

516

Total Pages : 5

Roll No. -----

BCM-302/BC-14

Auditing/ अंकक्षण

Bachelor of Commerce (B.COM. – 10/16/17)

Third Year, Examination 2021 (Winter)

Time: 2 Hours

Max. Marks: 80

Note : This paper is of Eighty (80) marks divided into two (02) Sections A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्नपत्र अस्सी (80) अंकों का है जो दो (02) खण्डों, क तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है।

Section – A /खण्ड—क

(Long Answer – type questions) / (दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न)

Note: Section 'A' contains Five (05) long-answer-type questions of Twenty (20) marks each. Learners are required to answer any two (02) questions only.

[2 x 20 = 40]

P.T.O.

नोट : खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए बीस (20) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Q.1. Define auditing. What are its advantages? Do you agree that accountancy is necessity while auditing is luxury for a business enterprise? Explain.

अंकेक्षण को परिभाषित कीजिए। इसके लाभ कौन-कौन से हैं? क्या आप इस बात से सहमत हैं कि लेखाकन आवश्यक है जबकि अंकेक्षण व्यापार के लिए विलासिता है। व्याख्या कीजिए।

Q.2. Explain the different kinds of errors. Describe the responsibilities of an auditor in connection with errors.

विभिन्न प्रकार की त्रुटियों की व्याख्या कीजिए। त्रुटियों के सम्बन्ध में एक अंकेक्षक के उत्तरदायित्वों का वर्णन कीजिए।

Q.3. What is continuous audit? Explain its merits and demerits. For what type of business it is suitable? Explain.

चालू अंकेक्षण क्या है? इसके गुण व दोषों की व्याख्या कीजिए। यह किस प्रकार के व्यवसाय के लिए उपयुक्त होता है? व्याख्या कीजिए।

Q.4. What is vouching? Describe the method of vouching the items of cash receipts under different heads in cash book.

प्रमाणन क्या है ? रोकड़ पुस्तक के प्राप्त पक्ष की विभिन्न मदों के प्रमाणन करने की विधि का वर्णन कीजिए।

Q.5. What are the objectives of verification of assets? How far is the auditor responsible as regards their valuation? Is an auditor a valuer? Explain.

सम्पतियों के सत्यापन के क्या उद्देश्य हैं? इनके मूल्यांकन के सम्बन्ध में अंकेक्षक कहाँ तक उत्तरदायी है? क्या एक अंकेक्षक मूल्यांकक होता है? व्याख्या कीजिए।

Section – B / खण्ड— ख

(Short-answer-type questions) / लघु उत्तरों वाले प्रश्न

Note: Section 'B' contains Eight (08) short-answer-type questions of Ten (10) marks each. Learners are required to answer any Four (04) questions only.

[4 x 10 = 40]

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए दस (10) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

P.T.O.

Briefly discuss any four (04) of the following:

निम्न में से किन्हीं चार (04) पर संक्षेप में चर्चा कीजिए:

Q.1. Essential Qualities of a Successful Auditor.

एक सफल अंकेक्षक के आवश्यक गुण।

Q.2. Importance of Auditing for a Partnership Firm and Shareholders.

साझेदारी फर्म व अंशधारियों के लिए अंकेक्षण का महत्व।

Q.3. Difference Between Periodic Audit and Continuous Audit.

सामयिक अंकेक्षण व चालू अंकेक्षण में अंतर।

Q.4. Contents and Utility of Audit Note Book.

अंकेक्षण टिप्पणी पुस्तक की विषय सामग्री व उपयोगिता।

Q.5. Verification of the Stock, Investment and Plant and Machinery.

रहतिया, विनियोग व प्लांट व मशीनरी का सत्यापन।

Q.6. Duties of an Auditor in Respect of Capital Expenditures and Revenue Expenditures.

पूंजीगत व्ययों व आयगत व्ययों के सम्बन्ध में अंकेक्षक के कर्तव्य ।

Q.7. Main Provisions of Company Law Regarding the Appointment, Duties and Removal of an Auditor.

एक अंकेक्षक की नियुक्ति, कर्तव्य व पदच्युत करने के संबंध में कम्पनी विधान के मुख्य प्रावधान ।

Q.8. Preliminaries Before Commencing the Audit Work of a Company.

किसी कम्पनी के अंकेक्षण के पूर्व की तैयारियां ।
