

BBA–101**Principles of Management**

(प्रबन्धकीय सिद्धान्त)

Bachelor of Business Administration

(BBA–10/12/16/17)

First Semester, Examination, 2017

Time : 3 Hours**Max. Marks : 80**

Note : This paper is of **eighty (80)** marks containing **three (03)** sections A, B and C. Learners are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र अस्सी (80) अंकों का है जो तीन (03) खण्डों 'क', 'ख' तथा 'ग' में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Section–A / खण्ड–क**(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)**

Note : Section 'A' contains four (04) long answer type questions of nineteen (19) marks each. Learners are required to answer *two* (02) questions only.

नोट : खण्ड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।
प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं।
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What is Management ? Explain the key functions of management. Also discuss how the concept of management changed over the years.

प्रबन्धन क्या है ? प्रबन्धन के मुख्य कार्य समझाइए। यह भी चर्चा कीजिए कि पिछले कुछ वर्षों में प्रबन्धन की अवधारणा में क्या बदलाव आया।

2. Discuss the importance of decision-making as a management task. Explain in detailed steps involved in rational decision-making process.

एक प्रबन्धन कार्य के रूप में निर्णय लेने के महत्त्व पर चर्चा कीजिए। तर्कसंगत निर्णय लेने की प्रक्रिया में शामिल कदमों को विस्तार से बताइए।

3. "Leadership is about impact, influence and inspiration and not mere title or designation." Discuss the statement and describe the different styles of leadership.

"नेतृत्व प्रभाव, प्रभाव और प्रेरणा के बारे में है, न कि केवल शीर्षक या पदनाम।" इस बयान पर चर्चा कीजिए और नेतृत्व की विभिन्न शैलियों का वर्णन कीजिए।

4. Why are planning and controlling treated as Siamese twins in management ? Explain pre-requisites of an effective control system.

प्रबन्धन में योजना और प्रबन्धन को स्यामवासी जुड़वाँ के रूप में क्यों माना जाता है ? प्रभावी नियंत्रण प्रणाली की पूर्व आवश्यकताएँ बताइए।

Section-B / खण्ड-ख

(Short Answer Type Questions) / (लघु उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of eight (08) marks each. Learners are required to answer *four* (04) questions only.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What do you mean by hierarchy of management activity ? Explain with example.
प्रबन्धन गतिविधि के पदानुक्रम से क्या मतलब है ? उदाहरण के साथ समझाइए।
2. Differentiate between formal and informal communication.
औपचारिक और अनौपचारिक संचार के बीच अन्तर कीजिए।
3. Discuss the contributions of F. W. Taylor to the concept of management.
प्रबन्धन की अवधारणा के लिए एफ. डब्ल्यू. टेलर के योगदान पर चर्चा कीजिए।

4. Discuss the advantages and disadvantages of decentralization of authority.
प्राधिकरण के विकेन्द्रीकरण के फायदे और नुकसान पर चर्चा कीजिए।
5. Write a short note on organizational structure.
संगठनात्मक संरचना पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
6. Define motivation with the help of Maslow's model.
मॉस्लो के मॉडल की मदद से प्रेरणा को परिभाषित कीजिए।
7. What are 7 C's of communication ?
संचार के 7 सी क्या हैं ?
8. Briefly discuss the social responsibilities of business.
व्यापार की सामाजिक जिम्मेदारियों पर संक्षेप में चर्चा कीजिए।

Section-C / खण्ड-ग

(Objective Type Questions) / (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

Note : Section 'C' contains ten (10) objective type questions of one (01) mark each. All the questions of this section are compulsory.

नोट : खण्ड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Choose the correct alternative :

सही विकल्प चुनिए :

1. Corporate social responsibility does not include
 (a) Product safety
 (b) Consumer rights
 (c) Environmental policies
 (d) Price fixing

कॉर्पोरेट सामाजिक जिम्मेदारी में शामिल नहीं हैं।

- (अ) उत्पाद सुरक्षा
- (ब) उपभोक्ता अधिकार
- (स) पर्यावरण नीतियाँ
- (द) मूल्य-निर्धारण

2. type of organizational culture delivers stability and efficiency.

- (a) Task culture
- (b) Role culture
- (c) Power culture
- (d) People culture

..... प्रकार की संगठनात्मक संस्कृति स्थिरता और दक्षता प्रदान करता है।

- (अ) कार्य संस्कृति
- (ब) भूमिका संस्कृति
- (स) शक्ति संस्कृति
- (द) जन संस्कृति

3. Functional structures help to create..... .

- (a) Teamwork
- (b) Specialization
- (c) Project work group
- (d) Multi-skilled employees

कार्यात्मक संरचना बनाने में मदद करती है।

- (अ) टीम वर्क
- (ब) विशेषज्ञता
- (स) परियोजना कार्य समूह
- (द) बहु-कुशल कर्मचारी

4. In lateral communication

- (a) Information passes upward
- (b) Information passes downwards
- (c) Information is a two-way process
- (d) Information passes between different departments and functions

पार्श्विक संचार में ।

- (अ) सूचना ऊपर की ओर गुजरती है
- (ब) सूचना नीचे की ओर गुजरती है
- (स) सूचना एक द्विमार्गी प्रक्रिया है
- (द) विभिन्न विभागों और कार्यों के बीच सूचनाएँ गुजरती हैं

5. Intuitive decision making is based on

- (a) Guesswork
- (b) Gambling
- (c) Instinct
- (d) Rationality

सहज ज्ञानयुक्त निर्णय पर आधारित है।

- (अ) कार्य अनुमान
- (ब) जुआ
- (स) वृत्ति
- (द) तर्कसंगतता

Indicate whether the following are True *or* False.

इंगित कीजिए कि निम्नलिखित सत्य हैं या असत्य ।

6. Writing skills are not a recognized key skill of management.

लेखन कौशल प्रबन्धन की एक मान्यता प्राप्त कुंजी कौशल नहीं हैं ।

7. Famous book 'The Wealth of Nations' was written by Frederick Taylor.

प्रसिद्ध पुस्तक 'राष्ट्र के धन' फ्रेडरिक टेलर ने लिखी थी ।

8. Change is a characteristics of a bureaucratic organization.

परिवर्तन एक नौकरशाही संगठन की एक विशेषता है ।

9. Ad hoc planning is also known as contingency planning.

तदर्थ योजना को आकस्मिक नियोजन के रूप में जाना जाता है ।

10. Strategic plans are long-term plans.

सामरिक योजना दीर्घकालिक योजनाएँ हैं ।