

S-846

Total Pages : 4

Roll No.

MMC-201/PGDMC-201

Editing, Printing & Production

(MAJMC/PGDJMC)

2nd Semester Examination, 2022 (Dec.)

Time : 2 Hours]

Max. Marks : 70

Note : This paper is of Seventy (70) marks divided into two (02) Sections A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्नपत्र सत्तर (70) अंकों का है जो दो (02) खण्डों क तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है।

SECTION-A/(खण्ड-क)

(Long Answer Type Questions)/(दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न)

Note : Section 'A' contains Five (05) long answer type questions of Nineteen (19) marks each. Learners are required to answer any Two (02) questions only.

(2×19=38)

नोट : खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Describe the qualities and responsibilities of sub-editor and news editor of a newspaper.

अखबार के उपसंपादक और समाचार संपादक के गुणों और ज़िम्मेदारियों का वर्णन कीजिए।

2. Describe the various types of Headings with suitable examples.

उचित उदाहरणों के साथ हेडलाइन के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

3. Write an opinion piece about the employment situation of the country.

देश में रोजगार की स्थिति पर अपना मत प्रकट करते हुए एक लेख लिखिए।

4. Write two separate editorials on any two relevant issues of your choice.

अपनी पसंद के किन्हीं दो प्रासंगिक मुद्दों पर दो अलग-अलग संपादकीय लिखिए।

5. Describe the Essentials of News Writing with suitable examples.

उचित उदाहरणों के साथ समाचार लेखन के लिए निर्धारित आवश्यकताओं का वर्णन कीजिए।

SECTION-B/(खण्ड-ख)

(Short Answer Type Questions)/(लघु उत्तरों वाले प्रश्न)

Note : Section 'B' contains Eight (08) short answer type questions of Eight (08) marks each. Learners are required to answer any Four (04) questions only. (4×8=32)

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Write notes on the following topics :

- (a) Tools of Online Editing.
(b) Qualities of Chief Sub-Editor.

निम्न विषयों पर टिप्पणी लिखें :

- (क) ऑनलाइन संपादन के उपकरण।
(ख) मुख्य उप-संपादक के गुण।

2. What is ombudsman? Write about the concept of reader's editor.

ओम्बड्समैन किसे कहते हैं? रीडर्स एडिटर की अवधारणा का वर्णन कीजिए।

3. What is the difference between a news report and a feature? Explain with examples.
समाचार रिपोर्ट और फीचर में क्या अंतर है? उदाहरणों के साथ समझाइए।
4. Write a note on Photo Journalism.
फोटो पत्रकारिता पर टिप्पणी लिखिए।
5. Describe the main aspects of editing.
संपादन के मुख्य पहलुओं का विस्तार से वर्णन कीजिए।
6. What is the significance of Intro in a news report? Discuss.
समाचार रिपोर्ट में इंट्रो के महत्त्व के बारे में बताइए।
7. Write short notes on the following topics :
- (a) Magazine layout.
(b) Front page of daily news paper.
निम्न विषयों पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :
- (क) मैगज़ीन लेआउट।
(ख) दैनिक अखबार का मुखपृष्ठ।
8. Discuss the front page and editorial page of a newspaper.
अखबार के मुखपृष्ठ और संपादकीय पृष्ठ की विवेचना कीजिए।
-