

**S-413**

**Total Pages : 6**

**Roll No. -----**

**BCM-101**

**Organization & Management/**

**Business Organization & Management**

**संगठन एवं प्रबन्ध / व्यावसायिक संगठन एवं प्रबन्ध**

**Bachelor of Commerce (B.COM)**

**1<sup>st</sup> /2<sup>ND</sup> Year, Examination 2022(Dec.)**

**Time: 2 Hours**

**Max. Marks: 70**

**Note :** This paper is of Seventy (70) marks divided into two (02) Sections A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

**नोट :** यह प्रश्न पत्र सत्तर (70) अंकों का है जो दो (02) खण्डों, क तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है।

**P.T.O.**

**S- 413**

**1**

## Section – A / खण्ड –क

(Long Answer – type questions) / (दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न)

Note: Section 'A' contains Five (05) long-answer-type questions of Nineteen (19) marks each. Learners are required to answer any two (02) questions only.

[2 x 19 = 38]

नोट : खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Q.1. Explain the meaning of planning. Explain its objective and point out the characteristics of effective planning. नियोजन के अर्थ की व्याख्या कीजिए। इसके उद्देश्य की व्याख्या कीजिए तथा प्रभावी नियोजन की विशेषताएं बताइए।

Q.2. Explain the various types of Communication. Describe the comparative advantages of verbal and written communication.

संदेशवाहन के विभिन्न प्रारूपों की व्याख्या कीजिए। मौखिक एवं लिखित संवहन के तुलनात्मक लाभों का वर्णन कीजिए।

Q.3. Discuss the various types of relationship possible with in an organisation. What type of relationship would you prefer in a manufacturing organisation? Give reasons for your answer.

एक संगठन में संभावित विभिन्न प्रकार के संबंधों की व्याख्या कीजिए। एक बड़े निर्माणी संगठन में आप किस प्रकार के सम्बन्ध को अधिक उपयुक्त समझेंगे? सकारण उत्तर दीजिए।

Q.4. "Non-monetary incentives are as strong motivators as monetary incentives." Critically examine this statement and discuss various non-monetary incentives and their role in motivation.

"अमौद्रिक प्रेरणाएं अभिप्रेरक के रूप में उतनी ही शक्तिशाली होती है जितनी मौद्रिक प्रेरणाएं।" इस कथन की आलोचनात्मक व्याख्या कीजिए और विभिन्न अमौद्रिक प्रेरणाओं और अभिप्रेरण में उनकी भूमिका की विवेचना कीजिए।

P.T.O.

Q.5. What do you understand by Delegation of Authority? What are the essential of an effective Delegation of Authority? Discuss the merits and limitations of Delegation of Authority.

अधिकार प्रत्यायोजन से आप क्या समझते हैं? एक प्रभावी अधिकार प्रत्यायोजन के लिए क्या-क्या बातें आवश्यक हैं? अधिकार प्रत्यायोजन के लाभों तथा कठिनाइयों का वर्णन कीजिए।

### Section – B / खण्ड – ख

(Short-answer-type questions) / लघु उत्तरों वाले प्रश्न

Note: Section 'B' contains Eight (08) short-answer-type questions of Eight (08) marks each. Learners are required to answer any Four (04) questions only.

[4 x 8 = 32]

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Q.1. "The works of Taylor and Fayol are complementary."

Explain this statement.

"टेलर और फेयोल एक दूसरे के पूरक हैं।" उक्त कथन की व्याख्या कीजिए।

Q.2. "Management is what management does." Explain this statement and describe the main function of management.

"प्रबन्ध वह है जो प्रबन्धक करता है।" इस कथन की व्याख्या कीजिए तथा प्रबन्ध के प्रमुख कार्यों का वर्णन कीजिए।

Q.3. What do you understand by Decision-Making? Explain its characteristics and importance.

निर्णयन से आप क्या समझते हैं? इसकी विशेषताएं एवं महत्व की व्याख्या कीजिए।

Q.4. Define Staffing, Describe the various steps to be taken in staffing process.

नियुक्तियों को परिभाषित कीजिए। नियुक्ति प्रक्रिया में उठाए जाने वाले विभिन्न कदमों का वर्णन कीजिए।

Q.5. "Leadership is the driving force which gets things done by others" Evaluate and describe the various styles of leadership?

“नेतृत्व वह स्फुरण शक्ति है जो अन्य लोगों से काम कराती है” इस कथन को स्पष्ट कीजिए तथा नेतृत्व के विभिन्न स्वरूपों का वर्णन कीजिए।

Q.6. What is meant by control? Explain the essential elements of an effective control system.

नियंत्रण से आपका क्या आशय है? एक प्रभावी नियंत्रण पद्धति के आवश्यक तत्वों की व्याख्या कीजिए।

Q.7. Define Supervision. What are the duties and responsibilities of Supervisor?

पर्यवेक्षण को परिभाषित कीजिए। पर्यवेक्षक के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व क्या हैं?

Q.8. What do you mean by Moral values of Business? Explain the Elements of Business Moral Values in detail.

व्यावसाय के नैतिक मूल्य से आप क्या समझते हैं? व्यावसायिक नैतिक मूल्य के तत्वों की विस्तार से व्याख्या कीजिए।

\*\*\*\*\*