

P-751

Total Pages : 4

Roll No.

BLIS-102

Management of Library and Information Centers

Bachelor of Library & Information Science (BLIS)

1st Semester Examination, 2023 (June)

Time : 2 Hours]

Max. Marks : 70

Note : This paper is of Seventy (70) marks divided into two (02) Sections A and B. Attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein. Candidates should limit their answer to the questions on the given answer sheet. No additional (B) answer sheet will be issued.

नोट : यह प्रश्नपत्र सत्तर (70) अंकों का है जो दो (02) खण्डों क तथा ख में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड में दिए गए विस्तृत निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों को हल करना है। परीक्षार्थी अपने प्रश्नों के उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका तक ही सीमित रखें। कोई अतिरिक्त (बी) उत्तर पुस्तिका जारी नहीं की जायेगी।

SECTION-A/(खण्ड-क)

(Long Answer Type Questions)/(दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न)

Note : Section 'A' contains Five (05) long answer type questions of Nineteen (19) marks each. Learners are required to answer any Two (02) questions only.

(2×19=38)

नोट : खण्ड 'क' में पाँच (05) दीर्घ उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए उन्नीस (19) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल दो (02) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. Describe Rangnathan's Book selection Principles and what are the important factors of book selection.

रंगनाथन के पुस्तक चयन सिद्धांतों का वर्णन कीजिए और पुस्तक चयन के महत्वपूर्ण कारक कौन-कौन से हैं?

2. What are the objectives of TQM? Describe the 14 principles of 'Deming'.

टीक्यूएम के उद्देश्य क्या हैं? 'डेमिंग' के 14 सिद्धांतों का वर्णन करें।

3. Discuss the different types of tools used for the selection of print and non-print materials in a library. Support the answer with suitable examples of selection tools.

पुस्तकालय में मुद्रित और अमुद्रित सामग्री के चयन के लिए प्रयुक्त विभिन्न प्रकार के स्रोतों की विवेचना कीजिए, चयन स्रोतों के उपयुक्त उदाहरणों की सहायता के उत्तर दीजिए।

4. Define periodicals, and how to maintain the records of periodicals in libraries, please describe Rangnathans's Three card System.

पत्रिकाओं को परिभाषित करें, और पुस्तकालय में पत्रिकाओं के रिकॉर्ड को कैसे बनाए रखें, कृपया रंगनाथन की तीन कार्ड प्रणाली का वर्णन करें।

5. What do you understand by Managerial function please elaborate on all elements of POSDCORB in detail?

प्रबंधकीय प्रकार्य से आप क्या समझते हैं? कृपया पोस्टकार्ब के सभी तत्वों पर विस्तार से प्रकाश डालें।

SECTION-B/(खण्ड-ख)

(Short Answer Type Questions)/(लघु उत्तरों वाले प्रश्न)

Note : Section 'B' contains Eight (08) short answer type questions of Eight (08) marks each. Learners are required to answer any Four (04) questions only. (4×8=32)

नोट : खण्ड 'ख' में आठ (08) लघु उत्तरों वाले प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए आठ (08) अंक निर्धारित हैं। शिक्षार्थियों को इनमें से केवल चार (04) प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

1. What are the important sources of book selection?

पुस्तक चयन के महत्वपूर्ण स्रोत कौन-कौन से हैं?

2. Describe the concept of change management. Explain the process of implementing change in libraries.

परिवर्तन प्रबंधन की अवधारणा का वर्णन कीजिए। पुस्तकालयों में परिवर्तन को लागू करने की प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए।

3. Write short notes on "Cumulative Books Index", "Books in Print" and "Publisher's Weekly".

“संचयी पुस्तक अनुक्रमणिका”, “मुद्रित पुस्तकें” और “प्रकाशक साप्ताहिक” पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखें।

4. Write a short note on Barcode and RPID in the technical processing.

तकनीकी प्रक्रिया में बारकोड और आरएफआईडी पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।

5. What are the various methods of preparing the library budget? Explain the features of zero-based budgeting.

पुस्तकालय बजट तैयार करने की विभिन्न विधियाँ कौन-सी हैं? शून्य आधारित बजट की विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।

6. What is Library Management, Describe the Classical Theory of Management.

पुस्तकालय प्रबंधन क्या है, प्रबंधन के शास्त्रीय सिद्धांत का वर्णन कीजिए।

7. Explain with examples the difficulties in acquiring information resources by Indian libraries? Explain the advantages and disadvantages of library stock verification'. What precautionary measures will you suggest to prevent the loss of documents in libraries?

लाइब्रेरी स्टॉफ सत्यापन के लाभ और हानियों की व्याख्या कीजिए। पुस्तकालयों में प्रलेखों की हानि को रोकने के लिए आप कौन से एहतियाती उपाय सुझाएंगे।

8. Write a short note on Accessioning and Classification in Technical Processing.

तकनीकी प्रसंस्करण में परिग्रहण और वर्गीकरण पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।