

747

Total Pages : 4

Roll No. ....

## MAED-202

### Educational Management and Administration

शैक्षिक प्रबन्ध एवं प्रशासन

M.A. Education (MAED-10/12/16/17)

Second Year Examination, 2021 (Winter)

**Time : 2 Hours]**

**Max. Marks : 80**

**Note :** This paper is of Eighty (80) marks divided into two (02) Sections A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

**नोट :** यह प्रश्नपत्र अस्सी (80) अंकों का है जो दो (02) खण्डों के तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है।

### SECTION-A/( खण्ड-क )

(Long Answer Type Questions)/( दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न )

**Note :** Section 'A' contains Five (05) long answer type questions of Twenty (20) marks each. Learners are required to answer any Two (02) questions only.

(2×20=40)

**नोट :** खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए बीस (20) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Define Educational Administration and describe the main characteristics of Educational Administration?

शैक्षिक प्रबंध की परिभाषा दीजिए तथा शैक्षिक प्रबंध की प्रमुख विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

2. Write the definition of Educational Planning. Explain the main features of Educational Planning?

शैक्षिक नियोजन की परिभाषा लिखिए। शैक्षिक नियोजन की प्रमुख विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

3. Explain the role of Principal in school management and administration.

विद्यालय प्रबंधन एवं प्रशासन में प्रधानाध्यापक की भूमिका को स्पष्ट कीजिए।

4. Define human relationship. Describe the human relation theory of administration.

मानव सम्बन्ध को परिभाषित कीजिए। प्रशासन के मानवीय सम्बन्ध सिद्धान्त की व्याख्या कीजिए।

5. Write the meaning and definition of supervision. Differentiate between traditional and modern supervision ?

पर्यवेक्षण का अर्थ एवं परिभाषा लिखिए। परम्परागत एवं आधुनिक पर्यवेक्षण में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

### SECTION-B/( खण्ड-ख )

(Short Answer Type Questions)/( लघु उत्तरों वाले प्रश्न )

**Note :** Section 'B' contains Eight (08) short answer type questions of Ten (10) marks each. Learners are required to answer any Four (04) questions only. (4×10=40)

**नोट :** खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए दस (10) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Explain the different types of Educational Administration ?

शैक्षिक प्रशासन के विभिन्न प्रकारों को स्पष्ट कीजिए।

2. Explain POSTCORB.

पास्टकॉर्ब (POSTCORB) की व्याख्या कीजिए।

3. Explain the nature of Educational Leadership.

शैक्षिक नेतृत्व की प्रकृति को स्पष्ट कीजिए।

4. Write a short note on Autocratic or Authoritarian style?

एकतंत्रीय अथवा आधिकारिक शैली पर सूक्ष्म लेख लिखिए।

5. Differentiate between oral and written communication?

मौखिक एवं लिखित सम्प्रेषण में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

6. Write the characteristics of bureaucracy.

नौकरशाही की विशेषताएं लिखिए।

7. Explain the elements of Human Relation theory.

मानवीय सम्बन्ध सिद्धान्त के प्रमुख तत्वों को स्पष्ट कीजिए।

8. What are the main functions of University?

विश्वविद्यालय के मुख्य कार्य क्या हैं?

---