

**522**

**Total Pages : 5**

**Roll No. -----**

## **CCOM-02**

### **Computer Application for Business/**

### **कम्प्यूटर का व्यवसायिक अनुप्रयोग**

**Certificate Course in Office Management (CCOM-16/17)**

**Examination 2021 (Winter)**

**Time: 2 Hours**

**Max. Marks: 50**

**Note :** This paper is of Fifty (50) marks divided into two (02) Sections A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

**नोट :** यह प्रश्न पत्र पचास (50) अंकों का है जो दो (02) खण्डों, क तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है।

### **Section – A / खण्ड –क**

**(Long Answer – type questions) / (दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न)**

**Note:** Section 'A' contains Five (05) long-answer-type questions of Thirteen (13) marks each. Learners are required to answer any two (02) questions only.

**[2 x 13 = 26]**

**P.T.O.**

नोट : खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए तेरह (13) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Q.1. What do you mean by hardware and software? How many types of software? What are the main features of windows operating system?

हार्डवेयर एवं सॉफ्टवेयर से आप क्या समझते हैं? सॉफ्टवेयर कितने प्रकार का होता है? विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टम की मुख्य विशेषताएं क्या हैं?

Q.2. Discuss about the History of Internet.

इंटरनेट के इतिहास के बारे में चर्चा कीजिए।

Q.3. What do you mean by DOS? Write any ten commands of DOS with suitable example.

डॉस से आप क्या समझते हैं? डॉस के किन्ही दस कमांड को उदाहरण सहित लिखिए।

Q.4. Define computer. What are the various peripherals of computer? Explain.

कम्प्यूटर को परिभाषित कीजिए। कम्प्यूटर के विभिन्न पेरिफेरलस कौन-कौन से हैं? व्याख्या कीजिए।

Q.5. What is E-mail? How does it work? Describe the advantages and limitations of E-mail.

ई-मेल क्या है? यह कैसे कार्य करता है? ई-मेल की उपयोगिताएं तथा सीमाओं का वर्णन कीजिए।

### Section – B / खण्ड – ख

(Short-answer-type questions) / लघु उत्तरों वाले प्रश्न

Note: Section 'B' contains Eight (08) short-answer-type questions of Six (06) marks each. Learners are required to answer any Four (04) questions only.

$$[4 \times 6 = 24]$$

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए छः (06) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Q.1. What do you mean by word processor? What are the features of word processor?

वर्ड प्रोसेसर से आप क्या समझते हैं? वर्ड प्रोसेसर की क्या विशेषताएं हैं?

P.T.O.

- Q.2. What is HTML? Write the process to create a table containing the following structure.

Uttarakhand Open University		
BCA	BBA	B.Sc.

एचटीएमएल क्या है? एक टेबल के निम्नलिखित संरचना को बनाने की प्रक्रिया लिखिए।

Uttarakhand Open University		
BCA	BBA	B.Sc.

- Q.3. Write short notes on the following:

(i) LAN                      (ii) WAN                      (iii) MAN

निम्नलिखित पर लघु टिप्पणी लिखिए।

(i) लैन                      (ii) वैन                      (iii) मैन

- Q.4. Convert the following Binary Numbers into Decimal Numbers.

(i) 101                      (ii) 10101                      (iii) 101101

निम्नलिखित बाइनरी संख्याओं को दशमलव संख्याओं में परिवर्तित कीजिए।

(i) 101                      (ii) 10101                      (iii) 101101

- Q.5. List and explain the type of computer.  
कम्प्यूटर के प्रकारों को सूचीबद्ध करें और समझाएँ।
- Q.6. How to insert Header, Footer and page Number in a word document? Write complete process.  
एक वर्ड दस्तावेज में हैडर, फुटर और पेज नम्बर को कैसे सम्मिलित किया जाता है? पूरी प्रक्रिया लिखिए।
- Q.7. Distinguish between Dot-matrix printers and inkjet printers.  
डॉट मैट्रिक्स प्रिंटर तथा इंकजेट प्रिंटर में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
- Q.8. Various Commands of Format Menu of Worksheet.  
वर्कशीट में फोरमेट मेन्यू की विभिन्न कमांडस।
-