

**BBA–504****Personnel Managment**

(कार्मिक प्रबन्धन)

Bachelor of Business Administration  
(BBA-10/12/16/17/BBAH-11)

Fifth Semester, Examination, 2017

**Time : 3 Hours**

**Max. Marks : 80**

**Note :** This paper is of **eighty (80)** marks containing **three (03)** Sections A, B and C. Learners are required to attempt the questions contained in these Sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र अस्सी (80) अंकों का है जो तीन (03) खण्डों 'क', 'ख' तथा 'ग' में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

**Section–A / खण्ड–क**

**(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)**

**Note :** Section 'A' contains four (04) long answer type questions of nineteen (19) marks each. Learners are required to answer any *two* (02) questions only.

नोट : खण्ड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।  
प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं।  
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Discuss the changing role of personnel function in India.  
भारत में कार्मिक फलन की बदलती भूमिका पर चर्चा कीजिए।
2. Explain the various methods of performance appraisal.  
कार्य प्रदर्शन मूल्यांकन के विभिन्न तरीकों की व्याख्या कीजिए।
3. How do you evaluate a training and development programme ?  
एक प्रशिक्षण और विकास कार्यक्रम का आप कैसे मूल्यांकन करेंगे ?
4. What do you understand by financial and non-financial incentives ? Also, explain the role of financial and non-financial incentives in promoting employee efficiency.  
प्रोत्साहन के वित्तीय तथा गैर-वित्तीय कारकों से आप क्या समझते हैं ? कर्मचारी दक्षता को बढ़ावा देने में वित्तीय और गैर-वित्तीय प्रोत्साहन की भूमिका की व्याख्या कीजिए।

### Section-B / खण्ड-ख

**(Short Answer Type Questions) / (लघु उत्तरीय प्रश्न)**

**Note :** Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of eight (08) marks each. Learners are required to answer any *four* (04) questions only.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।  
प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं।  
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Explain the features and objectives of personnel management.  
कार्मिक प्रबंधन के लक्षणों और उद्देश्यों को समझाइए।
2. What is meant by transfer and promotion ?  
स्थानांतरण और पदोन्नति से आप क्या समझते हैं ?
3. What is meant by Job enrichment and Job enlargement ?  
कार्य संवर्धन और कार्यविस्तारण से आप क्या समझते हैं ?
4. Explain various methods of on-the-job training.  
अन्तःकार्य प्रशिक्षण के विभिन्न तरीकों की व्याख्या कीजिए।
5. Explain the phases in induction process.  
इन्डक्शन/अनुगम प्रक्रिया के चरणों की व्याख्या कीजिये।
6. Explain the types of fringe benefits.  
फ्रिंज/आनुषंगिक लाभ के प्रकारों को समझाइए।
7. Define various methods of job evaluation.  
कार्य मूल्यांकन के विभिन्न तरीकों को परिभाषित कीजिए।
8. Discuss the factors to be considered while formulating personnel policies.  
कार्मिक नीतियों को तैयार करते समय विचार करने वाले कारकों पर चर्चा कीजिए।

**Section-C / खण्ड-ग****(Objective Type Questions) / (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)**

**Note :** Section 'C' contains ten (10) objective type questions of one (01) mark each. All the questions of this Section are compulsory.

नोट : खण्ड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Write True *or* False against the following.

निम्नलिखित सत्य हैं या असत्य, लिखिए।

1. Job analysis is the process of collecting job related information.  
कार्य सम्बन्धित जानकारी एकत्रित करने की प्रक्रिया कार्य विश्लेषण कहलाता है।
2. Human resource information system can be used in succession planning.  
सक्सेशन/अनुक्रमण नियोजन में मानव संसाधन सूचना प्रणाली का उपयोग किया जा सकता है।
3. Voluntary retirement scheme is a retention plan.  
स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति योजना एक प्रतिधारणा योजना है।
4. Career counselling is requisite for typical succession planning.  
वृत्ति परामर्श एक विशिष्ट सक्सेशन/अनुक्रमण नियोजन के लिए आवश्यक है।

5. Supply and demand is an important external factor governing recruitment.  
आपूर्ति और माँग भर्ती के संचालन के लिए एक बाहरी कारक है।
6. Selection is the process of creating pool for identifying and attracting job seekers.  
नौकरी चाहने वालों को पहचानना और आकर्षित करने की क्रिया चयन कहलाती है।
7. 180 degree feedback appraisal is made by superiors, peers, subordinates and clients.  
180 डिग्री मूल्यांकन प्रक्रिया वरिष्ठों, साथियों, अधीनस्थ और ग्राहकों द्वारा की जाती है।
8. Job analysis is linked with performance analysis.  
कार्यविश्लेषण निष्पादन मूल्यांकन के साथ जुड़ा हुआ है।
9. Business strategy is an external factor influencing remuneration.  
व्यापार रणनीति पारिश्रमिक को प्रभावित करने वाला बाहरी कारक है।
10. Employee leasing is an alternative to recruitments.  
भर्ती के लिए एक विकल्प कर्मचारी लीजिंग/पट्टा है।

