

637

Total Pages : 05

Roll No. :

CRTI-101/DRTI-101

Background and Introduction of RTI

Certificate/Diploma in Right to Information

(CRTI/DRTI-17)

Examination 2021 (Winter)

Time : 2 Hours

Max. Marks : 100

Note : This Paper is of hundred (100) marks divided into two (02) Section A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given there in.

नोट: यह प्रश्न पत्र सौ (100) अंकों का है जो दो (02) खण्डों, क तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है।

Section-A/खण्ड—क

(Long Answer-type questions) / (दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न)

Note: Section 'A' contains Five (05) Long-answer type questions of twenty six (26) marks each. Learners are required to answer any two (02) questions only.

(2 x 26 = 52)

P.T.O.

नोट: खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिये छबीस (26) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Q.1. What rights are available under right to information Act, 2005? Discuss in details?

सूचना अधिकार अधिनियम, 2005 के अंतर्गत कौन से अधिकार उपलब्ध हैं? विस्तृत वर्णन कीजिए।

Q.2 Discuss the evolution of 'the concept of Right to Information' since 1990 ?

सन् 1990 से 'सूचना के अधिकार के संकल्पना' की क्रमागत उन्नति का वर्णन कीजिए?

Q.3 Discuss the scope of 'public authority' as provided under the right to information act, 2005?

सूचना अधिकार अधिनियम, 2005 के अन्तर्गत उपबन्धित 'लोक प्राधिकारी' के क्षेत्र विस्तार का वर्णन कीजिए।

Q.4 What are the important duties of the Public Information Officer under the act? Explain ?

अधिनियम के अन्तर्गत लोक सूचना अधिकारी के महत्वपूर्ण कर्तव्य क्या हैं ? स्पष्ट कीजिए।

Q.5 What do you understand by 'third party information'? what is the procedure of disclosure of this information under the Act ? Explain ?

‘पर-व्यक्ति सूचना’ से आप क्या समझते हैं? अधिनियम के अन्तर्गत ऐसी सूचना के खुलासे के लिये क्या प्रक्रिया है? बताइये?

Section-B/खण्ड-ख

(Short Answer-type questions) / (लघु उत्तरों वाले प्रश्न)

Note: Section ‘B’ contains Eight (08) Short-answer type questions of Twelve (12) marks each. Learners are required to answer any four (04) questions.

(4 x 12 = 48)

नोट: खण्ड ‘ख’ में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिये बारह (12) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Q.1 Discuss in brief the provisions of the Maharashtra Right to Information act, 2000?

महाराष्ट्र सूचना अधिकार अधिनियम, 2000 के प्रावधानों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

P.T.O.

Q.2 Explain the process of removal of 'State information commissioner'?

राज्य सूचना आयुक्त को उसके पद से हटाने की प्रक्रिया को स्पष्ट कीजिए।

Q.3 State the steps of forwarding the application of information from Assistant Public Information Officer to Public Information Officer?

सहायक लोक सूचना अधिकारी द्वारा लोक सूचना अधिकारी को 'सूचना प्रार्थना पत्र' अग्रसारित करने हेतु उठाये जाने वाले कदमों को बताइए।

Q.4 Is Limited use of information technology an issue faced by Public Information Officer ? Clarify?

क्या सूचना तकनीकी का सीमित उपयोग एक समस्या है, जिसका लोक सूचना अधिकारियों द्वारा सामना किया जा रहा है ? स्पष्ट कीजिए?

Q.5 What are the charges prescribed for inspection of record in Uttarakhand ?

उत्तराखण्ड में रिकार्ड के निरीक्षण के लिये क्या शुल्क निर्धारित किये गये हैं? बताइये?

Q.6 What are the conditions under which a person can be exempted from fee under the act ?

वे कौन सी परिस्थितियाँ हैं जिसमें किसी व्यक्ति को अधिनियम के अन्तर्गत शुल्क अदायगी से छूट मिल सकती है?

Q.7 Explain the term 'pro-active disclosure' under the Right to Information act, 2005?

सूचना अधिकार अधिनियम, 2005 के अन्तर्गत प्रयुक्त 'सक्रिय प्रकटीकरण' पदावली को समझाइए ?

Q.8 Which informations can be provided by Public Information officer under the Right to Information act, 2005?

सूचना अधिकार अधिनियम, 2005 के अन्तर्गत एक लोक सूचना अधिकारी कौन सी सूचनाएँ दे सकता है?

.....