Roll No. …………………..

BC–09

Company Law and Secretarial Practice

(कम्पनी अधिनियम एवं सचिवीय पद्धति)

Bachelor of Commerce (B. Com.–10/16)

Second Year, Examination, 2017

Time : 3 Hours **Max. Marks : 80**

Note : This paper is of **eighty (80)** marks containing **three (03)** Sections A, B and C. Learners are required to attempt the questions contained in these Sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र अस्सी (80) अंकों का है जो तीन (03) खण्डों 'क', 'ख' तथा 'ग' में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Section–A / खण्ड–क

(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'A' contains four (04) long answer type questions of nineteen (19) marks each. Learners are required to answer *two* (02) questions only.

नोट : खण्ड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Explain the nature and scope of the Companies Act, 1956. To which companies the Companies Act, 1956 apply and does not apply ?

   कम्पनी अधिनियम, 1956 की प्रकृति एवं क्षेत्र की व्याख्या कीजिए। कम्पनी अधिनियम, 1956 किन कम्पनियों पर लागू होता है और किन पर लागू नहीं होता है ?

2. Define the term 'private company'. Explain the circumstances in which a private company may become a deemed public company under Section 43A of the Companies Act.

   'निजी कम्पनी' शब्द को परिभाषित कीजिए। व्याख्या कीजिए कि किन दशाओं में एक निजी कम्पनी कम्पनी अधिनियम की धारा 43A के अन्तर्गत सार्वजनिक कम्पनी मान ली जाती है।

3. What is meant by share certificate ? Explain the legal provisions as to issue of shares certificate. What is the effect of the issue of share certificate ?

   अंश प्रमाणपत्र से क्या आशय है ? अंश प्रमाण-पत्र के निर्गमन सम्बन्धी वैधानिक प्रावधानों की व्याख्या कीजिए। अंश प्रमाण-पत्र के निर्गमन का क्या प्रभाव पड़ता है ?

4. Define the term 'Secretary' under the Companies Act. How is the Secretary of a company appointed ? State how can he be dismissed ?

   कम्पनी अधिनियम के अन्तर्गत 'सचिव' शब्द को परिभाषित कीजिए। कम्पनी के सचिव की नियुक्ति कैसे होती है ? बताइये इसे कैसे हटाया जा सकता है ?

Section–B / खण्ड–ख

(Short Answer Type Questions) / (लघु उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of eight (08) marks each. Learners are required to answer *four* (04) questions only. Answer of these questions must be restricted to two hundred fifty (250) words approximately.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दो सौ पचास (250) शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए।

Briefly discuss any *four* (04) of the following :

निम्नलिखित में से किन्हीं चार (04) पर संक्षेप में चर्चा कीजिए :

1. "A Company has a Separate Legal Existence from its members."

   "कम्पनी का अपने सदस्यों से पृथक् वैधानिक अस्तित्व होता है।"

2. Company Limited by Shares and Limited by Guarantee.

   अंशों द्वारा सीमित तथा गारण्टी द्वारा सीमित कम्पनी।

3. Legal position of contracts made before incorporation.

   समामेलन से पहले किये गये अनुबन्धों की वैधानिक स्थिति।

4. Conditions and procedure of shifting registered office of company from one State to another.

   कम्पनी के पंजीकृत कार्यालय का एक राज्य से दूसरे राज्य में ले जाने की दशाएँ एवं प्रक्रिया।

5. Appointment and Remuneration of Managing Director and Manager.

   प्रबन्ध संचालक एवं प्रबन्धक की नियुक्ति तथा पारिश्रमिक।

6. Provisions of the Companies Act with regard to the Board of Directors Meetings.

   संचालक मण्डल की सभाओं के सम्बन्ध में कम्पनी अधिनियम के प्रावधान।

7. Procedure of members voluntary winding-up.

   सदस्यों द्वारा ऐच्छिक समापन की कार्यविधि।

8. Distinguish between reserve capital and capital reserve.

   संचित पूँजी और पूँजी संचय में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Section–C / खण्ड–ग

(Objective Type Questions) / (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

Note : Section 'C' contains ten (10) objective type questions of one (01) mark each. All the questions of this Section are compulsory.

नोट : खण्ड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Fill in the blanks with appropriate words or phrases :

उचित शब्द या वाक्यांश के साथ रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए :

1. The name of a company can be changed by ....
   एक कम्पनी का नाम .... के द्वारा परिवर्तित किया जा सकता है।

2. Underwriting means ....
   अभिगोपन से आशय है .... ।

3. The dividend on preference share capital is paid ....
   अधिमान अंश पूँजी पर लाभांश का भुगतान केवल उस स्थिति में किया जाता है जब .... ।

4. One of the most important roles of practicing Company Secretary is to provide .... to the Board of Directors.
   कम्पनी सचिव द्वारा प्रदान की जाने वाली सबसे महत्त्वपूर्ण पेशेवर/व्यावसायिक भूमिकाओं में से निदेशक मंडल को .... प्रदान करना है।

5. A public company cannot borrow money until it is entitled to ....
   एक सार्वजनिक कम्पनी पैसे उधार तब तक नहीं ले सकती जब तक कि वह .... की अधिकारी न हो।

Indicate the correct option :

सही विकल्प का चुनाव कीजिए :

6. What is known as a Charter of a Company ?

   (a) Memorandum of Association

   (b) Byelaws

   (c) Articles of Association

   (d) Prospectus

   निम्नलिखित में से क्या कम्पनी के चार्टर के रूप में जाना जाता है ?

   (अ) पार्षद सीमानियम

   (ब) बाईलॉज

   (स) पार्षद अन्तर्नियम

   (द) प्रविवरण

7. Which of the following companies must file a statement in lieu of prospectus ?

   (a) A private limited company

   (b) A co-operative society

   (c) A company that has issued a prospectus

   (d) A public company that has not issued a prospectus

   निम्नलिखित में से किन कम्पनियों को विवरण के स्थान पर स्थानापन्न विवरण को दर्ज करना आवश्यक होता है ?

   (अ) एक निजी सीमित कम्पनी द्वारा

(ब) एक सहकारी समिति द्वारा

(स) एक कम्पनी जिसने एक विवरण निर्गमित किया है

(द) एक सार्वजनिक कम्पनी जिसने एक विवरण निर्गमित नहीं किया है।

8. Which of the following is beyond the powers of the Board of Directors ?

   (a) To issue debentures

   (b) To make loans

   (c) To remit the payment of any debt due by a director

   (d) To issue prospectus

   निम्नलिखित में से क्या निदेशक मंडलों की शक्तियों से परे है ?

   (अ) ऋणपत्रों का निर्गमन

   (ब) ऋण प्रदान करना

   (स) निदेशक द्वारा देय किसी भी ऋण के भुगतान को माफ करना

   (द) विवरण निर्गमित करना

9. Under the Indian Companies Act, 1956 a person can be a Director in ....

   (a) 7 companies

   (b) 10 companies

   (c) 20 companies

   (d) 25 companies

भारतीय कम्पनी अधिनियम, 1956 के अन्तर्गत एक व्यक्ति .... निदेशक हो सकता है।

(अ) 7 कम्पनियों में

(ब) 10 कम्पनियों में

(स) 20 कम्पनियों में

(द) 25 कम्पनियों में

10. Every company shall issue share certificates within .... months of the date of allotment.

(a) 2

(b) 1

(c) 4

(d) 3

प्रत्येक कम्पनी को आबंटन की तिथि के .... माह के भीतर अंश प्रमाण-पत्र जारी कर देने चाहिए।

(अ) 2

(ब) 1

(स) 4

(द) 3