

S-414

Total Pages : 8

Roll No. -----

BCM-102

Financial Accounting/

वित्तीय लेखांकन

Bachelor of Commerce (B.COM)

1st Year, Examination 2022(Dec.)

Time: 2 Hours

Max. Marks: 70

Note : This paper is of Seventy (70) marks divided into two (02) Sections A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र सत्तर (70) अंकों का है जो दो (02) खण्डों, क तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है।

P.T.O.

Section – A / खण्ड –क

(Long Answer – type questions) / (दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न)

Note: Section 'A' contains Five (05) long-answer-type questions of Nineteen (19) marks each. Learners are required to answer any two (02) questions only.

[2 x 19 = 38]

नोट : खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Q.1. Explain meaning, scope and functions of Accounting.
लेखांकन के अर्थ, क्षेत्र और कार्यों की व्याख्या कीजिए।

Q.2. What is Ledger? How is it prepared? Enumerate any five utilities of a ledger.
खाता बही क्या है? यह कैसे तैयार किया जाता है? खाता बही की पाँच उपयोगियों को बताइये।

Q.3. Define Computerized accounting system. Explain main components of computerized Accounting System.

कम्प्यूटरीकृत लेखांकन प्रणाली को परिभाषित कीजिए।
कम्प्यूटरीकृत लेखांकन प्रणाली के प्रमुख अवयव कौन-कौन से हैं?

Q.4. From the following balances, prepare the trading and profit and loss account for the year ending march 31,2022.

निम्न शेषों से 31 मार्च 2022 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए व्यापारिक तथा लाभ-हानि खाता बनाइये।

P.T.O.

Debit Balances	Amt. Rs.	Credit Balances	Amt.Rs.
Drawing/आहरण	6,300	Capital/पूजी	1,55,000
Cash at Bank/बैंक में रोकड़	14,000	Discount received /प्राप्त छूट	3,150
Bills Receivable /प्राप्त विपत्र	1,900	Loan/ऋण	10,000
Land and building/भूमि व भवन	42,600	Purchases return/क्रय वापसी	2,500
Furniture/फर्नीचर	5,140	Sales/विक्रय	2,90,000
Discount allowed/छूट दिया	4,000	Reserve for bad debts/अशोद्ध ऋण के लिए संचय	5,650
Bank charges/बैंक व्यय	200	Creditors/लेनदार	18,670
Salaries/वेतन	6,520		
Purchases/क्रय	2,05,000		
Stock Opening/रहतिया प्रारम्भिक	60,000		
Sales Returns/विक्रय वापसी	1,910		
Carriage/गाड़ी भाड़ा	5,190		
Rent and taxes/किराया व कर	7,750		
General Exps./सामान्य व्यय	3,610		
Plant & Machinery/प्लाण्ट व मशीनरी	31,700		
Book debts/पुस्तकीय ऋण	82,840		
Bad debts/अशोद्ध ऋण	1,460		

Insurance/बीमा	4,850		
	4,84,970		4,84,970

Adjustment/समायोजनाएँ

1. Closing Stock/अन्तिम रहतिया रू 60,000
2. Create a reserve for bad and doubtful debts @10% on book debts./पुस्तकीय ऋणों पर 10% की दर संदिग्ध ऋणों के लिए संचय करिये।
3. Insurance paid/बीमा पूर्वदत्त रू 500
4. Rent outstanding/किराया अदत्त रू 1,500
5. Interest on loan is due @ 6% p.a../ऋण पर ब्याज 6% प्रति वर्ष की दर से देय है।

Q.5. Give the journal entries required to be passed in the books of purchaser under installment payments system. किश्त भुगतान पद्धति के अन्तर्गत क्रेता की पुस्तकों में किये जाने वाले जर्नल के लेखे दीजिए।

Section – B / खण्ड – ख

(Short-answer-type questions) / लघु उत्तरों वाले प्रश्न

Note: Section 'B' contains Eight (08) short-answer-type questions of Eight (08) marks each. Learners are required to answer any Four (04) questions only.

[4 x 8 = 32]

P.T.O.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Q.1. Define Accounting and explain its branches.

लेखांकन को परिभाषित कीजिए तथा इसके शाखाओं की व्याख्या कीजिए।

Q.2. Saroj mart furnishes the following information:

सरोज मार्ट से निम्नवत् सूचनाएँ प्राप्त की गई:

Transactions during the month of April 2022 are as under:

वर्ष 2022 के अप्रैल माह के लेखा सौदे:

Date/तिथि	Details/ब्यौरा
01.04.2022	Goods purchased from Manisha Rs.36,000/ मनीषा से 36,000 का माल क्रय किया।
04.04.2022	Stationary purchased for cash Rs.2,200. रु 2200 नकद पर लेखन-सामग्री खरीदी।
02.04.2022	Sold goods to Nidhi Rs.14,000 निधि को 14,000रु का माल बेचा।
08.04.2022	Nidhi pays Rs.14,000 cash. निधि ने 14000 रु का भुगतान किया।
10.04.2022	Purchase goods for Rs.20,000 on credit from Ritu. ऋतु से 20000रु का उधार माल खरीदा।

29.04.2022	Cash withdrawn for household purposes Rs.5,000 व्यक्तिगत उपयोग के लिए रु 5,000 आहरित किये।
30.04.2022	Interest received cash Rs.1,200. रु 1,200 का ब्याज प्राप्त किया।
30.04.2022	Cash sales Rs. 2,300 रु 2300 का नकद विक्रय

Q.3. What is Bank Reconciliation Statement? Why and how is it prepared?

बैंक समाधान विवरण क्या है? यह क्यों और कैसे बनाया जाता है?

Q.4. What are the causes of depreciation?

ह्रास के कारण कौन-कौन से हैं?

Q.5. Explain the differences between Capital and revenue receipts.

पूँजीगत और आयगत प्राप्तियों में अन्तरों को समझाइये।

Q.6. State the advantages of preparing a Trial Balance. Also give its limitations.

तलपट बनाने के व्यागों को बताइए। इसकी सीमाएँ भी बताइए।

P.T.O.

Q.7. Give the Specimen of Branch Account.

शाखा खाते का प्रारूप दीजिए।

Q.8. Differentiate between Joint venture and Partnership.

संयुक्त साहस व साझेदारी में अंतर बताइए।
