

S-0

Roll No. ....

## **BAPA–201**

### **Principles of Management**

(प्रबन्ध के सिद्धान्त)

Bachelor of Arts (Public Administration)

BA-12/16/17

Second Year, Examination, 2018

**Time : 3 Hours**

**Max. Marks : 80**

**Note :** This paper is of **eighty (80)** marks containing **three (03)** Sections A, B and C. Learners are required to attempt the questions contained in these Sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र अस्सी (80) अंकों का है जो तीन (03) खण्डों 'क', 'ख' तथा 'ग' में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

#### **Section–A / खण्ड–क**

**(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)**

**Note :** Section 'A' contains four (04) long answer type questions of nineteen (19) marks each. Learners are required to answer *two* (02) questions only.

नोट : खण्ड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।  
प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं।  
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Discuss the meaning of policy. What is the role of Administration ?

नीति का अभिप्राय स्पष्ट कीजिए। नीति निर्माण में प्रशासन की क्या भूमिका है ?

2. What do you mean by social responsibilities of management ? Explain the social responsibilities of management towards employees, consumers and community.

प्रबन्ध के सामाजिक उत्तरदायित्व से आप क्या समझते हैं ?  
कर्मचारियों, उपभोक्ताओं तथा समाज के प्रति प्रबन्ध के दायित्वों की व्याख्या कीजिए।

3. Define public relation. Explain its importance and functions. What are the tools of public relation ?

लोक सम्बन्ध को परिभाषित कीजिए। इसके महत्व एवं कार्यो की व्याख्या कीजिए। लोक सम्बन्ध के कौन-कौन से उपकरण हैं ?

4. Explain the growing importance of co-ordination in modern administration.

आधुनिक प्रशासन में समन्वय की महत्ता बढ़ने के कारणों पर प्रकाश डालिए।

**Section-B / खण्ड-ख****(Short Answer Type Questions) / (लघु उत्तरीय प्रश्न)**

**Note :** Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of eight (08) marks each. Learners are required to answer *four* (04) questions only.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Fayol's contribution in Management Thought.  
प्रबन्ध की विचारधारा में फेयोल का योगदान।
2. Write a short note on the Supervision.  
पर्यवेक्षण पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
3. Define decision-making.  
नीति निर्माण को परिभाषित कीजिए।
4. Write a short note on 'The National Development Council'.  
'राष्ट्रीय विकास परिषद्' पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
5. Explain the characteristics of managerial leadership.  
प्रबन्धकीय नेतृत्व की प्रमुख विशेषताएँ बताइये।

6. Write short notes on the following :

(a) Management as a profession

(b) Tools of planning

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) प्रबन्ध एक पेशे के रूप में

(ब) नियोजन के उपकरण

7. What are the purpose of policy ?

नीति के क्या उद्देश्य हैं ?

8. What do you mean by leadership ?

नेतृत्व से आप क्या समझते हैं ?

### Section-C / खण्ड-ग

#### (Objective Type Questions) / (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

**Note :** Section 'C' contains ten (10) objective type questions of one (01) mark each. All the questions of this Section are compulsory.

नोट : खण्ड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Choose the correct alternative :

सही विकल्प चुनिए :

1. Which of the following function is not the basic function of management ?

(a) Planning

(b) Control

(c) Leadership

(d) Training

निम्नलिखित में से कौन-सा कार्य प्रबन्ध का मूल कार्य नहीं है ?

- (अ) नियोजन
- (ब) नियन्त्रण
- (स) नेतृत्व
- (द) प्रशिक्षण

2. Who is the founder of POSDCORB ?

- (a) Lyndall Urwick
- (b) Luther Gullick
- (c) Henry Fayol
- (d) Chester Bernard

POSDCORB का जनक निम्नलिखित में से कौन है ?

- (अ) लिण्डल उर्विक
- (ब) लूथर गुलिक
- (स) हेनरी फेयोल
- (द) चेस्टर बर्नार्ड

3. Which of the following is related to accountability ?

- (a) Individual
- (b) Position
- (c) Senior officer
- (d) None of these

जबाबदेही निम्नलिखित में से किससे सम्बन्धित है ?

- (अ) व्यक्ति
- (ब) पद
- (स) वरिष्ठ अधिकारी
- (द) इनमें से कोई नहीं

4. Communication between persons holding similar ranks in the same or different department is called :

- (a) Formal communication
- (b) Lateral communication
- (c) Informal communication
- (d) Vertical communication

एक ही या विभिन्न विभागों में समान पदों पर कार्य कर रहे व्यक्तियों के मध्य सम्प्रेषण, निम्नलिखित में से क्या कहलाता है ?

- (अ) औपचारिक सम्प्रेषण
- (ब) पार्श्व सम्प्रेषण
- (स) अनौपचारिक सम्प्रेषण
- (द) शीर्ष सम्प्रेषण

5. Which of the following is not quality of a good supervisor ?

- (a) Leadership qualities
- (b) Technical knowledge
- (c) Communication skill
- (d) None of these

निम्नलिखित में से कौन-सा गुण एक अच्छे पर्यवेक्षक में नहीं होना चाहिए ?

- (अ) नेतृत्व का गुण
- (ब) तकनीकी ज्ञान
- (स) सम्प्रेषण की निपुणता
- (द) इनमें से कोई नहीं

Indicate whether the following statements are True *or* False :

इंगित कीजिए कि निम्नलिखित कथन सत्य हैं या असत्य :

6. Administrative Behaviour book is written by Herbert Simon. (True/False)

Administrative Behaviour पुस्तक हरबर्ट साइमन ने लिखी। (सत्य/असत्य)

7. Scientific management approach is concerned with F. W. Taylor. (True/False)

वैज्ञानिक प्रबन्ध उपागम एफ. डब्ल्यू. टेलर से सम्बन्धित है। (सत्य/असत्य)

8. According to H. Fayol there are fourteen (14) principles of management. (True/False)

एच. फेयोल के अनुसार प्रबन्ध के 14 सिद्धान्त हैं। (सत्य/असत्य)

9. Accountability is a good quality of leadership. (True/False)

जबावदेही नेतृत्व का एक अच्छा गुण है। (सत्य/असत्य)

10. 'Monitoring' is not required for good management. (True/False)

अच्छे प्रबन्धन के लिए देख-रेख की जरूरत नहीं। (सत्य/असत्य)