

P-687

Total Pages : 5

Roll No.

MMC-201/MJMC-201

Editing, Printing & Production

(MAJMC/PGDJMC)

2nd Semester Examination, 2023 (June)

Time : 2 Hours]

Max. Marks : 70

Note : This paper is of Seventy (70) marks divided into two (02) Sections A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein. Candidates should limit their answer to the questions on the given answer sheet. No additional (B) answer sheet will be issued.

नोट : यह प्रश्नपत्र सत्तर (70) अंकों का है जो दो (02) खण्डों क तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है। परीक्षार्थी अपने प्रश्नों के उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका तक ही सीमित रखें। कोई अतिरिक्त (बी) उत्तर पुस्तिका जारी नहीं की जायेगी।

SECTION-A/(खण्ड-क)

(Long Answer Type Questions)/(दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न)

Note : Section 'A' contains Five (05) long answer type questions of Nineteen (19) marks each. Learners are required to answer any Two (02) questions only.

(2×19=38)

नोट : खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What is the main function of Lead. Discuss all kinds of leads used in newspaper, with examples.

लीड का मुख्य कार्य क्या है? अखबार में प्रयुक्त होने वाली सभी लीड्स का उदाहरण सहित वर्णन कीजिए।

2. Write a feature on some issue of your like.

अपनी पसंद के विषय पर एक फीचर लिखिए।

3. Does editing determine the quality of newspaper production? Explain in detail.

क्या संपादन से अखबार के निर्माण (प्रोडक्शन) की गुणवत्ता निर्धारित होती है? विस्तार से वर्णन कीजिए।

4. Editorials reflect the opinion of the newspaper. Explain in detail.

संपादकीय, अखबार के मत को प्रतिबिम्बित करते हैं, विस्तार से बताइए।

5. Explain the need for photography in journalism and the qualities of a news photographer.

पत्रकारिता में फोटोग्राफी की जरूरत का वर्णन कीजिए और एक समाचार फोटोग्राफर के गुणों के बारे में विस्तार से बताइए।

SECTION-B/(खण्ड-ख)

(Short Answer Type Questions)/(लघु उत्तरों वाले प्रश्न)

Note : Section 'B' contains Eight (08) short answer type questions of Eight (08) marks each. Learners are required to answer any Four (04) questions only. (4×8=32)

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Discuss the role of chief Sub Editor in newspaper?

अखबार में मुख्य उप-संपादक की भूमिका का वर्णन कीजिए।

2. Write a note on the use of photographs in print media.

प्रिंट मीडिया में तस्वीरों के इस्तेमाल पर एक टिप्पणी लिखिए।

3. Write short notes on the following topics :

- (a) The front page and the editorial page of a newspaper.
- (b) News Coordinator and News Editor

निम्न विषयों पर टिप्पणियाँ लिखिए :

- (क) अखबार का मुखपृष्ठ और संपादकीय पृष्ठ।
- (ख) न्यूज़ कोऑर्डिनेटर और न्यूज़ एडिटर।

4. Write short notes on following topics :

- (a) Proof reading.
- (b) Picture Editing .
- (c) Agency Copy.
- (d) Third editorial .

निम्न विषयों पर टिप्पणीयां लिखिए :

- (क) प्रूफ रीडिंग।
- (ख) पिक्चर एडिटिंग।
- (ग) एजेंसी कॉपी।
- (घ) तीसरा संपादकीय।

5. Write an editorial about the increasing cases of Road Accidents in India.

भारत में बढ़ती सड़क दुर्घटनाओं के मुद्दे पर एक संपादकीय लिखिए।

6. Write about the types of headlines in newspaper.

अखबार में हेडलाइनों के प्रकारों का वर्णन कीजिए।

7. What do you understand by the layout of newspaper.

अखबार के लेआउट से आप क्या समझते हैं?

8. What are the principles of copy editing?

कॉपी संपादन के सिद्धांतों का वर्णन कीजिए।
