

MS-301/HR-2302**Human Resource Planning**

(मानव संसाधन नियोजन)

Master of Business Administration/P. G. Diploma
in Human Resource Management
(MBA-10/12/13/16/17/PGDHRM-
10/16/17/MBAH-11)

Third/First Semester, Examination, 2017

Time : 3 Hours

Max. Marks : 80

Note : This paper is of **eighty (80)** marks containing **three (03)** Sections A, B and C. Learners are required to attempt the questions contained in these Sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र अस्सी (80) अंकों का है जो तीन (03) खण्डों 'क', 'ख' तथा 'ग' में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Section-A / खण्ड-क

(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'A' contains four (04) long answer type questions of nineteen (19) marks each. Learners are required to answer *two* (02) questions only.

नोट : खण्ड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।
प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं।
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Outline the steps in Human Resource Planning process.
मानव संसाधन नियोजन की प्रक्रिया के अन्तर्गत उठाये गये कदमों को रेखांकित कीजिए।
2. What do you understand by Job Evaluation ? Explain its process.
कार्य मूल्यांकन से आप क्या समझते हैं ? इसकी प्रक्रिया को समझाइए।
3. Distinguish between recruitment and selection. Why is selection called a negative activity ?
भर्ती तथा चयन में अन्तर स्पष्ट कीजिए। चयन को नकारात्मक क्रिया क्यों कहा जाता है ?
4. What is meant by Human Resource Accounting ? Explain its utility.
मानव संसाधन लेखांकन से क्या तात्पर्य है ? इसकी उपयोगिता की व्याख्या कीजिए।

Section-B / खण्ड-ख

(Short Answer Type Questions) / (लघु उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of eight (08) marks each. Learners are required to answer *four* (04) questions only.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।
प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं।
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Describe the advantages of Human Resource Policies.
मानव संसाधन नीतियों के लाभों का वर्णन कीजिए।
2. What is Job Description ?
कार्य विवरण क्या है ?
3. What is the role of technology in Human Resource Planning ?
मानव संसाधन नियोजन में प्रौद्योगिकी की क्या भूमिका होती है ?
4. How are costs of human resources determined ?
मानव संसाधन की लागत का निर्धारण कैसे किया जाता है ?
5. Define succession planning.
अनुक्रमण नियोजन को परिभाषित कीजिए।
6. What is Induction ?
अनुगम क्या है ?
7. Describe the purposes of transfer.
स्थानान्तरण के उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।
8. What is Job Instruction Training ?
कार्य निर्देश प्रशिक्षण क्या है ?

Section-C / खण्ड-ग**(Objective Type Questions) / (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)**

Note : Section 'C' contains ten (10) objective type questions of one (01) mark each. All the questions of this Section are compulsory.

नोट : खण्ड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Indicate whether the following statements are True *or* False.

इंगित कीजिए कि निम्नलिखित कथन सत्य हैं या असत्य।

1. The term 'work force' means people working at lower levels only.
पारिभाषिक शब्द 'कार्य बल' का अर्थ निचले स्तर पर कार्यरत लोग हैं।
2. The recruiting process begins with human resource planning and concludes with evaluation of recruiting efforts.
भर्ती की प्रक्रिया मानव संसाधन नियोजन से प्रारम्भ होती है तथा भर्ती के प्रयासों के साथ समाप्त होती है।
3. The basic source of information for recruiting is recruiters themselves.
भर्ती हेतु सूचना का आधार स्वयं भर्तीकर्ता ही होते हैं।
4. Good performance is always recognised by managers.
उत्तम कार्य निष्पादन प्रबन्धकों द्वारा सदैव चिह्नित किया जाता है।

5. Job Analysis is the basis for performance standards.
कार्य विश्लेषण कार्य निष्पादन के प्रमाण का आधार होता है।

Choose the correct alternative.

सही विकल्प चुनिये।

6. Human Resource Departments are :

- (a) Line departments
- (b) Service departments
- (c) Functional departments
- (d) Authority departments

मानव संसाधन विभाग होते हैं :

- (अ) रेखा विभाग
- (ब) सेवा विभाग
- (स) कार्यात्मक विभाग
- (द) अधिकार विभाग

7. The basis of Human Resource Planning is :

- (a) The economic trends
- (b) Demand for employees
- (c) Strategic plans of the firm
- (d) Budgets

मानव संसाधन नियोजन का आधार होता/होते हैं :

- (अ) आर्थिक प्रवृत्तियाँ
- (ब) कर्मचारियों हेतु माँग
- (स) फर्म की व्यूहरचनात्मक योजनाएँ
- (द) बजट

8. One of the following is a future-oriented appraisal technique :

- (a) Management by Objectives (MBO)
- (b) Rating Scale
- (c) Check list
- (d) Field Review Method

निम्नलिखित में से एक भविष्योन्मुख मूल्यांकन तकनीक है :

- (अ) उद्देश्य आधारित प्रबन्धन
- (ब) रेटिंग स्केल
- (स) चेक लिस्ट
- (द) क्षेत्र समीक्षा विधि

9. A job analysis questionnaire should not include :

- (a) Job evaluation
- (b) Performance appraisals
- (c) Working appraisals
- (d) Job duties

कार्य विश्लेषण प्रश्नावली के अन्तर्गत निम्नलिखित को सम्मिलित नहीं होना चाहिए :

- (अ) कार्य मूल्यांकन
- (ब) निष्पादन मूल्यांकन
- (स) कार्य की दशाएँ
- (द) कर्तव्य

10. Normally, termination occurs because of :

- (a) Business fluctuations
- (b) Retirement
- (c) Death
- (d) Indiscipline

सामान्यतः सेवा समाप्ति की जाती है :

- (अ) व्यावसायिक उच्चावचन के कारण
- (ब) सेवानिवृत्ति के कारण
- (स) मृत्यु के कारण
- (द) अनुशासनहीनता के कारण