

**S-528**

Total Pages : 4

Roll No. ....

## **CRTI-102/DRTI-102**

### **Application of Right to Information**

Certificate/Diploma in Right to Information (CRTI/DRTI)

Ist Semester Examination, 2022 (Dec.)

**Time : 2 Hours]**

**Max. Marks : 100**

**Note :** This paper is of Hundred (100) marks divided into two (02) Sections A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

**नोट :** यह प्रश्नपत्र सौ (100) अंकों का है जो दो (02) खण्डों क तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है।

### **SECTION-A/( खण्ड-क )**

**(Long Answer Type Questions)/( दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न )**

**Note :** Section 'A' contains Five (05) long answer type questions of Twenty six (26) marks each. Learners are required to answer any Two (02) questions only.

(2×26=52)

**नोट :** खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए छब्बीस (26) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Explain the main objectives and provisions of the Right to Information Act, 2005.

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के मुख्य उद्देश्यों और प्रावधानों को स्पष्ट कीजिए।

2. Explain the powers and functions of 'Information commissions' under the Right to information Act.

सूचना का अधिकार अधिनियम के तहत 'सूचना आयोगों' की शक्तियों और कार्यों की व्याख्या करें।

3. Discuss the provisions in regard to time limit for disposal of application seeking information under the RTI Act, 2005.

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अंतर्गत सूचना की मांग हेतु आवेदन के निपटान के लिए समय-सीमा के संबंध में प्रावधानों पर चर्चा कीजिए।

4. Write various steps for filing first appeal under right to Information Act, 2005.

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अंतर्गत प्रथम अपील दायर करने के लिए विभिन्न चरण लिखिए।

5. What procedure is adopted by 'Assistant Public information officer' after receiving the application for information?

सूचना के लिए आवेदन प्राप्त करने के बाद 'सहायक लोक सूचना अधिकारी' द्वारा क्या प्रक्रिया अपनाई जाती है?

### SECTION-B/( खण्ड-ख )

(Short Answer Type Questions)/( लघु उत्तरों वाले प्रश्न )

**Note :** Section 'B' contains Eight (08) short answer type questions of Twelve (12) marks each. Learners are required to answer any Four (04) questions only.

(4×12=48)

**नोट :** खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए बारह (12) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What is the time limit of filing first appeal ? When it can be filled ?

प्रथम अपील दायर करने की समय सीमा क्या है? यह कब दायर की जा सकती है?

2. Discuss the provisions to strengthen the implementation of the Right to Information Act, 2005.

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के कार्यान्वयन को मजबूत करने के लिए क्या प्रावधान हैं?

3. Which information can be provided by the 'Public information officer' under RTI Act, 2005?

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अंतर्गत 'लोक सूचना अधिकारी' द्वारा कौन-सी सूचना प्रदान की जा सकती है?

4. How a 'Central Information Commissioner' can be removed from his post ? Explain.

एक 'केंद्रीय सूचना आयुक्त' को उसके पद से कैसे हटाया जा सकता है?

5. Discuss provisions under section 8 and 9 of Right to information Act, 2005.

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के धारा 8 व 9 के प्रावधानों की चर्चा कीजिए।

6. Explain the 'Doctrine of Severability' under RTI Act.

आरटीआई अधिनियम के तहत 'पृथक्करण का सिद्धांत' स्पष्ट कीजिए।

7. What are the provisions relating to the bar on jurisdiction of courts under the right to Information Act, 2005?

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के तहत अदालतों के अधिकार क्षेत्र पर रोक से संबंधित प्रावधान क्या हैं?

8. How to Public Information Officer is appointed? Explain.

लोक सूचना अधिकारी की नियुक्ति कैसे की जाती है? समझाएं।