

S-426

Total Pages : 6

Roll No. -----

BCM-302/BC-14

Auditing/

अंकेक्षण

Bachelor of Commerce (B.COM)

3rd Year, Examination 2022(Dec.)

Time: 2 Hours

Max. Marks: 70

Note : This paper is of Seventy (70) marks divided into two (02) Sections A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र सत्तर (70) अंकों का है जो दो (02) खण्डों, क तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है।

P.T.O.

Section – A / खण्ड –क

(Long Answer – type questions) / (दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न)

Note: Section 'A' contains Five (05) long-answer-type questions of Nineteen (19) marks each. Learners are required to answer any two (02) questions only.

[2 x 19 = 38]

नोट : खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Q.1. Explain the different kinds of error? Describe the responsibilities of an auditor in connection with errors. विभिन्न प्रकार की त्रुटियों की व्याख्या कीजिए। त्रुटियों के संबंध में एक अंकक्षक के उत्तरदायित्वों का वर्णन कीजिए।

Q.2. What is meant by the term 'internal check'? To what extent an auditor can rely on this? Explain with examples.

“आंतरिक निरीक्षण” शब्द से क्या आशय है? कोई अंकेक्षक इस पर कहाँ तक निर्भर रह सकता है? उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए।

Q.3. Define audit Programme. What are its main objectives? What documents are required from the company to be produced before the auditor at the time of the commencement of the audit?

अंकेक्षण कार्यक्रम को परिभाषित कीजिए। इसके मुख्य उद्देश्य कौन-कौन से हैं? अंकेक्षण आरंभ करते समय अंकेक्षक को कम्पनी के किन-किन दस्तावेजों की आवश्यकता होती है?

Q.4. Explain how an auditor may be appointed, reappointed and removed in a company? Describe the statutory duties of a company auditor.

व्याख्या कीजिए कि कम्पनी के अंकेक्षक की नियुक्ति, प्रतिनियुक्ति तथा पदच्युति किस प्रकार की जाती है? कम्पनी अंकेक्षक के वैधानिक कर्तव्यों का वर्णन कीजिए।

P.T.O.

Q.5. What is cost audit? Describe its objectives. Explain the points that need special attention in course of cost audit. लागत अंकक्षण क्या है? इसके उद्देश्यों का वर्णन कीजिए। लागत अंकक्षण के दौरान जिन बातों के संबंध में विशेष रूप से ध्यान देना होता है, उनकी व्याख्या कीजिए।

Section – B / खण्ड – ख

(Short-answer-type questions) / लघु उत्तरों वाले प्रश्न

Note: Section 'B' contains Eight (08) short-answer-type questions of Eight (08) marks each. Learners are required to answer any Four (04) questions only.

[4 x 8 = 32]

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Briefly discuss any four (04) of the following:

निम्न में से किन्ही चार (04) पर संक्षेप में चर्चा कीजिए:

- Q.1. Essential qualities of a successful Auditor.
एक सफल अंकेक्षक के आवश्यक गुण ।
- Q.2. Difference between Interim Audit and Internal Audit.
अन्तरिम अंकेक्षण व आंतरिक अंकेक्षण ।
- Q.3. Importance of Vouching.
प्रमाणन का महत्व ।
- Q.4. Process of Verification and Valuation of investments in a company.
कम्पनी में निवेशों के सत्यापन एवं मूल्यांकन की प्रक्रिया ।
- Q.5. Duties of a Company Auditor in relation to its Divisible Profits.
विभाज्य लाभ के संबंध में कम्पनी अंकेक्षक के कर्तव्य ।
- Q.6. Qualities of a Good Audit Report.
एक अच्छी अंकेक्षण रिपोर्ट के गुण ।

P.T.O.

Q.7. Procedure of appointment and removal of a Company Auditor.

कम्पनी अधिनियम के अंतर्गत अंकेक्षक की नियुक्ति एवं निष्कासन की प्रक्रिया।

Q.8. Preliminaries before the commencing the Audit Work of a company.

किसी कम्पनी के अंकेक्षण कार्य शुरू होने से पूर्व की तैयारियाँ।
