions of Twenty (20) marks each. Learners are required to answer any two (02) questions only.

[2 x 20 = 40]

P.T.O.

883

1

नोट : खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए बीस (20) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Q.1. How the editing process in newspapers has changed with the introduction of computer technology?

कंप्यूटर प्रौद्योगिकी की शुरुआत के बाद समाचार पत्रों में संपादन प्रक्रिया कैसे बदल गई है?

Q.2. Draw the organisational structure of newspaper and describe the functionaries.

समाचार पत्र की संगठनात्मक संरचना को रेखांकित करें और पदाधिकारियों का वर्णन करें।

Q.3. What are the challenges of editors in today's journalism?

आज की पत्रकारिता में संपादकों के लिए क्या चुनौतियाँ हैं?

Q.4. What are the important points you will keep in mind while designing the front page of a national newspaper?

राष्ट्रीय समाचार पत्र के मुख पृष्ठ को डिजाइन करते समय आप किन महत्वपूर्ण बिंदुओं को ध्यान में रखेंगे?

Q.5. What are the factors which compelled the newspapers for better designing?

वे कौन से कारक हैं जिन्होंने अखबारों को बेहतर डिजाइनिंग के लिए मजबूर किया?

Section – B / खण्ड – ख

(Short-answer-type questions) / लघु उत्तरों वाले प्रश्न

Note: Section 'B' contains Eight (08) short-answer-type questions of Ten (10) marks each. Learners are required to answer any Four (04) questions only.

[4 x 10 = 40]

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए दस (10) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Q.1. What are the important elements an editor should kept in mind while writing a headline?

शीर्षक लिखते समय एक संपादक को किन महत्वपूर्ण तत्वों को ध्यान में रखना चाहिए?

P.T.O.

- Q.2. Explain the importance of editing-process in newspapers? Editors are also called gatekeepers. Why? समाचार पत्रों में संपादन-प्रक्रिया का महत्व बताइए? संपादकों को दवारपाल भी कहा जाता है। क्यों?
- Q.3. What values and ethos an editor should follow while editing copy? कॉपी एडिट करते समय एक संपादक को किन मूल्यों और लोकाचारों का पालन करना चाहिए?
- Q.4. What is the significance of pictures in a news report? Explain. समाचार रिपोर्ट में चित्रों का क्या महत्व है? इसके बारे में बताएं।
- Q.5. State three main functions of a sub editor. एक उप संपादक के तीन मुख्य कार्यों का उल्लेख करें।
- Q.6. What are functions of Graphic Communication? ग्राफिक कम्यूनिकेशन के क्या कार्य हैं?
- Q.7. What is dummy in newspaper designing? What is its role in designing? अखबार डिजाइनिंग में डमी क्या है? डिजाइनिंग में इसकी भूमिका क्या है?
- Q.8. Define these terms-
 a) Gutter b) Leading c) Shoulder d) Name Plate
 इन शब्दों को परिभाषित करें –
 a) गटर b) लीडिंग c) शोल्डर d) नेम प्लेट