

Roll No. ....

## **BC-04**

### **Business Communication**

(व्यावसायिक संचार)

**B. Com.-10 (Bachelor of Commerce)**

**First Year, Examination, 2018**

**Time : 3 Hours**

**Max. Marks : 80**

**Note :** This paper is of **eighty (80)** marks containing **three (03)** Sections A, B and C. Learners are required to attempt the questions contained in these Sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र अस्सी (80) अंकों का है जो तीन (03) खण्डों 'क', 'ख' तथा 'ग' में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

#### **Section-A / खण्ड-क**

**(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)**

**Note :** Section 'A' contains four (04) long answer type questions of nineteen (19) marks each. Learners are required to answer *two* (02) questions only.

**(B-50) P. T. O.**

नोट : खण्ड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।  
प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं।  
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What do you understand by written business communication ? Explain its merits-demerits and importance.  
लिखित व्यवसाय संचार से आपका क्या आशय है ? इसके लाभ-दोषों व महत्व का वर्णन कीजिए।
2. What do you understand by Audience Analysis ? Explain its types and major techniques.  
श्रोता विश्लेषण से आप क्या समझते हैं ? इसके उद्देश्य एवं प्रमुख तकनीकों की व्याख्या कीजिए।
3. Modern Communication System has changed the world into a world village. Explain.  
आधुनिक सूचना तन्त्र ने संसार को एक विश्व गाँव में बदल दिया है। व्याख्या कीजिए।
4. What do you mean by Report Writing ? Explain the method of preparing Report ?  
रिपोर्ट लेखन से आप क्या समझते हैं ? रिपोर्ट तैयार करने की विधि की व्याख्या कीजिए।

### Section-B / खण्ड-ख

(Short Answer Type Questions) / (लघु उत्तरीय प्रश्न)

**Note :** Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of eight (08) marks each. Learners are required to answer *four* (04) questions only.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।  
प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं।  
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Differentiate between Formal and Informal Communication.  
औपचारिक तथा अनौपचारिक सम्प्रेषण में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
2. Define visual sign language.  
दृश्य संकेत भाषा को परिभाषित कीजिए।
3. Difference between Seminar and Conference.  
संगोष्ठी एवं सम्मेलन में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
4. Prepare a specimen of a Biodata ?  
जीवनवृत्त का एक प्रारूप बनाइए।
5. Meaning of Swot Analysis.  
स्वाट विश्लेषण का आशय।
6. Explain the methods of feedback.  
प्रतिपुष्टि की विधियों की व्याख्या कीजिए।
7. Describe the various types of Business Report.  
व्यावसायिक प्रतिवेदनों के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।
8. Explain special features of e-Commerce.  
ई-कॉमर्स के प्रमुख गुणों की व्याख्या कीजिए।

**Section-C / खण्ड-ग****(Objective Type Questions) / (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)**

**Note :** Section 'C' contains ten (10) objective type questions of one (01) mark each. All the questions of this Section are compulsory.

नोट : खण्ड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

1. SWOT Analysis is a method of :

- (a) Strategy formulation
- (b) Decision making
- (c) Both of the above
- (d) None of these

स्वाट विश्लेषण निम्नलिखित में से किसकी पद्धति है ?

- (अ) व्यूहरचना की
- (ब) निर्णयन की
- (स) उपर्युक्त दोनों की
- (द) इनमें से कोई नहीं

2. Resume should be :

- (a) Explanatory
- (b) Statement
- (c) As required
- (d) All of the above

जीवनवृत्त में निम्नलिखित में से क्या होना चाहिए ?

- (अ) विवरणात्मक

- (ब) कथनात्मक
- (स) आवश्यकतानुसार
- (द) उपर्युक्त सभी

3. Voting Model planned by :

- (a) Martin K. Star
- (b) Louis Alen
- (c) Brustin
- (d) None of these

वोटिंग मॉडल का प्रतिपादन निम्नलिखित में से किसके द्वारा किया गया ?

- (अ) मार्टिन के. स्टार
- (ब) लुइस ऐलन
- (स) ब्रुसटिन
- (द) इनमें से कोई नहीं

4. What is the mean of e-Commerce ?

- (a) Electronic
- (b) Export
- (c) Electrical
- (d) Economics

ई-कॉमर्स का निम्नलिखित में से क्या अर्थ है ?

- (अ) इलेक्ट्रॉनिक
- (ब) एक्सपोर्ट
- (स) इलेक्ट्रिकल
- (द) इकोनोमिक्स

5. Internet was invented in :

- (a) 1986
- (b) 1987
- (c) 1988
- (d) 1989

इन्टरनेट का आविष्कार निम्नलिखित में से कब हुआ था ?

- (अ) 1986
- (ब) 1987
- (स) 1988
- (द) 1989

6. Fax was invented in :

- (a) 1866
- (b) 1867
- (c) 1980
- (d) 1996

फैक्स का आविष्कार निम्नलिखित में से कब हुआ था ?

- (अ) 1866
- (ब) 1867
- (स) 1980
- (द) 1996

7. How many types of non-verbal communication are there ?

- (a) One
- (b) Two
- (c) Ten
- (d) Eleven

अशाब्दिक सम्प्रेषण के निम्नलिखित में से कितने प्रकार होते हैं ?

- (अ) एक
- (ब) दो
- (स) दस
- (द) ग्यारह

8. How many types of Para Language are there ?

- (a) One
- (b) Two
- (c) Three
- (d) Four

पार्श्व भाषा के निम्नलिखित में से कितने प्रकार की होती है ?

- (अ) एक
- (ब) दो
- (स) तीन
- (द) चार

9. Official Letter is :

- (a) Letter of enquiry
- (b) Quotations letter
- (c) Memorandum
- (d) None of these

सरकारी पत्र निम्नलिखित में से क्या है ?

- (अ) पूछताछ का पत्र

- (ब) निखर्ष पत्र
- (स) ज्ञापन
- (द) इनमें से कोई नहीं

10. Official Letter's language :

- (a) Simple
- (b) Short
- (c) Tough
- (d) None of these

सरकारी पत्र की भाषा निम्नलिखित में से कैसी होती है ?

- (अ) सरल
- (ब) संक्षिप्त
- (स) जटिल
- (द) इनमें से कोई नहीं