

APR-202**Corporate Communication**

(कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन)

P. G. Diploma in Advertising & Public Relations
(PGDAPR-12/16/17)

Second Semester, Examination, 2017

Time : 3 Hours

Max. Marks : 80

Note : This paper is of **eighty (80)** marks containing **three (03)** sections A, B and C. Learners are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्न पत्र अस्सी (80) अंकों का है जो तीन (03) खण्डों 'क', 'ख' तथा 'ग' में विभाजित है। शिक्षार्थियों को इन खण्डों में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

Section-A / खण्ड-क

(Long Answer Type Questions) / (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

Note : Section 'A' contains four (04) long answer type questions of nineteen (19) marks each. Learners are required to answer *two* (02) questions only.

नोट : खण्ड 'क' में चार (04) दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं।
प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं।
शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Define Corporate Communication. Explain the functions of Corporate Communication.

कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन को परिभाषित कीजिए। साथ ही कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन के कार्यों की व्याख्या कीजिए।

2. Elaborate the process of crisis communication and management strategies. What are the important procedures and steps needed to handle a crisis ?

संकट संचार और प्रबन्धन रणनीतियों की प्रक्रिया समझाइए।
संकट संचार के प्रबन्धन की महत्वपूर्ण विधियाँ तथा चरण कौन-से हैं ?

3. "Corporate communication has its roots in public relations, but enjoys wider scope and appeal." Explain.

"कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन की जड़ें जनसम्पर्क में हैं लेकिन इसका क्षेत्र और अपील ज्यादा विस्तृत हैं।" व्याख्या कीजिए।

4. Elaborate the role of CSR activity in establishing a Corporate Brand Image.

कॉर्पोरेट ब्राण्ड छवि बनाने में कॉर्पोरेट सोशल रिस्पॉन्सिबिलिटी के महत्व की व्याख्या कीजिए।

Section-B / खण्ड-ख**(Short Answer Type Questions) / (लघु उत्तरीय प्रश्न)**

Note : Section 'B' contains eight (08) short answer type questions of eight (08) marks each. Learners are required to answer *four* (04) questions only.

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Explain house journals and its importance in the Corporate Communication.
कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन में गृह पत्रिका के महत्त्व पर प्रकाश डालिए।
2. Explain the concept of communication policy. Why is the communication policy research essential ?
संचार नीति की अवधारणा को समझाइए। संचार नीति शोध क्यों जरूरी है ?
3. Explain the effective persuasion techniques in sales negotiation. Analyze the negotiating techniques for long-term purchase agreements.
विपणन सौदेबाजी में प्रभावी समझाने के तरीकों पर प्रकाश डालिए। दीर्घावधि क्रय करारों के लिए सौदेबाजी के तरीकों पर प्रकाश डालिए।
4. Discuss the various barriers to communication. How will you overcome them ?
संचार में आने वाली विभिन्न बाधाओं की चर्चा कीजिए। आप कैसे उन पर विजय पायेंगे ?

5. Explain the role of communication in brand promotion. Also discuss any *two* main tools used in brand communication.

ब्राण्ड प्रोत्साहन में संचार की भूमिका स्पष्ट कीजिए। ब्राण्ड संचार में प्रयोग होने वाले किन्हीं दो तरीकों की चर्चा कीजिए।

6. What are business reports ? Explain the different types and forms of business reports.

बिजनेस रिपोर्ट क्या है ? बिजनेस रिपोर्टों के विविध प्रकारों और रूपों की व्याख्या कीजिए।

7. Discuss the classification of non-verbal communication. Give suitable examples to explain each classification.

गैर वाचिक संचार का वर्गीकरण कीजिए। प्रत्येक वर्गीकरण की व्याख्या हेतु उचित उदाहरण दीजिए।

8. “Communication is the most ingredient. In fact, an organization cannot be conceived of without communication.” Discuss in detail.

“संचार किसी भी संगठन का सबसे महत्वपूर्ण तत्व है, बल्कि यह कहना ज्यादा संगत होगा कि बिना संचार के किसी संगठन की कल्पना भी नहीं की जा सकती।” विस्तार से व्याख्या कीजिए।

Section–C / खण्ड—ग

(Objective Type Questions) / (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

Note : Section ‘C’ contains ten (10) objective type questions of one (01) mark each. All the questions of this section are compulsory.

नोट : खण्ड 'ग' में दस (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (01) अंक निर्धारित है। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Write in one sentence.

एक वाक्य में परिभाषित कीजिए।

1. Explain Grapevine Communication.
अफवाह संचार को समझाइए।
2. Define a Press Release.
प्रेस रिलीज को परिभाषित कीजिए।
3. What is Brand Image ?
ब्राण्ड छवि क्या है ?
4. Employee Communication.
कार्मिक संचार।
5. Define Corporate Identity.
कॉर्पोरेट पहचान
6. What is Press Conference ?
प्रेस कांफ्रेंस क्या है ?
7. Role of a public relation officer.
जनसम्पर्क अधिकारी की भूमिका।
8. Role of Corporate Communication Manager.
कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन प्रबन्धक की भूमिका।
9. Define a Newsletter.
न्यूजलेटर।
10. Explain Interpersonal Communication.
अंतर-वैयक्तिक संचार को समझाइए।

