

CRTI-101/DRTI-101

Background and Introduction of RTI

(आर.टी.आई की पृष्ठभूमि और परिचय)

Certificate/Diploma in Right to Information (CRTI/DRTI-17)

1st Semester, Examination 2019

Time : 3 Hours]

Max. Marks : 80

Note : This paper is of Eighty (80) marks divided into two (02) sections A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्नपत्र अस्सी (80) अंकों का है जो दो (02) खण्डों क तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है।

SECTION-A/(खण्ड-क)

(Long Answer Type Questions)/(दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न)

Note : Section 'A' contains five (05) long answer type questions of fifteen (15) marks each. Learners are required to answer any three (03) questions only. (3×15=45)

नोट : खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए पन्द्रह (15) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल तीन (03) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Whether right to information is a fundamental right of a citizen ? Why the enactment of a separate 'Right to information Act' was needed ? Discuss.

क्या सूचना का अधिकार एक नागरिक का मूल अधिकार है? 'सूचना अधिकार अधिनियम' के पारित करने की आवश्यकता क्यों पड़ी?

2. Explain the main objectives and provisions of the Right to Information Act, 2005.

सूचना अधिकार अधिनियम, 2005 के मुख्य उद्देश्यों एवं प्रावधानों की विवेचना कीजिए।

3. Explain the powers and functions of 'Information commissions' under the Right to information Act.

सूचना अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत 'सूचना आयोगों' की शक्तियों एवं कार्यों को समझाइए।

4. What procedure is adopted by 'Assistant Public information officer' after receiving the application for information ? Discuss.

सूचना हेतु प्रार्थनापत्र प्राप्त होने पर सहायक लोक सूचना अधिकारी द्वारा क्या प्रक्रिया अपनायी जाती है? वर्णन कीजिए।

5. What are the main issues faced by the Public information officer in providing information ? Discuss in detail.

वे कौन से मुख्य मुद्दे हैं जिनका सामना लोक सूचना अधिकारी को सूचना निर्गत करने में करना पड़ता है? विस्तृत वर्णन कीजिए।

SECTION-B/(खण्ड-ख)

(Short Answer Type Questions)/(लघु उत्तरों वाले प्रश्न)

Note : Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of seven (07) marks each. Learners are required to answer any five (05) questions only.

(5×7=35)

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए सात (07) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल पाँच (05) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. 'The disclosure of informations regarding functioning of the government must be the rule, and secrecy an exception.' Comment.

'सरकार के कार्यों के सम्बन्ध में सूचनाओं का खुलासा एक नियम होना चाहिए और गुप्तता एक अपवाद।' टिप्पणी कीजिए।

2. What do you understand by the term 'public authority' under the Right of information Act, 2005 ?

सूचना अधिकार अधिनियम, 2005 के अन्तर्गत 'लोक प्राधिकारी' से आपका क्या अभिप्राय है? स्पष्ट कीजिए।

3. How a 'central information commissioner' can be removed from his post ? Explain.

'केन्द्रीय सूचना आयुक्त' को उसके पद से किस प्रकार हटाया जा सकता है? बताइए।

4. What is the provision in regard to disclosure of 'third party information' under the Act ? Clarify.

अधिनियम के अन्तर्गत 'पर-व्यक्ति सूचना' के खुलासे के सम्बन्ध में क्या प्रावधान हैं? स्पष्ट कीजिए।

5. Discuss the provisions for 'extra fee' under the Right to information Act, 2005.

सूचना अधिकार अधिनियम, 2005 के अन्तर्गत 'अतिरिक्त शुल्क' के सम्बन्धित प्रावधानों का वर्णन कीजिए।

6. Which information can be provided by the 'Public information officer' under RTI Act, 2005 ?

सूचना अधिकार अधिनियम, 2005 के अन्तर्गत एक लोक सूचना अधिकारी कौन सी सूचनायें निर्गत कर सकता है?

7. What steps can be taken to strengthen the implementation of the Right to information Act ? Explain.

सूचना अधिकार अधिनियम के क्रियान्वयन को सुदृढ़ बनाए जाने के लिए क्या कदम उठाए जा सकते हैं? स्पष्ट कीजिए।

8. Discuss 'suo moto disclosure' of information' by public authority under the Act.

अधिनियम के अन्तर्गत लोक प्राधिकारी द्वारा 'सूचना का स्वतः खुलासा' की व्याख्या कीजिए।